



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
1o. DE EJECUCION DE MEDIDAS AL MENOR DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	19	42.2	130	19	14.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	28	17	60.7	96	17	17.7	•
1o. DE FAMILIA DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	534	0.0	0	534	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	522	0.0	0	522	0.0	•
1o. DE FAMILIA DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	300	327	109.0	1,130	327	28.9	• Materia: Familia. La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	295	320	108.5	1,020	320	31.4	•
1o. DE INSTRUCCIÓN DE COJUTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	77	0.0	0	77	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	45	0.0	0	45	0.0	•
1o. DE INSTRUCCIÓN DE LA UNION								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	58	59	101.7	250	59	23.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	54	64	118.5	234	64	27.4	•
1o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	69	61	88.4	314	61	19.4	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	63	67	106.3	303	67	22.1	•
1o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	47	36	76.6	178	36	20.2	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	58	165.7	164	58	35.4	•
1o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN VICENTE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	62	46	74.2	207	46	22.2	• Los procesos resueltos son los que estaban pendientes del cuarto trimestre
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	48	88	183.3	178	88	49.4	•
1o. DE INSTRUCCIÓN DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	69	53	76.8	248	53	21.4	• La cantidad de procesos judiciales que se reciben depende del auge delincuencia a
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	62	51	82.3	209	51	24.4	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
1o. DE INSTRUCCIÓN DE SANTA TECLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	69	69	100.0	254	69	27.2	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	66	133	201.5	257	133	51.8	•
1o. DE INSTRUCCIÓN DE SONSONATE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65	52	80.0	260	52	20.0	• el cúmulo de procesos depende de las acciones que se interponen por las partes
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	65	26	40.0	260	26	10.0	• Depende de la naturaleza de los delitos si son menos graves o graves.
1o. DE INSTRUCCIÓN DE USULUTAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	36	32	88.9	138	32	23.2	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	33	48	145.5	133	48	36.1	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
1o. DE INSTRUCCIÓN DE ZACATECOLUCA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	36	39	108.3	136	39	28.7	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	28	36	128.6	120	36	30.0	•
1o. DE LO CIVIL DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), con el Código Derogado.	Proceso Judicial	0	18	0.0	0	18	0.0	•
1o. DE LO CIVIL DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales (egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales (egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales (egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
3. Finalización de Procesos Judiciales (egresos) Código Civil Derogado).	Proceso Judicial	75	75	100.0	350	75	21.4	• El cumplimiento de metas se encuentra afectado ampliamente por la carga laboral
1o. DE MENORES DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45		0.0	236		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70		0.0	293		0.0	
1o. DE MENORES DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	37	74.0	200	37	18.5	• Materia Penal Juvenil. La cantidad de procesos judiciales que se reciben depende
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	39	111.4	140	39	27.9	• La cantidad de procesos que finalizan esta sujeta a la complejidad de los procesos
1o. DE MENORES DE SANTA TECLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	59	44	74.6	203	44	21.7	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	52	46	88.5	211	46	21.8	•
1o. DE PAZ DE AHUACHAPAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	68	66	97.1	308	66	21.4	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	65	69	106.2	261	69	26.4	•
1o. DE PAZ DE ATIQUIZAYA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	14	116.7	48	14	29.2	• Materia: Penal.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	9	11	122.2	36	11	30.6	• Terminados: 34-12, 42-12, 44-12, 46-12, 20-12, 21-12, 03-11, 01-11, 50-11, 05-13,
1o. DE PAZ DE BERLIN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	43	86.0	190	43	22.6	• Penal: 9, Violencia Intrafamiliar: 11, Juicio Civil Conciliatorio: 17, Juicio Familia: 6.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	43	71.7	190	43	22.6	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
1o. DE PAZ DE CHALATENANGO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	64	142.2	236	64	27.1	• Corresponde a todas las materias, lo ejecutado y resuelto depende de la cantidad
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	46	68	147.8	221	68	30.8	•
1o. DE PAZ DE CHALCHUAPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	55	0.0	0	55	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	26	0.0	0	26	0.0	•
1o. DE PAZ DE CHINAMECA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	14	70.0	103	14	13.6	• La demanda de justicia fue menor a la programada.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	16	88.9	98	16	16.3	• Se recibieron: 6 Procesos Penales Comun, 1 Procedimiento Sumario, 1
1o. DE PAZ DE CIUDAD BARRIOS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	24	34.3	230	24	10.4	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	65	11	16.9	210	11	5.2	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

1o. DE PAZ DE COJUTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	81	162.0	256	81	31.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	44	75	170.5	242	75	31.0	•
1o. DE PAZ DE COLON								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	114	94	82.5	388	94	24.2	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	112	94	83.9	384	94	24.5	•
1o. DE PAZ DE DULCE NOMBRE DE MARIA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	22	244.4	36	22	61.1	• PENAL. 10 CIVIL. 1
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	9	22	244.4	36	22	61.1	•
1o. DE PAZ DE ILOBASCO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	90	75	83.3	390	75	19.2	• Materia: Penal, Civil y Familia. La cantidad de procesos que se reciben
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	100	86	86.0	435	86	19.8	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
1o. DE PAZ DE JIQUILISCO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	55	0.0	0	55	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	48	0.0	0	48	0.0	• Al final de este trimestre se encuentran 89 expedientes pendientes de resolver de las
1o. DE PAZ DE JUCUAPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	36	18	50.0	96	18	18.8	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	29	13	44.8	92	13	14.1	• 5 Procesos Penales, 1 Conciliatorio de Familia, 6 Violencia Intrafamiliar, 1
1o. DE PAZ DE LA UNION								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	73	43	58.9	248	43	17.3	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	12	48.0	105	12	11.4	•
1o. DE PAZ DE MEJICANOS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	170	126	74.1	652	126	19.3	• Puede observarse una disminución de usuarios, en relación al año anterior, lo que
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	125	146	116.8	387	146	37.7	•
1o. DE PAZ DE NUEVA CONCEPCION								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	34	170.0	95	34	35.8	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	19	34	178.9	93	34	36.6	•
1o. DE PAZ DE QUEZALTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	57	60	105.3	218	60	27.5	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	60	120.0	169	60	35.5	•
1o. DE PAZ DE SAN FRANCISCO GOTERA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	38	52	136.8	232	52	22.4	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	36	49	136.1	218	49	22.5	•
1o. DE PAZ DE SAN MARCOS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	82	0.0	0	82	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	63	0.0	0	63	0.0	•
1o. DE PAZ DE SAN MARTIN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
1o. DE PAZ DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	97	0.0	0	97	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	88	0.0	0	88	0.0	• Quedaron pendientes 8 procesos ordinarios para resolver en abril y un
1o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	66	42	63.6	256	42	16.4	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70	48	68.6	292	48	16.4	
1o. DE PAZ DE SAN SEBASTIAN								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20		0.0	80		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20		0.0	80		0.0	
1o. DE PAZ DE SAN VICENTE								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	57	126.7	177	57	32.2	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	34	113.3	83	34	41.0	
1o. DE PAZ DE SANTA ANA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	103	105	101.9	441	105	23.8	• La cantidad de procesos recibidos depende de la demanda del servicio.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	65	41	63.1	237	41	17.3	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales. capacidad instalada y los
1o. DE PAZ DE SANTA ROSA DE LIMA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
1o. DE PAZ DE SANTA TECLA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	44	88.0	225	44	19.6	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	49	44	89.8	225	44	19.6	• No quedan pendientes procesos a resolver para el mes de abril.



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

1o. DE PAZ DE SANTIAGO DE MARIA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	17	46	270.6	130	46	35.4	• La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	17	46	270.6	130	46	35.4	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
1o. DE PAZ DE SENSUNTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	41	91.1	180	41	22.8	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	39	97.5	168	39	23.2	• Materia: Penal, Civil y Familia.
1o. DE PAZ DE SONSONATE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
1o. DE PAZ DE SOYAPANGO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
1o. DE PAZ DE SUCHITOTO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50		0.0	200		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50		0.0	200		0.0	
1o. DE PAZ DE TECOLUCA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	27	0.0	0	27	0.0	• El número de procesos ingresados es mayor que el de los egresados, debiéndose
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	22	0.0	0	22	0.0	•
1o. DE PAZ DE TEJUTLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	22	110.0	90	22	24.4	• 12 Procesos Penales, 3 D.S. y 7 Violencia Intrafamiliar.



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	21	105.0	95	21	22.1	• 11 Procesos Penales, 3 D.S. y 7 Violencia Intrafamiliar.
1o. DE PAZ DE USULUTAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	91	69	75.8	459	69	15.0	• La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	80	66	82.5	380	66	17.4	• 36 Penales, 20 Violencia Intrafamiliar, 3 Conciliaciones Civiles, 1 Suspensión
1o. DE PAZ DE ZACATECOLUCA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	57	0.0	0	57	0.0	• Pendientes 8 Procesos Penales, más la suma de 36 Procesos: quedando
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	57	0.0	0	57	0.0	•
1o. DE SENTENCIA DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	43		0.0	198		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	38		0.0	183		0.0	
1o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
1o. DE SENTENCIA DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	67	134.0	200	67	33.5	• Materia: Penal. La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	60	120.0	200	60	30.0	•
1o. DE TRANSITO DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	4	0.0	0	4	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	9	0.0	0	9	0.0	•
1o. DE TRANSITO DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	73	55	75.3	246	55	22.4	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	85	49	57.6	268	49	18.3	• Sujeto a la complejidad de los procesos judiciales y los términos procesales.
1o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
1o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	1,088	887	81.5	4,274	887	20.8	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	583	816	140.0	3,328	816	24.5	•
1o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	320	390	121.9	1,440	390	27.1	• La cantidad de procesos judiciales que se reciben depende de la demanda de los
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	90	116	128.9	430	116	27.0	• La cantidad de procesos judiciales que finalizan está sujeta a la complejidad de los
2o. DE EJECUCION DE MEDIDAS AL MENOR DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	49	0.0	0	49	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	50	0.0	0	50	0.0	•
2o. DE FAMILIA DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2o. DE FAMILIA DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	375	421	112.3	1,190	421	35.4	• Materia: Familia. La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	380	386	101.6	1,555	386	24.8	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

2o. DE INSTRUCCIÓN DE COJUTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	34	44	129.4	217	44	20.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	37	40	108.1	126	40	31.7	•

2o. DE INSTRUCCIÓN DE LA UNIÓN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55		0.0	213		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60		0.0	217		0.0	

2o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	71	101.4	293	71	24.2	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	78	64	82.1	301	64	21.3	• Se resolvieron nuevos procesos de los programados.

2o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

2o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN VICENTE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	28	37	132.1	112	37	33.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	22	38	172.7	88	38	43.2	•

2o. DE INSTRUCCIÓN DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	77	84	109.1	363	84	23.1	• La cantidad de procesos judiciales que se reciben depende de la demanda de los
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	44	51	115.9	147	51	34.7	• 5 AP que no se hicieron por no traslado de reos, 21 AP que no se hicieron por reos

2o. DE INSTRUCCIÓN DE SANTA TECLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	75	55	73.3	273	55	20.1	•
------------------------------------	------------------	----	----	------	-----	----	------	---



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	68	88	129.4	253	88	34.8	
2o. DE INSTRUCCIÓN DE SONSONATE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2o. DE INSTRUCCIÓN DE USulután								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	75	45	60.0	240	45	18.8	• Materia: Penal. La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	80	60	75.0	273	60	22.0	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
2o. DE INSTRUCCIÓN DE ZACATECOLUCA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	53	9	17.0	216	9	4.2	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	9	18.0	204	9	4.4	
2o. DE LO CIVIL DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2o. DE LO CIVIL DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos). Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2o. DE LO CIVIL DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) con Código Derogado.	Proceso Judicial	0	28	0.0	0	28	0.0	• Cantidad de procesos judiciales pendientes de resolución con el Código
2o. DE MENORES DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	90	49	54.4	320	49	15.3	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	80	72	90.0	300	72	24.0	
2o. DE MENORES DE SANTA ANA								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	54	40	74.1	160	40	25.0	• La cantidad de procesos judiciales que se reciben depende de la demanda de los
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	51	45	88.2	174	45	25.9	• La cantidad de procesos judiciales que finalizan está sujeta a la complejidad de los
2o. DE MENORES DE SANTA TECLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	83	37	44.6	278	37	13.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	64	106.7	225	64	28.4	•
2o. DE PAZ DE AHUACHAPAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65	62	95.4	290	62	21.4	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	64	59	92.2	285	59	20.7	•
2o. DE PAZ DE ATIQUIZAYA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	27	0.0	0	27	0.0	• penales 27 civiles 00
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	21	0.0	0	21	0.0	•
2o. DE PAZ DE BERLIN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	67	111.7	225	67	29.8	• Ingresaron: 10 Procesos Penales, 15 Violencia Intrafamiliar, 17 Conciliaciones
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	61	66	108.2	232	66	28.4	• Se resolvió un Juicio de Violencia Intrafamiliar que venía pendiente de
2o. DE PAZ DE CHALATENANGO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	54	108.0	210	54	25.7	• Se reportó que para el primer trimestre, ingresarían 50 procesos, pero ingresaron
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	55	50	90.9	230	50	21.7	•
2o. DE PAZ DE CHALCHUAPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	47	60	127.7	221	60	27.1	• 32 Proce. Ordinario, 10 Proc. Sumarios, 16 Violencia Intrafamiliar, 2 Conc. de



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	39	51	130.8	220	51	23.2	31 Procedimiento ordinario, 3 Procedimiento Sumario, 15 Violencia
2o. DE PAZ DE CHINAMECA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	22	220.0	97	22	22.7	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	11	21	190.9	94	21	22.3	
2o. DE PAZ DE CIUDAD BARRIOS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	30	60.0	200	30	15.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	30	75.0	170	30	17.6	
2o. DE PAZ DE COJUTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	165	131	79.4	657	131	19.9	El informe incluye todas las materias de competencia del tribunal.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	163	131	80.4	646	131	20.3	
2o. DE PAZ DE COLON								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	75	74	98.7	300	74	24.7	QUEDARON PROCESOS PENDIENTES PARA LOS MESES SIGUIENTES, Y SE
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	75	67	89.3	300	67	22.3	
2o. DE PAZ DE DULCE NOMBRE DE MARIA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	13	162.5	29	13	44.8	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	7	15	214.3	22	15	68.2	
2o. DE PAZ DE ILOBASCO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	73	81	111.0	284	81	28.5	La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	80	94	117.5	312	94	30.1	La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
2o. DE PAZ DE JIQUILISCO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	53	0.0	0	53	0.0		
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	53	0.0	0	53	0.0	• Se resolvieron 3 procesos del Trimestre anterior y quedaron pendientes 2 Penales y	
2o. DE PAZ DE JUCUAPA									
1.Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	14	56.0	105	14	13.3	• Materia: Penal, Civil, Familia y Mercantil. Procesos Penales: 5, Violencia Intrafamiliar:	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	13	52.0	100	13	13.0	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos	
2o. DE PAZ DE LA UNION									
1.Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	48	80.0	230	48	20.9		
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70	62	88.6	295	62	21.0		
2o. DE PAZ DE MEJICANOS									
1.Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0		
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0		
2o. DE PAZ DE METAPAN									
1.Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	45	75.0	225	45	20.0	• La cantidad de procesos judiciales que se reciben depende de la demanda de los	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	65	36	55.4	240	36	15.0	• Dentro de los resueltos se encuentran 8 expedientes inactivos.	
2o. DE PAZ DE NUEVA CONCEPCIÓN									
1.Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	41	46	112.2	160	46	28.8		
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	38	46	121.1	154	46	29.9		
2o. DE PAZ DE QUEZALTEPEQUE									
1.Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	295	286	96.9	1,206	286	23.7		
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	295	286	96.9	1,206	286	23.7		



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

2o. DE PAZ DE SAN FRANCISCO GOTERA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	53	151.4	160	53	33.1	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	32	47	146.9	140	47	33.6	•
2o. DE PAZ DE SAN MARCOS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	91	106	116.5	324	106	32.7	• Varió la cantidad ejecutada respecto de la programada en virtud que la carga laboral
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	91	119	130.8	324	119	36.7	•
2o. DE PAZ DE SAN MARTIN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	68	45	66.2	202	45	22.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	47	45	95.7	181	45	24.9	•
2o. DE PAZ DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	77	93	120.8	386	93	24.1	• Procesos que quedaron pendiente para resolver en el ms de enero para febrero 3
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	61	90	147.5	327	90	27.5	• Quedaron pendientes de resolver los procesos de Violencia Intrafamiliar
2o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	85	67	78.8	340	67	19.7	• La cantidad que se reporta como procesos finalizados, únicamente incluye aquellos en
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	85	74	87.1	340	74	21.8	•
2o. DE PAZ DE SAN SEBASTIAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	20	100.0	85	20	23.5	• Se vuelve difícil predecir el número de procesos que ingresarán en un trimestre
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	25	100.0	95	25	26.3	•
2o. DE PAZ DE SAN VICENTE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	57	58	101.8	231	58	25.1	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	55	51	92.7	230	51	22.2	•
2o. DE PAZ DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	140	140	100.0	510	140	27.5	• las causas que no fueron remitidas en diciembre se envían en enero por ello se
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	130	120	92.3	455	120	26.4	•
2o. DE PAZ DE SANTA ROSA DE LIMA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	68	0.0	0	68	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	64	0.0	0	64	0.0	•
2o. DE PAZ DE SANTA TECLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	32	45.7	245	32	13.1	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	38	25	65.8	161	25	15.5	•
2o. DE PAZ DE SANTIAGO DE MARIA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	29	241.7	52	29	55.8	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	29	290.0	49	29	59.2	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
2o. DE PAZ DE SENSUNTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	45	128.6	168	45	26.8	• Penales Ordinarios: 20, Penales Sumarios: 1, Violencia Intrafamiliar: 6 y Conciliatorios:
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	46	115.0	175	46	26.3	• Penales Ordinarios: 25, Violencia Intrafamiliar: 5 y Conciliatorios: 16.
2o. DE PAZ DE SONSONATE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	56	66	117.9	192	66	34.4	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	56	66	117.9	192	66	34.4	•
2o. DE PAZ DE SUCHITOTO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	41	102.5	160	41	25.6	•	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	41	102.5	160	41	25.6	•	
2o. DE PAZ DE TECOLUCA									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	36	90.0	140	36	25.7	•	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	33	73.3	155	33	21.3	• Incluye resolución de procesos que estaban en trámite en meses anteriores.	
2o. DE PAZ DE TEJTLA									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	17	25	147.1	66	25	37.9	• 19 Penales y 6 Violencia Intrafamiliar.	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	16	26	162.5	63	26	41.3	• 19 Penales y 7 Violencia Intrafamiliar.	
2o. DE PAZ DE USULUTAN									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	46	76.7	230	46	20.0	• La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	48	137.1	130	48	36.9	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos	
2o. DE PAZ DE ZACATECOLUCA									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	41	58.6	291	41	14.1	•	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	52	86.7	275	52	18.9	•	
2o. DE SENTENCIA DE SAN MIGUEL									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	83	65	78.3	286	65	22.7	•	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	78	68	87.2	295	68	23.1	•	
2o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	60	100.0	243	60	24.7	• no se reportan los inactivos en trámite (conciliaciones Rebeldes y Suspensiones	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	68	76	111.8	233	76	32.6	•	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

2o. DE SENTENCIA DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	75	107.1	280	75	26.8	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70	75	107.1	280	75	26.8	•
2o. DE TRANSITO DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	58	47	81.0	197	47	23.9	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	55	45	81.8	195	45	23.1	•
2o. DE TRANSITO DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65	57	87.7	250	57	22.8	• El número de procesos ingresados y resueltos corresponden a expedientes
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	75	83	110.7	285	83	29.1	•
2o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	450	513	114.0	1,800	513	28.5	• se resolvió mayor cantidad de procesos de la estipulada
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	450	620	137.8	1,800	620	34.4	• se resolvió mayor cantidad de procesos de lo establecido
2o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	250	272	108.8	1,040	272	26.2	• La cantidad de procesos que ingresan depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	150	60	40.0	550	60	10.9	• La cantidad de procesos judiciales que finalizan está sujeta a la complejidad de los
3o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	145		0.0	478		0.0	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	148		0.0	495		0.0	
3o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	39	42	107.7	162	42	25.9	• Procesos que ingresan como nuevos.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	34	32	94.1	141	32	22.7	• Procesos resueltos definitivamente en la etapa de instrucción.
3o. DE INSTRUCCIÓN DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	116	103	88.8	465	103	22.2	• Materia: Penal. La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	117	161	137.6	502	161	32.1	• Resueltas por Auto: 1, Apertura a Juicio: 50, Conciliación Definitiva: 28,
3o. DE LO CIVIL DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
3o. DE MENORES DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	41	50	122.0	186	50	26.9	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	52	64	123.1	211	64	30.3	•
3o. DE PAZ DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	110	94	85.5	403	94	23.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	104	59	56.7	354	59	16.7	•
3o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	73	0.0	0	73	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	115	0.0	0	115	0.0	•
3o. DE PAZ DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
3o. DE PAZ DE SANTA TECLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	29	58.0	200	29	14.5	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	29	58.0	200	29	14.5	•
3o. DE PAZ DE USulután								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
3o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	60	120.0	205	60	29.3	• sujeto a la complejidad de los procesos individuales y términos legales
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	55	48	87.3	258	48	18.6	•
3o. DE TRANSITO DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	62	44	71.0	246	44	17.9	• SE TOMAN EN CUENTA TODOS LOS JUICIOS CIVILES, PENALES Y CIVIL
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	61	101.7	245	61	24.9	•
4o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	34	0.0	0	34	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	15	0.0	0	15	0.0	•
4o. DE MENORES DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	68		0.0	249		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60		0.0	251		0.0	
4o. DE PAZ DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	125	100	80.0	505	100	19.8	• Procesos que quedaron pendientes para resolver en el mes de enero para febrero 6
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	120	103	85.8	500	103	20.6	•
4o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida justicia en instancia de Paz, respetando los valores, principios y								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
4o. DE PAZ DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	80	79	98.8	325	79	24.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	79	77	97.5	320	77	24.1	•
4o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65	69	106.2	258	69	26.7	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	62	57	91.9	270	57	21.1	•
4o. DE TRANSITO DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	53	42	79.2	209	42	20.1	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	53	33	62.3	212	33	15.6	•
5o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	48	35	72.9	179	35	19.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	47	30	63.8	182	30	16.5	•
5o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	78	61	78.2	294	61	20.7	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	86	53	61.6	299	53	17.7	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

5o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
6o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	36	80.0	180	36	20.0 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	54	120.0	180	54	30.0 •
6o. DE PAZ DE SAN SALVADOR							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	62	0.0	0	62	0.0 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	78	0.0	0	78	0.0 •
6o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
7o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	33	82.5	170	33	19.4 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	35	77.8	175	35	20.0 •
7o. DE PAZ DE SAN SALVADOR							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	78	64	82.1	339	64	18.9 • Se resuelven más procesos de los ingresados, en vista de haberse resuelto
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	92	84	91.3	376	84	22.3 •
8o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	47	28	59.6	173	28	16.2 •



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	60	100.0	196	60	30.6	•
8o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	87		0.0	354		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	105		0.0	356		0.0	
9o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	53	48	90.6	218	48	22.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	43	71.7	217	43	19.8	•
9o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	85	68	80.0	348	68	19.5	• Hay una diferencia de 4 procesos en el rubro de egresos, debido a que en este
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	86	72	83.7	370	72	19.5	•
10o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	42	33	78.6	199	33	16.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	42	56	133.3	212	56	26.4	•
10o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	80	74	92.5	350	74	21.1	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	75	77	102.7	330	77	23.3	•
11o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	90	74	82.2	360	74	20.6	• Hago de su contencimiento que en los procesos resueltos, específicamente en la
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	95	81	85.3	380	81	21.3	•
12o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	80	69	86.3	324	69	21.3	• De los cuales 36 expedientes fueron tramitados como procesos ordinarios y 19
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	90	69	76.7	355	69	19.4	• De los cuales 38 expedientes fueron tramitados con proceso ordinario y 17

13o. DE PAZ DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	76	66	86.8	317	66	20.8	• Procesos Penales, Falta, Civiles y Familia
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	74	61	82.4	321	61	19.0	•

14o. DE PAZ DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

15o. DE PAZ DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	125	89	71.2	456	89	19.5	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	116	93	80.2	442	93	21.0	•

1o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	162	88	54.3	453	88	19.4	• este informe se ha elaborado conforme los datos relajados en los informes de
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	75	113	150.7	325	113	34.8	•

1o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	310		0.0	1,200		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	210		0.0	820		0.0	

1o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	110	113	102.7	460	113	24.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	75	100	133.3	310	100	32.3	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

1o. DE PRIMERA INSTANCIA DE SAN FRANCISCO GOTERA

1. Contribuir al fortalecimiento del Órgano Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	130	117	90.0	570	117	20.5	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	99	152	153.5	435	152	34.9	•

2o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Órgano Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando

1. Ingresos de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

2o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Órgano Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	280	303	108.2	1,020	303	29.7	• Juez 2: 167 Juez 1: 136
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	200	294	147.0	770	294	38.2	• Juez 2: 160 Juez 1: 134

2o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Órgano Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	110	116	105.5	440	116	26.4	• La cantidad de procesos ingresados excede en un porcentaje mínimo a la
2. Finalización de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	122	221.8	220	122	55.5	•

2o. DE PRIMERA INSTANCIA DE SAN FRANCISCO GOTERA

1. Contribuir al fortalecimiento del Órgano Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Código Civil Derogado.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

3o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Órgano Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando

1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	100		0.0	420		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	90		0.0	380		0.0	

3o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Órgano Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	386	291	75.4	1,155	291	25.2	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	262	233	88.9	1,073	233	21.7	•
3o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	140	140	100.0	610	140	23.0	• La cantidad reportada incluye 20 procesos de ejecución forzoza.
2. Finalización de los Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	130	131	100.8	550	131	23.8	• La cantidad reportada incluye 10 procesos de ejecución forzoza.
4o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	310	317	102.3	1,255	317	25.3	• Lic. José Miguel Lemus (137) Lic. Nelson Palacios (180)
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	175	287	164.0	730	287	39.3	• Lic. José Miguel Lemus (143) Lic. Nelson Palacios (144)
5o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	176	111	63.1	618	111	18.0	• el expediente de procesos finalizados corresponde a ingresos del trimestre
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	145	150	103.4	494	150	30.4	•
Administración del Centro Judicial Chalatenango								
1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	369	329	89.2	1,476	329	22.3	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	75	112	149.3	300	112	37.3	• Total de copias reproducidas en este
1.2 Atender solicitudes de servicio de	Solicitud	200	137	68.5	800	137	17.1	• Ejecución sujeta a demanda de los
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	9	16	177.8	36	16	44.4	• Ejecución de meta sujeta a demanda de
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	70	47	67.1	280	47	16.8	• Ejecución de meta sujeta a demanda de
1.5 Refrendar cheques a solicitud de la	Solicitud	15	17	113.3	60	17	28.3	• En este trimestre se recibieron solicitudes
2. Elaborar informe de personal	Informe	3	3	100.0	12	3	25.0	•
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
3. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	390	177	45.4	1,560	177	11.3	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	40	20	50.0	160	20	12.5	• Meta no cumplida por falta de
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	270	101	37.4	1,080	101	9.4	• Ejecución de meta sujeta a demanda de
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	80	56	70.0	320	56	17.5	• Ejecución de meta sujeta a demanda de
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al								
4. Brindar Mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	17	23	135.3	70	23	32.9	• En este trimestre se realizaron los
5. Brindar mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	18	11	61.1	72	11	15.3	• Ejecución de meta sujeta a demanda de
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	10	7	70.0	40	7	17.5	• Ejecución de meta sujeta al estado de los



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias								
7. Elaborar programación anual de	Plan	0	0	0.0	1	0	0.0	• Se elabora cuando es solicitado por la
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	147	124	84.4	588	124	21.1	• Ejecucion de meta sujeta a demanda de
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	1	1	100.0	2	1	50.0	• En este trimestre se tuvieron asignaciones
10. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	5	166.7	12	5	41.7	• En este trimestre se solicitaron dos
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	0	2	0.0	5	2	40.0	• En este trimestre se entregaron las

Administración del Centro Judicial de Cojutepeque

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	493	439	89.0	1,972	439	22.3	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	50	35	70.0	200	35	17.5	• De acuerdo a la demanda y a la
1.2 Atender solicitudes de servicio de	Solicitud	300	236	78.7	1,200	236	19.7	• De acuerdo a lo solicitado por los juzgados
1.3 Realizar movimiento de activo fijo.	Solicitud	3	6	200.0	12	6	50.0	• Se gestiono el descargo de 73 bienes
1.4 Realizar gestiones varias.	Solicitud	100	112	112.0	400	112	28.0	• Se gestiono ante la DACI, Recursos H,
1.5 Asignación salón de usos múltiples	Solicitud	20	31	155.0	80	31	38.8	• Se asigna de acuerdo a las diferentes
1.6 Refrendar cheques a solicitud de la	Solicitud	5	4	80.0	20	4	20.0	• Se firmaron cheque de salarios, bonos,
1.7 Firmar Acuerdos y Actas de los Tribunales	Solicitud	15	15	100.0	60	15	25.0	• Se firmaron 191 documentos entre
2. Elaborar informes de personal	Informe	3	3	100.0	12	3	25.0	• Se remiten informes mensuales de
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
3. Atender Solicitudes de recursos a través del	Solicitud	350	363	103.7	1,400	363	25.9	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	40	41	102.5	160	41	25.6	• Se tendieron según lo solicitado por el
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	250	243	97.2	1,000	243	24.3	• Se atendieron según lo solicitado por los
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	60	79	131.7	240	79	32.9	• Se gestionan las compras de acuerdo a
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al								
4. Brindar mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	100	116	116.0	325	116	35.7	• Se atendieron las necesidades de
5. Brindar mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	25	30	120.0	100	30	30.0	• Se atiende según la necesidad de
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	5	4	80.0	20	4	20.0	• Se solicitan de acuerdo a la necesidad de
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias								
7. Elaborar programación anual de	Plan	0	0	0.0	1	0	0.0	• Se ha programado para el segundo
8. Ejecutar dotación de Papelería, útiles,	Solicitud	125	135	108.0	500	135	27.0	• Se atienden 34 unidades cada mes y,
9. Entregar de mobiliario y equipo	Entrega	0	1	0.0	1	1	100.0	• Se asigno en el trimestre parte del
10. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	1	1	100.0	4	1	25.0	• En Enero se entregò la prestación de
11 Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	100.0	12	3	25.0	• Se gestionò la cuota asignada

Administración del Centro Judicial de Ahuachapán

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	435	418	96.1	1,720	418	24.3	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	125	115	92.0	500	115	23.0	• SE BRINDA APOYO A LAS DIFERENTES
1.2 Atender solicitudes de servicio de	Solicitud	250	276	110.4	950	276	29.1	• SE ATIENDE SEGUN DEMANDA A LAS
1.3 Atender movimiento de Activo Fijo	Solicitud	20	13	65.0	110	13	11.8	• DEBIDO A IMPASE DE NO EXISTIR
1.4 Realizar gestiones varias	Trámite	40	14	35.0	160	14	8.8	• SE ATIENDE SEGUN DEMANDA
2. Elaborar informe de personal	Informe	11	12	109.1	46	12	26.1	• FUERON 12 SEMANAS EN EL
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

3. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	384	318	82.8	1,636	318	19.4	
3.1 Efectuar pago de alimentos para Vistas	Solicitud	9	31	344.4	36	31	86.1	• SE ATIENDE SEGUN DEMANDA
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	150	84	56.0	650	84	12.9	• SE ATIENDE SEGUN DEMANDA
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	225	203	90.2	950	203	21.4	• SE ATIENDE SEGUN DEMANDA
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al								
4. Brindar Mantenimiento preventivo y	Solicitud	80	103	128.8	320	103	32.2	• SE ATIENDE SEGUN DEMANDA
5. Brindar mantenimiento preventivo y	Solicitud	75	57	76.0	300	57	19.0	• SE ATIENDE SEGUN DEMANDA
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Solicitud	9	6	66.7	36	6	16.7	• SOLO SE ATENDIERON VEHICULOS DE
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias								
7. Elaborar programación anual de	Plan	0	0	0.0	1	0	0.0	•
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	75	75	100.0	300	75	25.0	• SON 25 DEPENDENCIAS QUE SE
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	12	8	66.7	48	8	16.7	• SE ATIENDE SEGUN DEMANDA
10. Tramitar cuota de combustible	Solicitud	6	4	66.7	24	4	16.7	• SE PROGRAMAN 2 RETIROS POR MES
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	0	2	0.0	5	2	40.0	• ENTREGA SUJETA A PROVISION
Administración del Centro Judicial de Iloasco								
1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	411	499	121.4	1,642	499	30.4	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	155	218	140.6	630	218	34.6	• Se imprimieron 16,568 fotocopias.
1.2 Atender solicitudes de servicio de	Solicitud	195	194	99.5	768	194	25.3	• Se recorrierón 17,433km y se utilizarón
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	3	10	333.3	12	10	83.3	• Se efectuaron 10 reasignación.
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	58	77	132.8	232	77	33.2	• 1)DACI:21;2)Reintegros
2. Elaborar informe de personal	Informe	6	6	100.0	24	6	25.0	• Meta cumplida.
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
3. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	156	108	69.2	628	108	17.2	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	35	8	22.9	140	8	5.7	• Se proporcionaron 8 platos de comida por
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	12	11	91.7	50	11	22.0	• Se cancelaron viáticos por valor de
3.3 Compras y Servicios	Solicitud	109	89	81.7	438	89	20.3	• Se efectuaron gastos por valor de
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al								
4. Brindar Mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	90	86	95.6	360	86	23.9	• Se atendió conforme a la demanda.
5. Brindar mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	15	3	20.0	60	3	5.0	• Se efectuaron 6 reparaciones de equipo
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	6	5	83.3	24	5	20.8	• Mantto. en Taller de la Corte.
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias								
7. Elaborar programación anual de	Plan	0	0	0.0	1	0	0.0	•
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	51	52	102.0	204	52	25.5	• Se atendió conforme a la demanda.
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	0	7	0.0	34	7	20.6	• 5 Dependencias beneficiadas.
10. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	5	166.7	12	5	41.7	• Se recibieron 200 vales en concepto de
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	0	0	0.0	5	0	0.0	•
Administración del Centro Judicial de La Unión								
1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	604	620	102.6	2,393	620	25.9	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	92	44	47.8	372	44	11.8	• no se cumplio lo programado debido a que



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

1.2 Atender solicitudes de servicio de	Solicitud	460	501	108.9	1,820	501	27.5	• Se cumplio la meta, se atendieron todas
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	2	4	200.0	11	4	36.4	• se observo 03 reasignaciones y 01
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	35	56	160.0	130	56	43.1	• sujeta a necesidades
1.5 Refrendar cheques a solicitud de la	Solicitud	15	15	100.0	60	15	25.0	• se cumplio con lo programado
2. Elaborar informe de personal	Informe	3	3	100.0	12	3	25.0	• se realiza un informe mensual
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
3. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	356	110	30.9	1,412	110	7.8	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	55	37	67.3	205	37	18.0	• no se cumplio con lo programado, porque
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	240	31	12.9	970	31	3.2	• se atendieron todas las solicitudes
3.3 Efectuar pago de impuestos municipales	Solicitud	1	1	100.0	2	1	50.0	• el primer trimestre fue pagado en este
3.4 Efectuar compras y servicios	Solicitud	60	41	68.3	235	41	17.4	• no se cumplio la meta, esta sujeta a
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al								
4. Brindar Mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	10	16	160.0	44	16	36.4	• se da mantenimiento y reparaciones por
5. Brindar mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	3	4	133.3	11	4	36.4	• se da mantenimiento y reparaciones por
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	25	17	68.0	87	17	19.5	• se gestiona en el setido de realizar los
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias								
7. Elaborar programación anual de	Plan	0	0	0.0	1	0	0.0	•
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	46	47	102.2	176	47	26.7	• segun necesidades y necesidades, se
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	1	4	400.0	6	4	66.7	• sugun necesidades , se cumplio la meta
10. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	100.0	12	3	25.0	• de esta Administración y los 15 tribunales
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	0	25	0.0	100	25	25.0	• en este trimestre se hizo la entrega de
Administración del Centro Judicial de Metapán								
1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	373	417	111.8	1,465	417	28.5	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	57	57	100.0	241	57	23.7	• Meta atendida de acuerdo a lo planificado.
1.2 Atender solicitudes de servicio de	Solicitud	250	294	117.6	950	294	30.9	• Mayor demanda en el servicio de
1.3 Asignar salas de audiencia	Solicitud	10	6	60.0	50	6	12.0	• Sujeto a la demanda de los juzgados.
1.4 Realizar movimientos de activo fijo	Solicitud	6	8	133.3	24	8	33.3	• Se atendió conforme a la demanda de los
1.5 Realizar gestiones varias	Solicitud	50	52	104.0	200	52	26.0	• Gestiones realizadas en las diferentes
2. Elaborar informe de personal	Informe	12	12	100.0	50	12	24.0	• Se atendió la meta de acuerdo a lo
3. Recibir expedientes judiciales para	Expediente	9,000	22,732	252.6	36,000	22,732	63.1	• Se brindó asistencia técnica a 10
4. Atender solicitudes de préstamo de	Solicitud	275	310	112.7	1,100	310	28.2	• La meta incrementó debido a la demanda
5. Recepcionar para su resguardo expedientes	Solicitud	75	46	61.3	300	46	15.3	• Sujeta a la demanda de los tribunales de
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
6. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	60	52	86.7	260	52	20.0	
6.1 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	30	18	60.0	130	18	13.8	• Pago efectuado según las diligencias
6.2 Efectuar compras y servicios	Solicitud	30	34	113.3	130	34	26.2	• Sujeta a las necesidades de los juzgados y
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al								
7. Brindar Mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	35	33	94.3	140	33	23.6	• Se atendió conforme a las necesidades
8. Brindar mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	15	21	140.0	60	21	35.0	• Mayor demanda en los mantenimientos de
9. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	10	9	90.0	42	9	21.4	• Sujeto a los mantenimientos gestionados,



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias								
10. Elaborar programación anual de	Plan	0	0	0.0	1	0	0.0	• Sujeto a la programación de la DACI.
11. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	30	29	96.7	120	29	24.2	• Sujeta a la demanda de los juzgados y
12. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	1	1	100.0	5	1	20.0	• Dotación de mobiliario gestionado por
13. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	100.0	12	3	25.0	• Meta alcanzada según lo programado.
14. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	2	2	100.0	5	2	40.0	• Las prestaciones que se entregaron en el

Administración del Centro Judicial de San Francisco Gotera

1. Contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas y adjetivas que ejecutan los diferentes Tribunales y Dependencias ubicados en la jurisdicción territorial								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	597	676	113.2	2,388	676	28.3	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	100	88	88.0	400	88	22.0	• No se ha superado la meta porque la
1.2 Atender solicitudes de servicio de	Solicitud	325	349	107.4	1,300	349	26.8	• Se atendieron todas las solicitudes
1.3 Asignar Salas de Audiencia	Solicitud	12	30	250.0	48	30	62.5	• Se ha superado la meta, se atendieron
1.4 Realizar movimiento de activo fijo.	Solicitud	30	46	153.3	120	46	38.3	• Se ha atendido todas las solicitudes de
1.5 Realizar gestiones varias.	Solicitud	130	163	125.4	520	163	31.3	• Se atendieron todas las solicitudes
2. Elaborar informes de personal	Informe	15	7	46.7	60	7	11.7	• Se han elaborado todos los informes

2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se

3. Atender Solicitudes de recursos a través del	Solicitud	225	188	83.6	900	188	20.9	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	20	9	45.0	80	9	11.3	• Se atendieron todas las solicitudes
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	175	114	65.1	700	114	16.3	• No se alcanzo la meta por falta de fondos.
3.3 Efectuar compras y Servicios	Solicitud	30	65	216.7	120	65	54.2	• Se supero la meta porque se cancelo en

3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios de mantenimiento y reparaciones varias, referente a equipo e infraestructura de los Tribunales y

4. Brindar mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	25	16	64.0	100	16	16.0	• Se atendieron todas las solicitudes
5. Brindar mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	20	14	70.0	80	14	17.5	• Se atendieron todas las solicitudes
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	5	13	260.0	20	13	65.0	• Se supero la meta porque la flota vehicular

4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los Tribunales y Dependencias bajo su

7. Elaborar programación anual de	Plan	0	0	0.0	1	0	0.0	•
8. Ejecutar dotación de Papelería, útiles,	Solicitud	90	93	103.3	360	93	25.8	• Se atendieron todas las solicitudes
9. Entregar mobiliario y equipo	Entrega	0	0	0.0	5	0	0.0	• No se ha recibido mobiliario y equipo de la
10. Tramitar Cuota de combustible.	Cuota	120	130	108.3	480	130	27.1	• Se realizo la gestion del tramite de
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	0	1	0.0	5	1	20.0	• Se realizo la entrega de uniformes a los

Administración del Centro Judicial de San Miguel

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un

1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	1,004	773	77.0	3,949	773	19.6	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	160	90	56.3	630	90	14.3	• Cant. reproducciones: 59,863 copias.
1.2 Atender solicitudes de servicio de	Solicitud	800	659	82.4	3,150	659	20.9	• 952 vales utilizados por un monto de
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	3	3	100.0	12	3	25.0	• Total descargos: 17, reasiganciones: 63.
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	22	21	95.5	82	21	25.6	• Según demanda
1.5 Refrendar cheques a solicitud de la	Solicitud	6	0	0.0	27	0	0.0	• Esta meta no pudo ser atendida por no
1.6 Firmar Acuerdos y Actas de los Tribunales	Solicitud	13	0	0.0	48	0	0.0	• Esta meta no pudo ser atendida por no
2. Elaborar informe de personal	Informe	3	3	100.0	12	3	25.0	•
3. Brindar información y orientación a usuarios	Asesoría	450	362	80.4	1,725	362	21.0	• Atendido según demanda



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
4. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	810	362	44.7	3,620	362	10.0	
4.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	250	190	76.0	795	190	23.9	• Servidos en el período reportado 204
4.2 Efectuar pago de viáticos.	Solicitud	400	22	5.5	2,100	22	1.0	• En el mes de enero no hubo movimiento
4.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	160	150	93.8	725	150	20.7	• Debido al desabastecimiento de
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al								
5. Brindar Mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	200	108	54.0	825	108	13.1	• Por falta de firma registrada de
6. Brindar mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	15	21	140.0	55	21	38.2	• Atendido según demanda
7. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	43	86	200.0	194	86	44.3	• Según demanda, para el presente año
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias								
8. Elaborar programación anual de	Plan	0		0.0	1		0.0	
9. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	178	174	97.8	708	174	24.6	• Total de entregas a domicilio 68, Atendido
10. Entregar mobiliario y Equipo de oficina en	Entrega	1	1	100.0	7	1	14.3	• Total de asignaciones recibidas 41
11. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	100.0	12	3	25.0	• Gestionadas 186 cuotas para Magistrados
12. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	0	2	0.0	5	2	40.0	• Prestaciones entregadas: uniformes y
Administración del Centro Judicial de San Vicente								
1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	923	816	88.4	3,700	816	22.1	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	183	147	80.3	681	147	21.6	• Incidió la demanda que se tuvo. Se
1.2 Atender solicitudes de servicio de	Solicitud	350	266	76.0	1,562	266	17.0	• Incidió la demanda que se tuvo y por que
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	5	18	360.0	20	18	90.0	• Se descargaron del inventario de activo fijo
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	86	84	97.7	326	84	25.8	• Incidió la demanda que se tuvo. Se
1.5 Refrendar cheques a solicitud de la	Solicitud	20	20	100.0	123	20	16.3	• Según demanda que tuvo. Se firmaron
1.6 Firmar Acuerdos y Actas de los Tribunales	Solicitud	279	281	100.7	988	281	28.4	• Incidió la demanda que se recibió.
2. Elaborar de informe de personal	Informe	3	3	100.0	12	3	25.0	•
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
3. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	303	260	85.8	1,578	260	16.5	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	23	14	60.9	94	14	14.9	• Incidió la demanda que se recibió. Se
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	180	184	102.2	1,058	184	17.4	• Incidió la demanda que se tuvo. Se
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	100	62	62.0	426	62	14.6	• Incidió el atraso en recibir los reintegros
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al								
4. Brindar Mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	135	109	80.7	469	109	23.2	• Incidió la demanda que se tuvo y atraso en
5. Brindar mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	20	21	105.0	71	21	29.6	• Se repararon: 2 teléfonos, 10 fax, 3 sillas
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	8	8	100.0	43	8	18.6	• la mayoría de los vehículos estuvieron
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias								
7. Elaborar programación anual de	Plan	0	0	0.0	1	0	0.0	•
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	91	87	95.6	377	87	23.1	• Incidió la demanda que se recibió. 8
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	0	1	0.0	1	1	100.0	• Aunque no estaba programado en este
10. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	100.0	13	3	23.1	• Se recibieron 296 cupones de combustible
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	0	0	0.0	5	0	0.0	•
Administración del Centro Judicial de Santa Ana								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	2,235	2,217	99.2	8,236	2,217	26.9	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	200	295	147.5	950	295	31.1	• El cumplimiento de esta meta depende de
1.2 Atender solicitudes de servicio de	Solicitud	983	863	87.8	3,658	863	23.6	• El kilometraje recorrido correspondiente a
1.3 Asignar salón de usos múltiples	Solicitud	30	23	76.7	110	23	20.9	• El cumplimiento de esta meta depende de
1.4 Realizar movimiento de activo fijo	Solicitud	2	2	100.0	8	2	25.0	• En el trimestre se atendieron 54 solicitudes
1.5 Realizar gestiones varias	Solicitud	180	215	119.4	710	215	30.3	• En el trimestre se hizo 215 gestiones a las
1.6 Refrendar cheques de Pagaduría auxiliar a	Solicitud	90	131	145.6	360	131	36.4	• Esta meta depende de las solicitudes que
1.7 Firmar acuerdos y Actas de los Tribunales	Solicitud	750	688	91.7	2,440	688	28.2	• El número de listados reportados es de 74
2. Elaborar informe de personal	Informe	3	3	100.0	12	3	25.0	• En el trimestre se atendieron 228
3. Brindar información y orientación a usuarios	Asesoría	2,500	3,728	149.1	10,000	3,728	37.3	• El cumplimiento de la meta depende de los
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
4. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	759	750	98.8	3,705	750	20.2	
4.1 Efectuar pago de alimentos para Vistas	Solicitud	86	65	75.6	387	65	16.8	• El cumplimiento de la meta depende de las
4.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	539	541	100.4	2,643	541	20.5	• En el trimestre se canceló en viáticos un
4.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	134	144	107.5	675	144	21.3	• El cumplimiento de la meta depende de las
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al								
5. Brindar Mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	200	223	111.5	725	223	30.8	• Se atendieron 223 solicitudes detalladas
6. Brindar mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	100	104	104.0	285	104	36.5	• Se atendieron 104 solicitudes que
7. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	230	187	81.3	743	187	25.2	• El número de mantenimientos preventivos
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias								
8. Elaborar programación anual de	Plan	0	0	0.0	1	0	0.0	• Esta meta será ejecutada cuando se
9. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	180	239	132.8	745	239	32.1	• La meta depende de las requisiciones de
10. Entregar de mobiliario y Equipo	Entrega	35	24	68.6	120	24	20.0	• En el trimestre se se recibió 24 reles de
11. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	100.0	12	3	25.0	• El cumplimiento de la meta depende de las
12. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	2	2	100.0	5	2	40.0	• En el trimestre se distribuyo la prestación

Administración del Centro Judicial de Santa Rosa de Lima

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a oficinas	Solicitud	470	576	122.6	1,985	576	29.0	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	250	257	102.8	1,000	257	25.7	• En esta meta estamos sujetos a las
1.2 Atender solicitudes de servicio de	Solicitud	150	131	87.3	700	131	18.7	• Las diligencias se ejecutaron con un total
1.3 Asignar Salas de Audiencias.	Solicitud	30	25	83.3	110	25	22.7	• Se recibieron 29 solicitudes se realizaron
1.4 Realizar movimiento de Activo Fijo.	Solicitud	5	94	1,880.0	35	94	268.6	• Se realizaron 52 asignaciones, 31
1.5 Realizar gestiones varias.	Solicitud	35	69	197.1	140	69	49.3	• Se ejecutaron 9 Reintegros, Gest/
2. Elaborar informes de personal.	Informe	3	3	100.0	12	3	25.0	•
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
3. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	365	419	114.8	1,435	419	29.2	
3.1 Efectuar pago de viáticos.	Solicitud	325	359	110.5	1,275	359	28.2	• Se Cancelo por medio del FC. Un total de
3.2 Efectuar compras y Servicios	Solicitud	40	60	150.0	160	60	37.5	• Se ejecutaron un total de 60 solicitudes
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios de mantenimiento y reparaciones varias, referentes a equipo e infraestructura de los Tribunales y								
4. Brindar mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	15	24	160.0	60	24	40.0	• Se realizo reparaciones de fontaneria (6)



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

5. Brindar mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	5	0	0.0	25	0	0.0	• Meta Sujeta a Solicitudes de Juzgados.¶
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Mantenimiento	8	7	87.5	30	7	23.3	• Se atendieron solicitudes para trasladar
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los Tribunales y Dependencias bajo su								
7. Elaborar programación anual de	Plan	0	0	0.0	1	0	0.0	• ¶
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	35	34	97.1	140	34	24.3	• Las Solicitudes de entrega de proveeduría,
9. Entregar mobiliario y equipo.	Entrega	1	5	500.0	5	5	100.0	• Meta sujeta a las entregas de la DACI, se
10. Tramitar cuota de combustible.	Cuota	6	6	100.0	24	6	25.0	• Se Tramito la cuota y 3 refuerzos, de la
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	1	2	200.0	5	2	40.0	• En apoyo a Recursos Humanos de la zona

Administración del Centro Judicial de Santa Tecla

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	690	807	117.0	2,645	807	30.5	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	230	164	71.3	800	164	20.5	• No se logró la meta por periodo de
1.2 Atender solicitudes de servicio de	Solicitud	400	553	138.3	1,600	553	34.6	• En este trimestre se atendieron 553
1.3 Asignar salas de audiencias	Solicitud	0	0	0.0	0	0	0.0	• Este Centro Judicial no cuenta con salón
1.4 Realizar movimiento de activo fijo	Solicitud	3	4	133.3	13	4	30.8	• Se sobrepasó porque se reasignó
1.5 Realizar gestiones varias	Solicitud	42	71	169.0	172	71	41.3	• Mantenimiento: 2
1.6 Refrendar cheques de Pagaduría auxiliar a	Solicitud	15	15	100.0	60	15	25.0	• Pago de salarios 800 cheques por un
2. Elaborar informe de personal	Informe	3	3	100.0	12	3	25.0	•
3. Brindar información y orientación a usuarios	Asesoría	2,850	1,189	41.7	11,650	1,189	10.2	• Depende de la demanda del usuario, hubo
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
4. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	530	393	74.2	1,829	393	21.5	
4.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	90	68	75.6	325	68	20.9	• Se atendieron 68 solicitudes, en la cual se
4.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	350	194	55.4	1,200	194	16.2	• Se canceló \$801.50 para liquidar
4.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	72	113	156.9	268	113	42.2	• Compras \$742.34 y pago de servicios
4.4 Pago de Impuestos Municipales	Pago	18	18	100.0	36	18	50.0	• Se canceló de impuestos \$5,470.03
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al								
5. Brindar Mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	33	59	178.8	135	59	43.7	• Electricidad 23, telefonía 5, fontanería 11,
6. Brindar mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	2	18	900.0	11	18	163.6	• Reparaciones:
7. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	8	7	87.5	32	7	21.9	• Los vehiculos que estuvieron en taller
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias								
8. Elaborar programación anual de	Plan	0	0	0.0	1	0	0.0	• Cuando la DACI lo solicite.
9. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	135	138	102.2	540	138	25.6	• Se sumaron algunas unidades sin estar
10. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	1	1	100.0	4	1	25.0	• Se entregó lote de sillas secretariales y de
11. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	100.0	12	3	25.0	•
12. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	0	1	0.0	5	1	20.0	• En este trimestre se entregaron uniformes

Administración del Centro Judicial de Sonsonate

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	873	778	89.1	3,589	778	21.7	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	60	57	95.0	245	57	23.3	• Se atendió dos solicitudes de tribunales y
1.2 Atender solicitudes de servicio de	Solicitud	475	447	94.1	1,975	447	22.6	• Se recibieron un total de 521 solicitudes,
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	20	22	110.0	95	22	23.2	• Se efectue el movimiento de descargo y



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	275	212	77.1	1,100	212	19.3	•
1.5 Refrendar cheques de Pagaduría auxiliar a	Solicitud	28	27	96.4	119	27	22.7	• Se refrendaron 579 cheques y se
1.6 Firmar acuerdos y Actas de los Tribunales	Solicitud	15	13	86.7	55	13	23.6	• Se autorizaron 196 acuerdos
2. Elaborar informe de personal	Informe	12	12	100.0	50	12	24.0	• Se remiten los informes semanalmente a
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
3. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	530	533	100.6	2,405	533	22.2	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	175	196	112.0	775	196	25.3	• Se atiende según la demanda.
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	275	255	92.7	1,275	255	20.0	• Quedan pendientes de trámite de pago 82
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	80	82	102.5	355	82	23.1	•
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al								
4. Brindar Mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	65	61	93.8	265	61	23.0	• Por la limitante de recurso humano en el
5. Brindar mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	20	25	125.0	100	25	25.0	• De las gestiones realizadas de
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	25	19	76.0	110	19	17.3	• Se atiende según la demanda.
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias								
7. Elaborar programación anual de	Plan	0		0.0	1		0.0	
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	260	273	105.0	1,005	273	27.2	• Se atendieron 240 solicitudes a través del
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	2	2	100.0	6	2	33.3	• Se entregó un total de 173 bienes,
10. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	100.0	12	3	25.0	• Se tramita la entrega de la cuota asignada
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	2	2	100.0	6	2	33.3	• Se efectuó la entrega de Uniformes y útiles

Administración del Centro Judicial de Soyapango

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	765	737	96.3	3,056	737	24.1	
1.1 Atender solicitudes de servicio de	Solicitud	275	202	73.5	1,025	202	19.7	• "Se recibieron un total de 269 cupones de
1.2 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	22	24	109.1	80	24	30.0	• "Reasignaciones 14
1.3 Realizar gestiones varias	Solicitud	12	22	183.3	55	22	40.0	• "DACI 18
1.4 Atender solicitudes de servicio de	Solicitud	456	489	107.2	1,896	489	25.8	• Fotocopias generadas 8,144
2. Elaborar informe de personal	Informe	3	3	100.0	12	3	25.0	• Informes a RR.HH
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
3. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	285	233	81.8	1,102	233	21.1	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	20	29	145.0	65	29	44.6	• "Las peticiones se generaron de los
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	130	102	78.5	510	102	20.0	• "Existe un decremento en las solicitudes
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	120	87	72.5	485	87	17.9	• "El decremento se debe a la falta de
3.4 Efectuar pago de Impuestos Municipales y	Solicitud	15	15	100.0	42	15	35.7	• "Montos pagados a las Alcaldías
4. Tramitar cuota de combustible	Cuota	8	7	87.5	30	7	23.3	• "Cupones recibidos 269
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al								
5. Brindar Mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	70	42	60.0	310	42	13.5	• Cerrajería 3; Fontanería 13; Traslados 1;
6. Brindar mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	20	8	40.0	76	8	10.5	• "Existe un decremento ya que se esta
7. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	4	4	100.0	15	4	26.7	• "Talleres:
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias								
8. Elaborar programación anual de	Plan	0	0	0.0	1	0	0.0	•
9. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	95	95	100.0	380	95	25.0	• 28 Juzgados \$18, 143.72



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

10. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	0	0	0.0	1	0	0.0	•
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	0	2	0.0	5	2	40.0	• Se hizo entrega de las prestaciones de
Administración del Centro Judicial de Usulután								
1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	750	708	94.4	2,850	708	24.8	
1.1 Atender solicitudes de servicio de	Solicitud	450	431	95.8	1,800	431	23.9	• No se cumplió la meta por vacaciones de
1.2 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	9	7	77.8	36	7	19.4	• no se cumplió la meta, su cumplimiento
1.3 Realizar gestiones Varias	Solicitud	45	69	153.3	180	69	38.3	•
1.4 Refrendar cheques a solicitud de la	Solicitud	21	23	109.5	84	23	27.4	•
1.5 Firmar Acuerdos y Actas de los Tribunales	Solicitud	225	178	79.1	750	178	23.7	• No se cumplió la meta por vacaciones de
2. Elaborar informes de personal	Informe	3	3	100.0	12	3	25.0	•
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
3. Atender Solicitudes de recursos a través del	Solicitud	720	512	71.1	2,730	512	18.8	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vista	Solicitud	45	0	0.0	180	0	0.0	• la meta no se cumplió por falta de
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	525	389	74.1	1,950	389	19.9	• la meta no se cumplió por falta de
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	150	123	82.0	600	123	20.5	• la meta no se cumplió por falta de
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios de mantenimiento y reparaciones varias, referente a equipo e infraestructura de los Tribunales y								
4. Brindar mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	75	69	92.0	300	69	23.0	• la meta no se cumplió por la semana de
5. Brindar mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	18	19	105.6	72	19	26.4	•
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	18	24	133.3	72	24	33.3	•
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias								
7. Elaborar programación anual de	Plan	0	0	0.0	1	0	0.0	•
8. Ejecutar dotación de Papelería, útiles,	Solicitud	134	134	100.0	536	134	25.0	•
9. Entregar mobiliario y equipo	Entrega	9	27	300.0	36	27	75.0	• la meta se sobrepaso por entrega de sillas
10. Tramitar Cuota de combustible.	Cuota	6	6	100.0	24	6	25.0	•
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	2	2	100.0	5	2	40.0	•
Administración del Centro Judicial de Zacatecoluca								
1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	447	556	124.4	1,788	556	31.1	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	80	143	178.8	320	143	44.7	• En este trimestre se ha realizado mas que
1.2 Atender solicitudes de servicio de	Solicitud	300	299	99.7	1,200	299	24.9	• Se atendio menos que las programadas
1.3 Asignar de Salas de Audiencia	Solicitud	7	7	100.0	28	7	25.0	•
1.4 Realizar movimiento de activo fijo.	Solicitud	10	15	150.0	40	15	37.5	• Se realizaron mas que las programadas
1.5 Realizar gestiones varias.	Solicitud	50	92	184.0	200	92	46.0	• Se realizaron 92 gestiones 1 Ministerio de
2. Elaborar informes de personal	Informe	3	3	100.0	12	3	25.0	•
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión de los fondos asignados para apoyar las labores de Tribunales y Dependencias de la jurisdicción								
3. Atender Solicitudes de recursos a través del	Solicitud	350	261	74.6	1,400	261	18.6	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	0	39	0.0	0	39	0.0	• Se atendio segun demanda, en este
3.2 Efectuar compras y servicios	Solicitud	50	75	150.0	200	75	37.5	• Se realizaron 75 compras y servicios con
3.3 Pago de Viaticos	Solicitud	300	147	49.0	1,200	147	12.3	• Se realizaron 147 viaticos con un costo
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

4. Brindar mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	50	75	150.0	200	75	37.5	• En Este trimestre se relizaron el manten
5. Brindar mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	25	20	80.0	100	20	20.0	• Se realizaron 6 reparaciones de Mobiliario
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	6	6	100.0	24	6	25.0	•
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los Tribunales y Dependencias bajo su								
7. Elaborar programación anual de	Plan	0	0	0.0	1	0	0.0	•
8. Ejecutar dotación de Papelería, útiles,	Solicitud	92	146	158.7	368	146	39.7	• Se atendieron 32 Unidades entre
9. Entregar mobiliario y equipo	Entrega	0	8	0.0	1	8	800.0	• Se realizaron cuatro entregas de Mobiliario
10. Tramitar Cuota de combustible.	Cuota	3	4	133.3	12	4	33.3	• Se realizo mas que la programada en vista
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	0	2	0.0	5	2	40.0	• se entrego dos prestaciones en este

Administración del Centro Judicial Isidro Menéndez

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un

1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	1,305	963	73.8	5,225	963	18.4	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	750	407	54.3	3,000	407	13.6	• 161,417 total de copias procesadas
1.2 Atender solicitudes de servicio de	Solicitud	504	459	91.1	2,016	459	22.8	• Cupones de combustible utilizados: 1,090,
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	45	91	202.2	185	91	49.2	• Descargos 36, reasignaciones 55
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	3	3	100.0	12	3	25.0	•
1.5 Refrendar cheques de Pagaduría auxiliar a	Solicitud	3	3	100.0	12	3	25.0	•
2. Elaborar informe de personal	Informe	3	3	100.0	12	3	25.0	•
3. Brindar información y orientación a usuarios	Atención	3,600	2,944	81.8	14,400	2,944	20.4	• Ubicaciones 2,509, Directorio 95, Atención

2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se

4. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	326	416	127.6	1,324	416	31.4	
4.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	300	350	116.7	1,200	350	29.2	• Se atendieron un total de: 2,704 platos de
4.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	3	3	100.0	12	3	25.0	• Solicitudes que cubren pagos periodos
4.3 Efectuar pago de servicios básicos	Solicitud	3	3	100.0	12	3	25.0	• Se pago servicios de ANDA, se compro
4.4. Pago de Servicio de Reparación de	Solicitud	20	60	300.0	100	60	60.0	• Solicitudes atendidas contratando a

3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al

5. Brindar Mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	145	170	117.2	580	170	29.3	• Cerrajería 11, Electricidad 46, Telefonía
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	15	11	73.3	60	11	18.3	•

4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias

7. Elaborar programación anual de	Plan	1	1	100.0	1	1	100.0	•
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	700	677	96.7	2,800	677	24.2	• Solicitudes: Enero 221, febrero 248 y
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	3	3	100.0	12	3	25.0	•
10. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	100.0	12	3	25.0	• Cupones de combustibl recibidos: 1,090
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	0	1	0.0	6	1	16.7	• SE entrego prestación de Uniformes año

Administración del Edificio de la C.S.J.

1. Atender de manera oportuna y eficiente los requerimientos de los diferentes servicios que presta la Administración, a Magistrados, Unidades Jurídicas, Técnicas

1. Brindar el servicio de reproducción a oficinas	Solicitud	1,800	1,473	81.8	7,100	1,473	20.7	• se atiende en base a los requerimientos
2. Gestionar ante la DACI, la adquisición de	Solicitud	140	140	100.0	310	140	45.2	• Se han atendido requerimientos de
3. Entrega y liquidación de prestaciones	Informe	1	2	200.0	5	2	40.0	• entrega de uniformes y utiles escolares
4. Atención a los requerimientos de papelería y	Solicitud	145	362	249.7	493	362	73.4	•
5. Elaborar bases de licitación privada o publica	Documento	5	3	60.0	9	3	33.3	• se han atendido aromatización, musicar,



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

6. Brindar el servicio de empastado a Oficinas	Solicitud	40	60	150.0	155	60	38.7	• sse hanc atendido 148 empstados de lujo,
7. Efectuar Montaje y atención de eventos.	Evento	100	112	112.0	455	112	24.6	•
8. Brindar atención a compras emergentes	Solicitud	350	580	165.7	1,400	580	41.4	• se han atendido por un monto de
9. Gestión para mantenimiento preventivo y	Solicitud	20	30	150.0	80	30	37.5	• Se atendieron mantenimientos de equipos
10. Elaboración y gestión de descargo y	Solicitud	15	43	286.7	60	43	71.7	• se atendieron requerimientos de jefaturas
11. Elaboración y autorización de salidas de	Solicitud	50	44	88.0	200	44	22.0	• en atencion a requerimientos de jefaturas
2. Velar por el buen estado de los equipos e instalaciones del Edificio de la Corte Suprema de Justicia, a través del mantenimiento preventivo y correctivo de los								
12. Brindar mantenimiento preventivo y	Solicitud	375	459	122.4	1,500	459	30.6	• 77 electricidad, 1 elevadores, 5 AA, 258
13. Supervisar a Empresas externas que	Informe	14	14	100.0	67	14	20.9	• Se atendieron los informes de limpieza,
14. Brindar atención a solicitudes de telefonía,	Solicitud	50	72	144.0	200	72	36.0	• Se atendieron solicitudes a nivel nacional
15. Efectuar reproducción y Distribución de	Solicitud	10	8	80.0	40	8	20.0	• se atndieron 8 solicitudes para entrega de
Administración del Edificio de Oficinas Administrativas y Ju								
1. Brindar de manera ágil y oportuna los servicios de apoyo logístico en procura de una eficiente administración de justicia.								
1. Atender requerimientos de materiales y de	Solicitud	150	391	260.7	600	391	65.2	• Se atendieron todas las soicitudes que las
2. Supervisar y evaluar las Empresas	Informe	3	3	100.0	12	3	25.0	• Se presentaron los reportes
3. Efectuar Montaje y atención de Eventos en	Evento	100	93	93.0	400	93	23.3	• Se atendieron todas las solicitudes
4. Coordinar y ejecutar requerimientos de	Requerimiento	300	335	111.7	1,200	335	27.9	• Se sobrepasó la meta, según solicitudes
CAMARA DE 2a. INSTANCIA DE LA 3a. SECCION DE ORIENTE, SAN MI								
1.Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
CAMARA DE FAMILIA DE LA SECCION DE OCCIDENTE, SANTA ANA								
1.Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	38	29	76.3	150	29	19.3	• Materia: Familia. La cantidad de procesos que se reciben depende la demanda de los
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	38	29	76.3	150	29	19.3	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
CAMARA DE FAMILIA DE LA SECCION DE ORIENTE, SAN MIGUEL								
1.Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	50	67	134.0	204	67	32.8	• se sobrepaso la meta programadaa en el presente trimestre,con 17 incidentes
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	50	61	122.0	204	61	29.9	• asimismo , en los incidentes finalizados se supero lo programado con 11 incidentes
CAMARA DE FAMILIA DE LA SECCION DEL CENTRO, SAN SALVADOR								
1.Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	59	87	147.5	315	87	27.6	• La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios y



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	81	63	77.8	261	63	24.1	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, lo voluminoso de los expedientes.
CAMARA DE LA 2a. SECCION DE OCCIDENTE, SONSONATE								
1.Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	0	62	0.0	0	62	0.0	• La cantidad menor de egresos a ingresos obedece a que en este trimestre se han
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0	57	0.0	0	57	0.0	•
CAMARA DE LA 2a. SECCION DE ORIENTE, USulután								
1.Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	44		0.0	200		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	45		0.0	200		0.0	
CAMARA DE LA 2a. SECCION DEL CENTRO, COJUTEPEQUE								
1.Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	0	57	0.0	0	57	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0	52	0.0	0	52	0.0	•
CAMARA DE LA 3a. SECCION DE OCCIDENTE, AHUACHAPAN								
1.Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	73	59	80.8	301	59	19.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	69	60	87.0	290	60	20.7	•
CAMARA DE LA 3a. SECCION DEL CENTRO, SAN VICENTE								
1.Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	75	87	116.0	280	87	31.1	• en este informe trimestral se cumplió y se superó con la cantidad probable que se
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	72	83	115.3	261	83	31.8	•
CAMARA DE LA 4a. SECCION DEL CENTRO, SANTA TECLA								
1.Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	151	135	89.4	526	135	25.7	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	145	127	87.6	528	127	24.1	•
CAMARA DE LO CIVIL DE LA 1a. SECCION DE OCCIDENTE, SANTA ANA								
1.Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	60	39	65.0	200	39	19.5	• Materia: Civil, Mercantil y Tránsito. La cantidad de procesos que se reciben
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	55	37	67.3	190	37	19.5	• La cantidad de procesos finalizados está sujeta a la complejidad de los procesos

CAMARA DE LO CIVIL DE LA 1a. SECCION DE ORIENTE, SAN MIGUEL

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a

1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Iniciado	45	50	111.1	195	50	25.6	• los ingresos de procesos varían de acuerdo a los recursos que interponen las
2. Finalización de Procesos Judiciales	Unidad 60	35	53	151.4	205	53	25.9	• los egresos están sujetos a cumplimientos

CAMARA DE LO PENAL DE LA 1a. SECCION DE OCCIDENTE, SANTA ANA

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a

1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	130		0.0	533		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	128		0.0	529		0.0	

CAMARA DE LO PENAL DE LA 1a. SECCION DE ORIENTE, SAN MIGUEL

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a

1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	60	69	115.0	235	69	29.4	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	55	65	118.2	220	65	29.5	•

CAMARA DE MENORES DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SAN SALVADOR

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a

1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	45	36	80.0	174	36	20.7	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	33	32	97.0	175	32	18.3	•

CAMARA DE MENORES DE LA SECCION DE OCCIDENTE, SANTA ANA

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a

1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	29	17	58.6	115	17	14.8	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	30	18	60.0	117	18	15.4	• La cantidad de procesos judiciales que se reciben está sujeta a la complejidad de los

CAMARA DE MENORES DE LA SECCION DE ORIENTE, SAN MIGUEL

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a

1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	17	13	76.5	66	13	19.7	• 13 Recursos de Apelación Especial
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	17	13	76.5	66	13	19.7	•

CAMARA DE TRANSITO DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

1.Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	15	8	53.3	60	8	13.3	• La cantidad programada se intenta adecuar a la demanda prevista según años
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	15	8	53.3	60	8	13.3	• Se ha cumplido con los plazos y términos de Ley en la tramitación de procesos.
CAMARA ESPECIALIZADA DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE S. S.								
1.Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	5	5	100.0	20	5	25.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	5	5	100.0	20	5	25.0	•
CAMARA ESPECIALIZADA DE LO PENAL, SAN SALVADOR								
1.Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	0	160	0.0	0	160	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0	101	0.0	0	101	0.0	•
CAMARA PRIMERA DE LO CIVIL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS								
1.Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	70	55	78.6	275	55	20.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	68	46	67.6	265	46	17.4	•
CAMARA PRIMERA DE LO LABORAL, SAN SALVADOR								
1.Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	180		0.0	646		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	188		0.0	684		0.0	
CAMARA PRIMERA DE LO PENAL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS								
1.Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	90	65	72.2	336	65	19.3	• Incidentes Pendientes : Discordia- Inc.49-sd-13}
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	83	63	75.9	317	63	19.9	•
CAMARA SEGUNDA DE LO CIVIL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS								
1.Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	100	76	76.0	310	76	24.5	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	90	78	86.7	302	78	25.8	•
CAMARA SEGUNDA DE LO LABORAL, SAN SALVADOR								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	142	190	133.8	572	190	33.2	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	154	171	111.0	576	171	29.7	•
CAMARA SEGUNDA DE LO PENAL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	103	57	55.3	374	57	15.2	• EN TRAMITE ALA DE LO PENAL CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	100	56	56.0	367	56	15.3	•
CAMARA TERCERA DE LO CIVIL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	57	80	140.4	220	80	36.4	• En ambos rubros se sobrepasó la meta propuesta.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	48	86	179.2	191	86	45.0	•
CAMARA TERCERA DE LO PENAL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	60	62	103.3	237	62	26.2	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	65	65	100.0	242	65	26.9	•
Centro Judicial Integrado de Ciudad Delgado								
1. Contribuir al fortalecimiento del Ó.J y a la Admón. de Justicia, en Tribunales y Juzgados, respetando los valores, principios y normas contenidas en las Leyes; en								
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	229	309	134.9	809	309	38.2	
1.1 Despacho de lo Civil (Nuevo Código Procesal Civil y Mercantil)	Proceso Judicial	0	97	0.0	0	97	0.0	•
1.2 Despacho de Instrucción.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
1.3 Despacho de Paz	Proceso Judicial	229	212	92.6	809	212	26.2	• el juzgado 1º de paz reporto 78 procesos judiciales
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	260	397	152.7	931	397	42.6	
2.1 Despacho de lo Civil (Nuevo Código Procesal Civil y Mercantil)	Proceso Judicial	0	73	0.0	0	73	0.0	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

2.2 Despacho de Lo Civil (Código Derogado)	Proceso Judicial	0	87	0.0	0	87	0.0		
2.3 Despacho de Instrucción.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0		
2.4 Despacho de Paz	Proceso Judicial	260	237	91.2	931	237	25.5	• el Juzgado 1º de paz reporta 80 procesos judiciales	
2. Brindar los servicios de apoyo judicial y administrativo, por medio de oficinas comunes especializadas, para garantizar la dedicación exclusiva de los Jueces del									
3. Generar Informes Estadísticos sobre la	Informe	0	0	0.0	0	0	0.0	• El cumplimiento de la meta dependera de	
4. Supervisar las actividades de seguridad y	Informe	10	12	120.0	46	12	26.1	• Se tomara en consideracion todas las	
3. Apoyar la labor jurisdiccional para garantizar dedicación exclusiva de los aplicadores de justicia a su función sustantiva, brindando el apoyo necesario en la									
5. Brindar información y orientación a usuarios	Atención	4,500	4,320	96.0	18,700	4,320	23.1	• el el mes de enero se recibieron 1,724	
6. Recibir, y distribuir los requerimientos,	Documento	0	0	0.0	0	0	0.0	• por el momento en este Centro Judicial a	
7. Distribuir citaciones, notificaciones y	Diligencia	0	0	0.0	0	0	0.0	• en este centro judicial por el momento no	
8. Recibir, registrar y resguardar expedientes	Expediente	700	158	22.6	3,100	158	5.1	• es de hacer notar que por el momento	
9. Brindar los servicios de préstamos	Expediente	1,500	3,520	234.7	6,000	3,520	58.7	• se brindo servicios de prestamos de	
10. Coordinar el desarrollo de las audiencias	Audiencia	500	142	28.4	2,000	142	7.1	• cabe mencionar que la no consecución del	
11. Recibir y entregar objetos secuestrados o	Demanda	0	0	0.0	0	0	0.0	• A la fecha no se cuenta con el Acuerdo de	
12. Recibir y dar seguimiento a las solicitudes	Solicitud	0	96	0.0	0	96	0.0	• Mediaciones Atendidas: 25	
13. Atender a usuarios por Violencia	Atención	0	1,324	0.0	0	1,324	0.0	• Denuncias recibidas por Violencia	
4. Prestar un eficiente apoyo administrativo y logístico a los Juzgados y oficinas Comunes del Centro Judicial Integrado de Ciudad Delgado, para contribuir al									
14. Brindar apoyo logístico del Centro Judicial	Solicitud	0	154	0.0	0	154	0.0		
14.1 Atender solicitudes de transporte	Solicitud	0	146	0.0	0	146	0.0		
14.2 Reportar movimientos de activo fijo	Solicitud	0	8	0.0	0	8	0.0		
15. Gestionar mantenimiento preventivo y	Gestión	10	37	370.0	43	37	86.0	• El cumplimiento de la meta dependerá de	
16. Gestionar mantenimiento preventivo y	Gestión	2	1	50.0	8	1	12.5	• Ejecución sujeta a demanda	
17. Gestionar mantenimiento preventivo y	Gestión	2	10	500.0	12	10	83.3	• Dependera de los factores climaticos, de la	
18. Brindar el mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	50	60	120.0	250	60	24.0	• El cumplimiento de la presente meta,	
19. Brindar el soporte técnico sobre el manejo	Mantenimiento	50	65	130.0	200	65	32.5	• Dependera de los conocimiento e	
20. Atender solicitudes a través del Fondo	Solicitud	0	0	0.0	0	0	0.0	• A la fecha el Acuerdo de Creación de este	
20.1 Pagar alimentos para vistas públicas	Solicitud	0	0	0.0	0	0	0.0	• A la fecha el Acuerdo de Creación de este	
20.2 Realizar compras y servicios	Solicitud	0	0	0.0	0	0	0.0	• A la fecha el Acuerdo de Creación de este	
21. Elaborar programación anual de	Plan	0	0	0.0	1	0	0.0	•	
22. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	3	3	100.0	12	3	25.0	• Se suministrará de manera mensual la	
23. Tramitar cuotas de combustible	Trámite	7	3	42.9	27	3	11.1	• La tramitación de combustible dependerá	
24. Distribuir prestaciones sociales del Centro	Entrega	0	2	0.0	5	2	40.0	• durante el primer trimestre se brindaron	
25. Realizar trámites de personal	Trámite	85	104	122.4	290	104	35.9	• Dependera de las diversas necesidades	
Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social									
1. Contribuir al fortalecimiento del Ó.J y a la Admón. de Justicia, en Tribunales y Juzgados, respetando los valores, principios y normas contenidas en las Leyes; en									
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	3,363	3,877	115.3	12,814	3,877	30.3		
1.1 Despacho de Lo Laboral.	Proceso Judicial	1,120	1,184	105.7	4,345	1,184	27.2	• Detalle Trimestral por Juez/a: Juez/a 1: TI 241	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

1.2 Despacho de Menor Cuantía (3o. y 4o).	Proceso Judicial	884	942	106.6	3,306	942	28.5	• Detalle de programación Trimestral de Ingresos por Juez/a:
1.3 Despacho de Familia.	Proceso Judicial	1,359	1,751	128.8	5,163	1,751	33.9	• Detalle de programación Trimestral por Juez/a: Juez/a 1.1: TI 434
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	2,979	3,194	107.2	11,745	3,194	27.2	
2.1 Despacho de lo Civil (Código derogado).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2.2 Despacho de lo Mercantil	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2.3 Despacho de lo Laboral	Proceso Judicial	1,065	1,255	117.8	4,143	1,255	30.3	• Detalle Trimestral por Juez/a: Juez/a 1: TI 229
2.4 Despacho de Familia	Proceso Judicial	1,229	1,137	92.5	4,872	1,137	23.3	• Detalle de programación Trimestral por Juez/a: Juez/a 1.1: TI 157
2.5 Despacho de Menor Cuantía (1o. y 2o.) Derogado	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2.6 Despacho de Menor Cuantía (3o. y 4o.)	Proceso Judicial	685	802	117.1	2,730	802	29.4	• Detalle de programación Trimestral de Ingresos por Juez/a:
2. Brindar los servicios de apoyo judicial y administrativo, por medio de oficinas comunes especializadas, para garantizar la dedicación exclusiva de los Jueces del								
3. Desarrollar Sesiones del Consejo de	Acta	9	11	122.2	36	11	30.6	•
4. Ejecutar y dar seguimiento a los Acuerdo	Gestión	90	114	126.7	360	114	31.7	•
5. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las	Gestión	100	202	202.0	400	202	50.5	•
6. Supervisar las actividades de seguridad y	Informe	12	8	66.7	48	8	16.7	• Los informes de supervision se recibe uno
7. Generar Informes Estadísticos de la Labor	Informe	65	92	141.5	260	92	35.4	• Elaboración de diferentes tipos de reportes
3. Apoyar la labor jurisdiccional para garantizar dedicación exclusiva de los aplicadores de justicia a su función sustantiva, brindando el apoyo necesario en la								
8. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las	Gestión	150	150	100.0	600	150	25.0	•
9. Recibir y distribuir demandas, escritos y	Documento	23,000	20,669	89.9	95,000	20,669	21.8	• No se cumplio con la cantidad programa,
10. Realizar citaciones, notificaciones y	Notificación	47,500	48,823	102.8	190,000	48,823	25.7	•
11. Recibir, registrar, resguardar y realizar	Expediente	17,000	4,916	28.9	68,000	4,916	7.2	• No se alcanzo el porcentaje programado
12. Recibir y resguardar títulos ejecutivos que	Documento	2,000	1,123	56.2	9,000	1,123	12.5	• No se alcanzo el porcentaje programado
13. Realizar investigaciones de casos de Juzgados de Familia relativo a Trabajo Social.	Documento	800	833	104.1	3,200	833	26.0	•
14. Coordinar el desarrollo de las audiencias	Audiencia	3,700	3,646	98.5	14,800	3,646	24.6	• No se alcanzo el porcentaje programado
15. Realizar registros de Control de Embargos.	Documento	3,125	5,149	164.8	12,500	5,149	41.2	•
16. Promover, recibir, calificar y dar seguimiento	Solicitud	290	259	89.3	1,320	259	19.6	• No se alcanzo el porcentaje programado
4. Prestar un eficiente apoyo administrativo y logístico a los Juzgados y oficinas Comunes del Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social, para contribuir								
17. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de	Gestión	160	175	109.4	600	175	29.2	•
18. Brindar apoyo logistico del Centro Judicial	Solicitud	480	465	96.9	1,895	465	24.5	•
18.1 Atender solicitudes de servicios de	Solicitud	400	347	86.8	1,600	347	21.7	•
18.2 Atender movimientos de activo fijo.	Solicitud	80	118	147.5	295	118	40.0	•
19. Gestionar mantenimiento preventivo a	Gestión	20	23	115.0	80	23	28.8	•
20. Gestionar mantenimiento preventivo y	Gestión	14	9	64.3	56	9	16.1	• La meta no se logro, debido a que los



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

21. Gestionar mantenimiento preventivo y	Solicitud	50	47	94.0	200	47	23.5	•
22. Brindar el soporte técnico sobre el manejo	Mantenimiento	400	221	55.3	1,425	221	15.5	• No se cumplió la meta, debido a que el
23. Elaborar Programación anual de	Plan	0	0	0.0	1	0	0.0	•
24. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	210	294	140.0	944	294	31.1	•
25. Distribuir prestaciones sociales del Centro	Entrega	80	85	106.3	320	85	26.6	•
26. Tramitar vales de combustible	Gestión	4	6	150.0	16	6	37.5	• Cuota de refuerzo de combustible 3,
27. Distribuir prestaciones sociales del CJI	Entrega	1	2	200.0	5	2	40.0	• 290 paquetes de uniformes, y 311
28. Realizar trámites de personal	Trámite	3,250	3,573	109.9	13,000	3,573	27.5	•
29. Brindar información y orientación a	Atención	5,600	5,068	90.5	22,350	5,068	22.7	• Depende de la afluencia de los usuarios.

Centro Judicial Integrado de Soyapango

1. Contribuir al fortalecimiento del Ó.J y a la Admón. de Justicia, en Tribunales y Juzgados, respetando los valores, principios y normas contenidas en las Leyes; en

1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	1,717	975	56.8	6,424	975	15.2	
1.1 Despacho de lo Civil (Nvo. Código)	Proceso Judicial	0	148	0.0	0	148	0.0	•
1.2 Despacho de Familia	Proceso Judicial	454	430	94.7	1,553	430	27.7	• Juez 1: 215 Juez 2: 215
1.3 Despacho de Menores	Proceso Judicial	75	35	46.7	300	35	11.7	•
1.4 Despacho de Instrucción	Proceso Judicial	100	72	72.0	309	72	23.3	• Juez 1: 39 Juez 2: 33
1.5 Despacho de Paz	Proceso Judicial	1,088	290	26.7	4,262	290	6.8	• Juez 1: 107 Juez 2:
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	1,375	864	62.8	5,311	864	16.3	
2.1 Despacho de lo Civil (Nvo. Código)	Proceso Judicial	0	170	0.0	0	170	0.0	•
2.2 Despacho de lo Civil (Código Derogado)	Proceso Judicial	250	0	0.0	426	0	0.0	•
2.3 Despacho de Menores	Proceso Judicial	80	29	36.3	400	29	7.3	•
2.4 Despacho de Familia	Proceso Judicial	284	359	126.4	1,334	359	26.9	• Juez 1: 184 Juez 2: 175
2.5 Despacho de Instrucción	Proceso Judicial	125	71	56.8	533	71	13.3	• Juez 1: 44 Juez 2: 27
2.6 Despacho de Paz	Proceso Judicial	636	235	36.9	2,618	235	9.0	• Juez 1: 64 Juez 2:

2. Brindar los servicios de apoyo judicial y administrativo, por medio de oficinas comunes especializadas, para garantizar la dedicación exclusiva de los Jueces del

3. Desarrollar Sesiones del Consejo de	Acta	4	6	150.0	16	6	37.5	• Ordinarias 3, Extraordinarias 3.
4. Ejecutar y dar seguimiento a los Acuerdos	Gestión	40	0	0.0	124	0	0.0	• No reportó la ejecución de esta meta.
5. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las	Gestión	244	19	7.8	976	19	1.9	• Enero 6, Febrero 6 y Marzo 7.
6. Supervisar las actividades de seguridad y	Informe	0	25	0.0	0	25	0.0	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

7. Generar Informes Estadísticos de la Labor	Informe	6	6	100.0	24	6	25.0	•
8. Brindar información y orientación a usuarios	Atención	3,480	3,169	91.1	14,015	3,169	22.6	•
3. Apoyar la labor jurisdiccional para la dedicación exclusiva de los aplicadores de justicia a su función sustantiva, brindando apoyo necesario en la practica de las								
9. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las	Gestión	160	0	0.0	640	0	0.0	• No reporta la ejecución de este trimestre.
10. Recibir, y distribuir los requerimientos,	Documento	9,600	8,192	85.3	38,400	8,192	21.3	•
11. Distribuir citaciones, notificaciones y	Diligencia	5,000	9,245	184.9	19,000	9,245	48.7	•
12. Recibir, registrar, resguardar y realizar	Expediente	6,150	5,744	93.4	22,265	5,744	25.8	•
13. Coordinar el desarrollo de las audiencias	Audiencia	1,163	1,075	92.4	4,652	1,075	23.1	•
14. Recibir y entregar objetos secuestrados o	Reintegro	475	885	186.3	1,900	885	46.6	•
15. Realizar investigaciones de casos de	Informe	653	397	60.8	2,612	397	15.2	•
16. Recibir y dar seguimiento a las solicitudes	Solicitud	360	265	73.6	1,440	265	18.4	•
17. Atender a usuarios por Violencia	Atención	430	519	120.7	1,739	519	29.8	•
4. Prestar un eficiente apoyo administrativo y logístico a los Juzgados y oficinas comunes del Centro Judicial Integrado de Soyapango, apoyando la labor								
18. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de	Gestión	300	0	0.0	1,200	0	0.0	• No reporta la ejecución de este trimestre.
19. Atender solicitudes a través del Fondo	Solicitud	101	93	92.1	444	93	20.9	•
19.1 Pagar alimentos para vistas públicas	Solicitud	1	2	200.0	4	2	50.0	•
19.2 Realizar compras y servicios.	Solicitud	100	91	91.0	440	91	20.7	•
20. Brindar apoyo logístico del Centro Judicial	Solicitud	1,500	1,191	79.4	5,950	1,191	20.0	•
20.1 Brindar servicios de fotocopias.	Solicitud	1,300	855	65.8	5,200	855	16.4	•
20.2 Atender solicitudes de servicio de	Solicitud	150	317	211.3	550	317	57.6	•
20.3 Reportar Movimientos de activo fijo.	Solicitud	50	19	38.0	200	19	9.5	•
21. Gestionar mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	170	132	77.6	650	132	20.3	•
22. Gestionar mantenimiento preventivo y	Gestión	30	14	46.7	110	14	12.7	•
23. Gestionar mantenimiento preventivo y	Gestión	5	4	80.0	20	4	20.0	•
24. Brindar el soporte técnico sobre el manejo	Gestión	100	339	339.0	400	339	84.8	•
25. Elaborar programación anual de	Plan	0		0.0	1		0.0	
26. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	130	95	73.1	520	95	18.3	•
27. Tramitar cuotas de combustible.	Trámite	3	6	200.0	12	6	50.0	•
29. Realizar trámites de personal	Trámite	943	0	0.0	3,748	0	0.0	• No reporta la ejecución de este trimestre.
DE 1a. INSTANCIA MILITAR DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	54	67	124.1	296	67	22.6	• Es difícil determinar con antelación la cantidad de procesos, por estar relacionada
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	130	91	70.0	393	91	23.2	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, la capacidad instalada y términos
DE EJECUCIÓN DE MEDIDAS AL MENOR DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

DE EJECUCIÓN DE MEDIDAS AL MENOR DE SAN VICENTE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

DE EJECUCION DE MEDIDAS AL MENOR DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

DE FAMILIA DE AHUACHAPAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	350	357	102.0	1,290	357	27.7	• la cantidad estimada de los procesos pendientes de resolver al 31 de marzo de
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	290	333	114.8	1,250	333	26.6	• esta sujeta ala complejidad de los procesos iudiciales capacidad instalada y

DE FAMILIA DE APOPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	390	130	33.3	1,290	130	10.1	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	300	195	65.0	1,190	195	16.4	•

DE FAMILIA DE CHALATENANGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	295	30	10.2	1,240	30	2.4	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	268	33	12.3	1,155	33	2.9	•

DE FAMILIA DE COJUTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	192	230	119.8	943	230	24.4	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	261	230	88.1	1,087	230	21.2	•

DE FAMILIA DE LA UNION

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	550	561	102.0	2,180	561	25.7	•
------------------------------------	------------------	-----	-----	-------	-------	-----	------	---



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	580	516	89.0	2,330	516	22.1	•
DE FAMILIA DE SAN FRANCISCO GOTERA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	513	0.0	0	513	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	463	0.0	0	463	0.0	•
DE FAMILIA DE SAN MARCOS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	170		0.0	805		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	185		0.0	775		0.0	
DE FAMILIA DE SAN VICENTE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE FAMILIA DE SANTA TECLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	629	606	96.3	2,480	606	24.4	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	588	482	82.0	2,171	482	22.2	•
DE FAMILIA DE SENSUNTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	254	240	94.5	878	240	27.3	• Se realiza colosal esfuerzo a fin de cumplir las metas. La cantidad de procesos que se
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Unidad Judicial	260	202	77.7	895	202	22.6	• La cantidad de procesos finalizados está
DE FAMILIA DE SONSONATE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE FAMILIA DE USULUTAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	482	481	99.8	1,931	481	24.9	Materia: Familia.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	523	497	95.0	1,824	497	27.2	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos

DE FAMILIA DE ZACATECOLUCA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

DE INSTRUCCIÓN DE AHUACHAPAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	105	92	87.6	424	92	21.7	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	36	59	163.9	197	59	29.9	•

DE INSTRUCCIÓN DE APOPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	75	79	105.3	286	79	27.6	• Hubo más demanda de usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	78	59	75.6	279	59	21.1	• No es lo que se esperaba, debido a la incomparecencia de los imputados a las

DE INSTRUCCIÓN DE CHALCHUAPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	59	45	76.3	230	45	19.6	• La cantidad de procesos ingresados varía de acuerdo a la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	65	51	78.5	239	51	21.3	• La cantidad de procesos finalizados depende de la complejidad de los procesos

DE INSTRUCCIÓN DE EL TRANSITO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	36	31	86.1	150	31	20.7	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	22	34	154.5	122	34	27.9	•

DE INSTRUCCIÓN DE ILOPANGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	58	63	108.6	210	63	30.0	• Se suspendieron varias audiencias por diversos motivos, ajenos a esta sede
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70	58	82.9	269	58	21.6	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

DE INSTRUCCIÓN DE JUJUTLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	53	49	92.5	233	49	21.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	55	68	123.6	195	68	34.9	•

DE INSTRUCCIÓN DE MEJICANOS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

DE INSTRUCCIÓN DE METAPAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	38	84.4	186	38	20.4	• Sujeto a remisión de procesos dwe los Juzgados de Paz de esta Jurisdicción a la
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	36	60.0	205	36	17.6	• Procesos pendientes por Rebeldía. Suspensión de Audiencias por falta de

DE INSTRUCCIÓN DE OSICALA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

DE INSTRUCCIÓN DE QUEZALTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	32	35	109.4	117	35	29.9	• APERTURAS: 11 SOBRESEIMIENTO DEFINITIVOS: 13
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	32	128.0	103	32	31.1	•

DE INSTRUCCIÓN DE SAN LUIS TALPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	81	115.7	280	81	28.9	• Se programaron que ingresarían 70 procesos, pero ingresaron 11 más.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	51	85.0	255	51	20.0	• Se resolvieron 51 procesos y se reactivaron 4 procesos.

DE INSTRUCCIÓN DE SAN MARCOS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	46	38	82.6	199	38	19.1	•
------------------------------------	------------------	----	----	------	-----	----	------	---



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	39	46	117.9	171	46	26.9	
DE INSTRUCCIÓN DE SANTA ROSA DE LIMA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	90	78	86.7	350	78	22.3	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	75	104	138.7	300	104	34.7	
DE LO CIVIL DE AHUACHAPAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100	84	84.0	460	84	18.3	• Además, ingresaron 15 procesos con Normativa derogada.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos) nuevo Código.	Proceso Judicial	115	67	58.3	505	67	13.3	• Además, se finalizaron 14 Procesos con la Normativa derogada, estos procesos son
DE LO CIVIL DE APOPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	66	165.0	130	66	50.8	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	75	300.0	70	75	107.1	
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos). Código Derogado.	Proceso Judicial	91	0	0.0	240	0	0.0	• No reportó.
DE LO CIVIL DE CHALCHUAPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	35	77.8	180	35	19.4	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	55	183.3	120	55	45.8	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
DE LO CIVIL DE COJUTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40		0.0	280		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20		0.0	160		0.0	
Finalización de procesos judiciales (Egresos) Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE LO CIVIL DE LA UNION								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100	101	101.0	427	101	23.7	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	120	86	71.7	466	86	18.5	•
3. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos) con el Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0	7	0.0	0	7	0.0	•
DE LO CIVIL DE MEJICANOS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	130	113	86.9	600	113	18.8	• ESTE TOTAL ESPONDE AUN NUMERO DE PROCESOS TRAMITIDOS
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	76	126.7	280	76	27.1	•
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos). Código Derogado.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE LO CIVIL DE METAPAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	48	106.7	215	48	22.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	54	108.0	195	54	27.7	•
DE LO CIVIL DE QUEZALTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
3. Finalización de Procesos Judiciales (egresos) Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE LO CIVIL DE SAN MARCOS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	150	122	81.3	560	122	21.8	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	160	132	82.5	595	132	22.2	•
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos). Código Derogado.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE LO CIVIL DE SAN VICENTE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	90	200	222.2	372	200	53.8	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	80	190	237.5	340	190	55.9	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos). Código Derogado.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE LO CIVIL DE SANTA ROSA DE LIMA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100	102	102.0	445	102	22.9	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	120	122	101.7	435	122	28.0	•
DE LO CIVIL DE SANTA TECLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	215	192	89.3	812	192	23.6	• cantidad de procesos judiciales activos pendientes de resolver al 31-03-13. 590
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	105	140	133.3	500	140	28.0	•
3. Ingresos de Procesos Judiciales. Código Derogado	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
4. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Código Derogado	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
5. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	250	202	80.8	1,000	202	20.2	• Cantidad de Procesos activos pendientes de resolver al 31 de marzo de 2013: 627
6. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	48	318	662.5	192	318	165.6	• Egresos: procesos que son resueltos definitivamente por formas normales y
DE LO CIVIL DE SONSONATE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	180		0.0	815		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	165		0.0	715		0.0	
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Con el Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE LO CIVIL DE USULUTAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	150	159	106.0	560	159	28.4	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	120	139	115.8	370	139	37.6	•
DE LO CIVIL DE ZACATECOLUCA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	90	163	181.1	295	163	55.3	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70	90	128.6	205	90	43.9	•
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos). Código Derogado.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE LO LABORAL DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	135	148	109.6	535	148	27.7	• Ingresaron 148 Juicios Laborales
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	130	109	83.8	503	109	21.7	• Egresaron 109 Juicios Laborales.
3. Finalización de Procesos Judiciales Pendientes de Resolución (egresos) Código	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE LO LABORAL DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	85	44	51.8	275	44	16.0	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	63	126.0	245	63	25.7	• La cantidad de procesos finalizados está sujeta a la complejidad de los procesos
DE LO LABORAL DE SANTA TECLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	120	168	140.0	485	168	34.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	92	306.7	100	92	92.0	•
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos). Código Derogado.	Proceso Judicial	0	86	0.0	0	86	0.0	•
DE LO LABORAL DE SONSONATE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	71	284.0	96	71	74.0	• Se superó la meta
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	54	360.0	62	54	87.1	• Se superó la meta
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos). Código Derogado.	Proceso Judicial	0	6	0.0	0	6	0.0	• Se hace constar que los procesos pendientes de resolver solo se reflejan
DE MENORES DE AHUACHAPAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	29	145.0	95	29	30.5	• la cantidad de procesos recibidos dependió de la demanda de los usuarios
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	28	27	96.4	100	27	27.0	• sujeta al a complejidad de los procesos judiciales y terminos.



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

DE MENORES DE CHALATENANGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	28	26	92.9	111	26	23.4	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	20	111.1	73	20	27.4	•

DE MENORES DE COJUTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25		0.0	100		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25		0.0	100		0.0	

DE MENORES DE LA UNIÓN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	49	46	93.9	190	46	24.2	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	46	36	78.3	182	36	19.8	•

DE MENORES DE SAN FRANCISCO GOTERA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	40	0.0	0	40	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	17	0.0	0	17	0.0	•

DE MENORES DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	79		0.0	362		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	80		0.0	373		0.0	

DE MENORES DE SAN VICENTE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	24	0.0	0	24	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	34	0.0	0	34	0.0	•

DE MENORES DE SENSUNTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	35	116.7	92	35	38.0	• Materia: Penal.
------------------------------------	------------------	----	----	-------	----	----	------	-------------------



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	27	21	77.8	94	21	22.3	
DE MENORES DE SONSONATE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	52	55	105.8	226	55	24.3	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	56	60	107.1	218	60	27.5	
DE MENORES DE USulután								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	21	46.7	170	21	12.4	• Materia: Penal Juvenil.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	27	77.1	135	27	20.0	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
DE MENORES DE ZACATECOLUCA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE ACAJUTLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	117		0.0	515		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	114		0.0	500		0.0	
DE PAZ DE AGUA CALIENTE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	33	132.0	100	33	33.0	• Venían 12 procesos de diciembre y quedaron 12 en trámite: 4 Penales Proceso
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	33	132.0	100	33	33.0	•
DE PAZ DE AGUILARES								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	36	0.0	0	36	0.0	• en los ingresos incluyen procesos penales violencia intrafamiliar, conciliatorios civiles y
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	37	0.0	0	37	0.0	• en los egresos pendientes de resolver 3 y 2 por conciliación y 1 por suspensión
DE PAZ DE ALEGRÍA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	26	38	146.2	95	38	40.0	• La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	38	152.0	91	38	41.8	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
DE PAZ DE ANAMOROS								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	46	40	87.0	179	40	22.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	48	38	79.2	186	38	20.4	•
DE PAZ DE ANTIGUO CUSCATLAN								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	16	42	262.5	66	42	63.6	• QUEDANDO LOS EXPEDIENTES 41-3-2013 Y 42-2-13 EN TRAMITE
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	13	40	307.7	44	40	90.9	•
DE PAZ DE APANECA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	17	170.0	43	17	39.5	• ingresaron 15 procesos penales y 2 de violencia intrafamiliar
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	17	170.0	43	17	39.5	•
DE PAZ DE APASTEPEQUE								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	56	160.0	155	56	36.1	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	34	63	185.3	150	63	42.0	•
DE PAZ DE APOPA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	225	207	92.0	950	207	21.8	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	220	206	93.6	930	206	22.2	•
DE PAZ DE ARAMBALA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	22		0.0	81		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20		0.0	72		0.0	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

DE PAZ DE ARCATAO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	21	16	76.2	88	16	18.2	• el total de los procesos que se recibió dependió de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	23	18	78.3	92	18	19.6	• sujeto a la complejidad de los procesos judiciales y en sus términos establecidos.
DE PAZ DE ARMENIA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65		0.0	270		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	69		0.0	268		0.0	
DE PAZ DE AYUTUXTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	135	99	73.3	349	99	28.4	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	75	85	113.3	268	85	31.7	•
DE PAZ DE AZACUALPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5	5	100.0	24	5	20.8	• 1 Proceso Penal, 1 Sumario, 1 Violencia Intrafamiliar y 2 Conciliatorios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	5	5	100.0	24	5	20.8	•
DE PAZ DE BOLIVAR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20		0.0	100		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20		0.0	99		0.0	
DE PAZ DE CACAOPERA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	51	113.3	178	51	28.7	• Al 31 de marzo quedan pendientes 11 Procesos Judiciales activos pendientes de
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	47	134.3	140	47	33.6	•
DE PAZ DE CALIFORNIA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15		0.0	60		0.0	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	16		0.0	61		0.0	
DE PAZ DE CALUCO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	16	21	131.3	74	21	28.4	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	20	133.3	70	20	28.6	Algunos procesos por su complejidad se finalizaron hasta el mes de enero.
DE PAZ DE CANCASQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	17	13	76.5	63	13	20.6	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	14	13	92.9	51	13	25.5	
DE PAZ DE CANDELARIA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE CANDELARIA DE LA FRONTERA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	68	340.0	125	68	54.4	Materia: Penal, Civil y Familia. La cantidad de procesos que se reciben
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	51	340.0	74	51	68.9	La cantidad de procesos finalizados está sujeta a la complejidad de los procesos
DE PAZ DE CAROLINA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	11	110.0	26	11	42.3	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	11	13	118.2	33	13	39.4	
DE PAZ DE CHAPELTIQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	36	90.0	140	36	25.7	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	38	40	105.3	131	40	30.5	
DE PAZ DE CHILANGA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	33	110.0	112	33	29.5	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	32	128.0	93	32	34.4	•
DE PAZ DE CHILTIUPAN								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	12	48.0	92	12	13.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	12	48.0	92	12	13.0	•
DE PAZ DE CHIRILAGUA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	32	80.0	184	32	17.4	• 22- Procesos penales 4- Cconciliacione Civiles
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	30	85.7	178	30	16.9	•
DE PAZ DE CINQUERA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5	6	120.0	20	6	30.0	• Matria: Penal, Civil y Familia.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	5	6	120.0	20	6	30.0	•
DE PAZ DE CITALA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	9	112.5	35	9	25.7	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	8	9	112.5	29	9	31.0	•
DE PAZ DE CIUDAD ARCE								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	85	90	105.9	309	90	29.1	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	88	92	104.5	313	92	29.4	•
DE PAZ DE COATEPEQUE								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	32	0.0	0	32	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	35	0.0	0	35	0.0	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

DE PAZ DE COMACARAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	11	12	109.1	50	12	24.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	12	120.0	46	12	26.1	•
DE PAZ DE COMALAPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	19	21	110.5	74	21	28.4	• Procesos Penales, Civiles, Familia y Violencia Intrafamiliar.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	13	18	138.5	74	18	24.3	•
DE PAZ DE COMASAGUA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25		0.0	100		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25		0.0	100		0.0	
DE PAZ DE CONCEPCION BATRES								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	36	144.0	115	36	31.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	23	36	156.5	106	36	34.0	• La cantidad de procesos que se finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
DE PAZ DE CONCEPCION DE ATACO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	23	115.0	66	23	34.8	• La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	17	94.4	57	17	29.8	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los
DE PAZ DE CONCEPCION DE ORIENTE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	11	0.0	0	11	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	12	0.0	0	12	0.0	•
DE PAZ DE CONCEPCION QUEZALTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	33	82.5	127	33	26.0	• penal Ord.. 5..6 Penal Suma. 1 ..0



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	38	35	92.1	127	35	27.6	•
DE PAZ DE CONCHAGUA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	54	90.0	260	54	20.8	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	55	50	90.9	240	50	20.8	•
DE PAZ DE CORINTO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	44	110.0	156	44	28.2	• Desglose de procesos Area Penal: Ingresados 30 que equivalen a 20
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	25	71.4	138	25	18.1	•
DE PAZ DE CUISNAHUAT								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	14	8	57.1	54	8	14.8	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	14	8	57.1	54	8	14.8	•
DE PAZ DE CUSCATANCINGO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE CUYULTITAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	11	6	54.5	37	6	16.2	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	11	6	54.5	37	6	16.2	•
DE PAZ DE DELICIAS DE CONCEPCION								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	14	140.0	50	14	28.0	• En el primer trimestre ingresaron 9 Procesos Penales, 2 Procesos de Violencia
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	9	14	155.6	46	14	30.4	•
DE PAZ DE DOLORES								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	14	16	114.3	62	16	25.8	• El cumplimiento de esta meta depende del ingreso de expedientes a este Juzgado.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	14	70.0	68	14	20.6	• En este trimestre ingresaron únicamente 16 expedientes y pasan 2 expedientes al

DE PAZ DE EL CARMEN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

DE PAZ DE EL CARMEN, LA UNION

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	18	100.0	91	18	19.8	• 10 Procesos Penales y 8 Violencia Intrafamiliar.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	18	100.0	89	18	20.2	•

DE PAZ DE EL CARRIZAL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5	7	140.0	18	7	38.9	• Hemos superado la meta propuesta para el primer trimestre, ya que ingresaron 7
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	3	7	233.3	18	7	38.9	•

DE PAZ DE EL CONGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	16	15	93.8	93	15	16.1	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	33	16	48.5	101	16	15.8	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos

DE PAZ DE EL DIVISADERO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	26	65.0	149	26	17.4	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	34	32	94.1	130	32	24.6	•

DE PAZ DE EL PAISNAL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	27	0.0	0	27	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	27	0.0	0	27	0.0	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

DE PAZ DE EL PARAISO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

DE PAZ DE EL PORVENIR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	17	0.0	0	17	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	17	0.0	0	17	0.0	

DE PAZ DE EL REFUGIO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	11		0.0	30		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10		0.0	30		0.0	

DE PAZ DE EL ROSARIO, CUSCATLAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	18	72.0	79	18	22.8	• Procesos ingresados: 4 Procedimiento Común, 6 Violencia Intrafamiliar, 2
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	28	17	60.7	85	17	20.0	• Procesos egresados: 2 Procedimiento Común, 2 Conciliatorios de Familia, 7

DE PAZ DE EL ROSARIO, LA PAZ

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	34	85.0	165	34	20.6	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	107	75	70.1	257	75	29.2	

DE PAZ DE EL ROSARIO, MORAZAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	7	70.0	40	7	17.5	• La ejecución de metas depende de la demanda.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	11	6	54.5	41	6	14.6	• Se resolvieron 6 procesos, quedó pendiente de resolver 1, de los 7 que

DE PAZ DE EL SAUSE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	24	21	87.5	83	21	25.3	
------------------------------------	------------------	----	----	------	----	----	------	--



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	24	21	87.5	79	21	26.6	• Pendientes de resolver: 2 Procesos Comunes y 2 Procesos Sumarios.
DE PAZ DE EL TRANSITO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	41	0.0	0	41	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	41	0.0	0	41	0.0	•
DE PAZ DE EREGUAYQUIN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	18	72.0	105	18	17.1	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	18	72.0	105	18	17.1	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
DE PAZ DE ESTANZUELAS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25		0.0	105		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25		0.0	95		0.0	
DE PAZ DE GUACOTECTI								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	13	11	84.6	66	11	16.7	• 8 Procesos Penales, 2 Violencia Intrafamiliar y 1 Conciliatorio Civil.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	11	10	90.9	56	10	17.9	• 7 Procesos Penales, 2 Violencia Intrafamiliar y 1 Conciliatorio civil.
DE PAZ DE GUADALUPE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	23	92.0	85	23	27.1	• El ingreso de procesos está sujeto a la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	24	22	91.7	85	22	25.9	• Incluye resolución de procesos que estaban pendientes de trimestres
DE PAZ DE GUALOCOCTI								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	12	80.0	65	12	18.5	• Las expectativas cambiaron debido a la demanda del público, disminuyendo la
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	12	80.0	65	12	18.5	• La cantidad ejecutada disminuyó a la cantidad programada, quedando en este
DE PAZ DE GUATAJIAGUA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	16	0.0	0	16	0.0	• Penal 8, Familia 1, Violencia 7.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	16	0.0	0	16	0.0	•
DE PAZ DE GUAYMANGO								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	19	23	121.1	84	23	27.4	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	25	125.0	82	25	30.5	•
DE PAZ DE GUAZAPA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65	34	52.3	250	34	13.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	32	53.3	238	32	13.4	•
DE PAZ DE HUIZUCAR								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	15	60.0	100	15	15.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	15	60.0	100	15	15.0	•
DE PAZ DE ILOPANGO								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	150	0.0	0	150	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	153	0.0	0	153	0.0	•
DE PAZ DE INTIPUCA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	12	0.0	0	12	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	11	0.0	0	11	0.0	•
DE PAZ DE IZALCO								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	107	93	86.9	406	93	22.9	• El ingreso de los procesos reportados en el primer trimestre depende de la demanda
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	86	94	109.3	374	94	25.1	• El egreso de los procesos en el primer trimestre depende de la complejidad d ellos



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

DE PAZ DE JAYAQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	33	0.0	0	33	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	32	0.0	0	32	0.0	•

DE PAZ DE JERUSALEN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	2	20.0	43	2	4.7	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	11	2	18.2	42	2	4.8	•

DE PAZ DE JICALAPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	6	13	216.7	31	13	41.9	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	6	13	216.7	31	13	41.9	•

DE PAZ DE JOATECA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	6	66.7	40	6	15.0	• No se superó la meta programada en el ingreso de procesos; pero se superó la
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	7	11	157.1	30	11	36.7	•

DE PAZ DE JOCOAITIQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	33	330.0	85	33	38.8	• Hago constar que de 33 expedientes ingresados se terminaron 28 y quedan 5
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	8	28	350.0	76	28	36.8	•

DE PAZ DE JOCORO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	28		0.0	118		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	27		0.0	117		0.0	

DE PAZ DE JUAYUA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	75	136.4	220	75	34.1	•
------------------------------------	------------------	----	----	-------	-----	----	------	---



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	82	164.0	222	82	36.9	•
DE PAZ DE JUCUARAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	27	14	51.9	94	14	14.9	• La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	27	18	66.7	88	18	20.5	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
DE PAZ DE JUJUTLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	41	227.8	100	41	41.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	41	227.8	99	41	41.4	•
DE PAZ DE JUTIAPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	13	16	123.1	56	16	28.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	13	18	138.5	56	18	32.1	• La cantidad de procesos finalizados está sujeta a la complejidad de los procesos
DE PAZ DE LA LAGUNA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE LA LIBERTAD								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	120		0.0	510		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	100		0.0	400		0.0	
DE PAZ DE LA PALMA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	52	73	140.4	240	73	30.4	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	48	73	152.1	233	73	31.3	•
DE PAZ DE LA REINA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	27	0.0	0	27	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	31	0.0	0	31	0.0	•
DE PAZ DE LAS FLORES SAN JOSE								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	7	87.5	24	7	29.2	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	6	7	116.7	22	7	31.8	•
DE PAZ DE LAS VUELTAS								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	3	14	466.7	12	14	116.7	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	3	12	400.0	12	12	100.0	•
DE PAZ DE LISLIQUE								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	28	140.0	82	28	34.1	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	27	135.0	82	27	32.9	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
DE PAZ DE LOLOTIQUE								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE LOLOTIQUILLO								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	13	15	115.4	53	15	28.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	11	14	127.3	53	14	26.4	•
DE PAZ DE MASAHUAT								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	4	6	150.0	19	6	31.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	4	6	150.0	19	6	31.6	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

DE PAZ DE MEANGUERA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	17	17	100.0	63	17	27.0	• 6 Proc. Penales • 9 Viol. Intrafam.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	17	113.3	60	17	28.3	•

DE PAZ DE MEANGUERA DEL GOLFO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	11	5	45.5	42	5	11.9	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	13	4	30.8	48	4	8.3	•

DE PAZ DE MERCEDES LA CEIBA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	4	0.0	0	4	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	4	0.0	0	4	0.0	•

DE PAZ DE MERCEDES UMAÑA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	55	0.0	0	55	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	51	0.0	0	51	0.0	• Pendiente de resolver: 4.

DE PAZ DE MONCAGUA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	35	0.0	0	35	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	35	0.0	0	35	0.0	•

DE PAZ DE MONTE SAN JUAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	22	110.0	133	22	16.5	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	24	96.0	133	24	18.0	•

DE PAZ DE NAHUIZALCO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	61	61	100.0	274	61	22.3	•
------------------------------------	------------------	----	----	-------	-----	----	------	---



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	62	59	95.2	277	59	21.3	•
DE PAZ DE NAHULINGO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	19	95.0	80	19	23.8	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	19	95.0	80	19	23.8	•
DE PAZ DE NEJAPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	38	76.0	200	38	19.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	48	33	68.8	200	33	16.5	•
DE PAZ DE NOMBRE DE JESUS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	20	133.3	73	20	27.4	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	13	20	153.8	69	20	29.0	•
DE PAZ DE NUEVA ESPARTA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	21	105.0	82	21	25.6	• La cantidad de los expedientes depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	19	22	115.8	79	22	27.8	•
DE PAZ DE NUEVA GRANADA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	17	94.4	74	17	23.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	19	16	84.2	75	16	21.3	•
DE PAZ DE NUEVA GUADALUPE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE NUEVA TRINIDAD								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	4	13	325.0	21	13	61.9	• Procesos Penales 5, Conciliaciones Civiles 3 y Violencia Intrafamiliar 5.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	4	5	125.0	21	5	23.8	• Procesos Penales 2 y Conciliaciones Civiles 3.

DE PAZ DE NUEVO CUSCATLAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	24	120.0	75	24	32.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	20	111.1	77	20	26.0	•

DE PAZ DE NUEVO EDEN DE SAN JUAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	6	9	150.0	32	9	28.1	• Al inicio del mes de enero se resolvió un Proceso Penal que venía en trámite de
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	7	8	114.3	41	8	19.5	•

DE PAZ DE OJOS DE AGUA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	15	100.0	50	15	30.0	• 13 expedientes de Violencia Intrafamiliar ya informados como resueltos, pero que
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	9	60.0	50	9	18.0	•

DE PAZ DE OLOCUILTA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	53	88.3	262	53	20.2	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	8	40.0	83	8	9.6	•

DE PAZ DE ORATORIO DE CONCEPCION

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	12	0.0	0	12	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	12	0.0	0	12	0.0	•

DE PAZ DE OSICALA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30		0.0	124		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30		0.0	124		0.0	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

DE PAZ DE OZATLAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	29	25	86.2	105	25	23.8	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	23	26	113.0	90	26	28.9	•

DE PAZ DE PANCHIMALCO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	84	120.0	262	84	32.1	• Causas Penales 28, Faltas Penales 3, Conciliatorios 8, Familia 3, Violencia
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	66	74	112.1	242	74	30.6	•

DE PAZ DE PARAISO DE OSORIO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	18	120.0	60	18	30.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	18	150.0	48	18	37.5	•

DE PAZ DE PASAQUINA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

DE PAZ DE PERQUIN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	13	21	161.5	55	21	38.2	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	13	21	161.5	55	21	38.2	•

DE PAZ DE POLOROS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	26	130.0	80	26	32.5	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	26	130.0	80	26	32.5	•

DE PAZ DE POTONICO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	5	55.6	35	5	14.3	•
------------------------------------	------------------	---	---	------	----	---	------	---



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	9	6	66.7	35	6	17.1	•
DE PAZ DE PUERTO EL TRIUNFO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	21	0.0	0	21	0.0	• 10 Penales, 2 Sumarios, 8 Violencia Intrafamiliar y 1 Conciliatorio de Familia.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	21	0.0	0	21	0.0	• 10 Penales, 2 Sumarios, 8 Violencia Intrafamiliar y 1 Conciliatorio de Familia.
DE PAZ DE QUELEPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE ROSARIO DE MORA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	24	24	100.0	105	24	22.9	• EN EL PRIMER PROCESO INGRESARON 424 PROCESOS EN
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	21	84.0	104	21	20.2	• EN ESTE PROCESO SE RESOLVIERON 21 PROCESOS EN TODAS LAS
DE PAZ DE SACACOYO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	19	105.6	64	19	29.7	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	22	110.0	72	22	30.6	•
DE PAZ DE SALCOATITAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	12	0.0	0	12	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	12	0.0	0	12	0.0	•
DE PAZ DE SAN AGUSTIN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	13	7	53.8	73	7	9.6	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	11	6	54.5	73	6	8.2	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
DE PAZ DE SAN ALEJO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40		0.0	205		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35		0.0	182		0.0	
DE PAZ DE SAN ANTONIO DEL MONTE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	32	31	96.9	139	31	22.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	31	37	119.4	128	37	28.9	•
DE PAZ DE SAN ANTONIO DEL MOSCO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	17		0.0	80		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	17		0.0	80		0.0	
DE PAZ DE SAN ANTONIO LA CRUZ								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	3	0.0	0	3	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0.0	0	0	0.0	•
DE PAZ DE SAN ANTONIO LOS RANCHOS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5	8	160.0	32	8	25.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	6	8	133.3	29	8	27.6	•
DE PAZ DE SAN ANTONIO MASAHUAT								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	4	44.4	39	4	10.3	• Egresan 3 procesos, más 2 procesos que venían inactivos del tercer trimestre 2012.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	5	6	120.0	24	6	25.0	•
DE PAZ DE SAN ANTONIO PAJONAL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5	8	160.0	30	8	26.7	• Materia: Penal y Civil y Mercantil.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	6	8	133.3	33	8	24.2	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

DE PAZ DE SAN BARTOLOME PERULAPIA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15		0.0	65		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10		0.0	45		0.0	
DE PAZ DE SAN BUENAVENTURA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	11	36.7	133	11	8.3	• Materia: Penal, Civil, Mercantil y Familia.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	10	40.0	119	10	8.4	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
DE PAZ DE SAN CARLOS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	11		0.0	50		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10		0.0	50		0.0	
DE PAZ DE SAN CAYETANO ISTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	6	11	183.3	21	11	52.4	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	6	11	183.3	23	11	47.8	•
DE PAZ DE SAN CRISTOBAL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	21	175.0	64	21	32.8	• Ingresaron 12 Procesos Penales, 8 Violencia Intrafamiliar y 1 Civil.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	20	166.7	60	20	33.3	•
DE PAZ DE SAN DIONISIO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	13	8	61.5	44	8	18.2	• Materia: Penal, Civil y Familia. La cantidad de procesos que se reciben
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	13	3	23.1	44	3	6.8	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
DE PAZ DE SAN EMIGDIO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	8	53.3	60	8	13.3	• Finalizó 1 proceso penal más por haber finales que venían pendientes y quedó 1



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	9	50.0	65	9	13.8	
DE PAZ DE SAN ESTEBAN CATARINA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	13	26.0	205	13	6.3	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	11	24.4	187	11	5.9	
DE PAZ DE SAN FERNANDO, CHALATENANGO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	6		0.0	24		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	6		0.0	24		0.0	
DE PAZ DE SAN FERNANDO, MORAZAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	4	26.7	47	4	8.5	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	4	26.7	47	4	8.5	• Los procesos que ingresaron se resolvieron en el plazo oportuno.
DE PAZ DE SAN FRANCISCO CHINAMECA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25		0.0	92		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20		0.0	84		0.0	
DE PAZ DE SAN FRANCISCO JAVIER								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	16	88.9	68	16	23.5	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	28	16	57.1	92	16	17.4	• La cantidad de procesos que se finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
DE PAZ DE SAN FRANCISCO LEMPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	1	10.0	40	1	2.5	• 1 Proceso Penal
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	1	10.0	40	1	2.5	
DE PAZ DE SAN FRANCISCO MENENDEZ								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE SAN FRANCISCO MORAZAN								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	13	162.5	38	13	34.2	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	8	13	162.5	38	13	34.2	•
DE PAZ DE SAN GERARDO								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	19	63.3	160	19	11.9	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	19	63.3	160	19	11.9	•
DE PAZ DE SAN IGNACIO								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	19	21	110.5	70	21	30.0	• Hay 1 expediente de Conciliación Civil, en trámite.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	20	111.1	67	20	29.9	•
DE PAZ DE SAN ILDEFONSO								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	9	45.0	95	9	9.5	• Procesos Penales, Solicitudes Conciliatorias Civiles y Mercantiles y
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	17	9	52.9	90	9	10.0	• Procesos Penales, Solicitudes Conciliatorias Civiles y Mercantiles y
DE PAZ DE SAN ISIDRO LABRADOR								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	11	91.7	48	11	22.9	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	11	91.7	48	11	22.9	•
DE PAZ DE SAN ISIDRO, CABAÑAS								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	19	9	47.4	71	9	12.7	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	10	55.6	63	10	15.9	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

DE PAZ DE SAN ISIDRO, MORAZAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	11	15	136.4	50	15	30.0	• procesos ingresados penales 5
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	14	140.0	46	14	30.4	•
DE PAZ DE SAN JORGE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	19	211.1	34	19	55.9	• hubo mayor demanda de la meta establecida
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	4	18	450.0	20	18	90.0	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales. capacidad instalada y los
DE PAZ DE SAN JOSE GUAYABAL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE SAN JOSE LAS FUENTES								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	23	10	43.5	104	10	9.6	• 3 Procesos Penales, 2 Sumarios, 3 Civiles, 1 de Familia y 1 de Violencia Intrafamiliar.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	21	10	47.6	109	10	9.2	•
DE PAZ DE SAN JOSE VILLANUEVA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	32	25	78.1	162	25	15.4	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	35	87.5	158	35	22.2	•
DE PAZ DE SAN JUAN NONUALCO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE SAN JUAN TALPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	22	62.9	140	22	15.7	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	23	65.7	140	23	16.4	•
DE PAZ DE SAN JUAN TEPEZONTES								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	9	75.0	52	9	17.3	• En el mes de enero quedaron 2 Procesos sin finalizar (1 por Suspensión Condicional
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	6	60.0	44	6	13.6	•
DE PAZ DE SAN JULIAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE SAN LORENZO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	20	222.2	55	20	36.4	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	11	17	154.5	55	17	30.9	•
DE PAZ DE SAN LORENZO, AHUCHAPAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	11	3	27.3	49	3	6.1	• Ingresaron 2 Procesos Penales y 1 Violencia Intrafamiliar.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	11	2	18.2	49	2	4.1	• Egresaron 1 Violencia Intrafamiliar y 1 Proceso Penal.
DE PAZ DE SAN LUIS DEL CARMEN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5	0	0.0	15	0	0.0	• No se ha elaborado ningún proceso en el primer trimestre.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	5	0	0.0	15	0	0.0	•
DE PAZ DE SAN LUIS LA HERRADURA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	95	55	57.9	340	55	16.2	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	95	55	57.9	340	55	16.2	•
DE PAZ DE SAN LUIS LA REINA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	17	113.3	60	17	28.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	14	15	107.1	56	15	26.8	•
DE PAZ DE SAN LUIS TALPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE SAN MATIAS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE SAN MIGUEL MERCEDES								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	11	137.5	33	11	33.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	9	8	88.9	38	8	21.1	•
DE PAZ DE SAN MIGUEL TEPEZONTES								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	14	20	142.9	55	20	36.4	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	14	20	142.9	55	20	36.4	•
DE PAZ DE SAN PABLO TACACHICO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	32	128.0	85	32	37.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	36	120.0	105	36	34.3	•
DE PAZ DE SAN PEDRO PERULAPAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	77		0.0	312		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	79		0.0	319		0.0	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

DE PAZ DE SAN PEDRO PUXTLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	6	66.7	48	6	12.5	• Un proceso no finalizado en el período que se reporta, está en plazo de Suspensión
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	5	41.7	51	5	9.8	•

DE PAZ DE SAN RAFAEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	19	95.0	80	19	23.8	• Materias. Penal 8, Civil 7 y Familia 4.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	19	95.0	80	19	23.8	•

DE PAZ DE SAN RAFAEL CEDROS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	51	92.7	221	51	23.1	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	50	83.3	209	50	23.9	•

DE PAZ DE SAN RAFAEL OBRAJUELO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	30	150.0	105	30	28.6	• Se incluyen 3 procesos que ingresaron en meses anteriores y finalizaron en este
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	30	150.0	118	30	25.4	•

DE PAZ DE SAN RAFAEL ORIENTE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	17	113.3	64	17	26.6	• Causas Penales 12, Actos de Conciliación 2 y Violencia Intrafamiliar 3.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	15	125.0	52	15	28.8	• Causas Penales 10, Actos de Conciliación 2 y Violencia Intrafamiliar 3.

DE PAZ DE SAN RAMON

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	18	200.0	77	18	23.4	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	19	190.0	64	19	29.7	•

DE PAZ DE SAN SEBASTIAN SALITRILLO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	20	0.0	0	20	0.0	• Materia: Penal, Procesal Civil y Mercantil y Familia.
------------------------------------	------------------	---	----	-----	---	----	-----	---



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	18	0.0	0	18	0.0	•
DE PAZ DE SAN SIMON								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35		0.0	159		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	34		0.0	157		0.0	
DE PAZ DE SANTA CATARINA MASAHUAT								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	10	66.7	60	10	16.7	• Quedó pendiente 1 Proceso Penal para el mes de abril 2013.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	9	60.0	60	9	15.0	•
DE PAZ DE SANTA CLARA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE SANTA CRUZ ANALQUITO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	15	150.0	46	15	32.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	15	125.0	50	15	30.0	•
DE PAZ DE SANTA CRUZ MICHAPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	28	27	96.4	116	27	23.3	• Detalle de ingresos: Enero 8, febrero 13 y marzo 6.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	27	28	103.7	110	28	25.5	• Detalle de resueltos: Enero 12, febrero 10 y marzo 6.
DE PAZ DE SANTA ELENA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	40	133.3	143	40	28.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	32	30	93.8	150	30	20.0	•
DE PAZ DE SANTA ISABEL ISHUATAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	5	0.0	0	5	0.0		
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	6	0.0	0	6	0.0		
DE PAZ DE SANTA MARIA									
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	44	31	70.5	148	31	20.9	• La cantidad de Procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	8	7	87.5	29	7	24.1		
DE PAZ DE SANTA MARIA OSTUMA									
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	16	16	100.0	42	16	38.1		
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	16	16	100.0	42	16	38.1		
DE PAZ DE SANTA RITA									
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	20	100.0	72	20	27.8	• Penal por delito, ingresaron 9, se finalizaron 8, queda 1 pendiente;	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	19	19	100.0	70	19	27.1		
DE PAZ DE SANTA ROSA GUACHIPILIN									
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	10	0.0	0	10	0.0		
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	10	0.0	0	10	0.0		
DE PAZ DE SANTIAGO DE LA FRONTERA									
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	8	100.0	32	8	25.0		
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	8	8	100.0	32	8	25.0		
DE PAZ DE SANTIAGO NONUALCO									
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0		
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0		



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

DE PAZ DE SANTIAGO TEXACUANGOS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	31	88.6	154	31	20.1	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	33	27	81.8	131	27	20.6	•

DE PAZ DE SANTO DOMINGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	27	22	81.5	108	22	20.4	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	22	24	109.1	95	24	25.3	•

DE PAZ DE SANTO DOMINGO DE GUZMAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	8	100.0	44	8	18.2	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	10	100.0	46	10	21.7	• Está sujeta a la complejidad de los procesos, capacidad instalada y términos

DE PAZ DE SANTO TOMAS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	53	96.4	227	53	23.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	53	88.3	250	53	21.2	•

DE PAZ DE SENSEMBRA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	43	12	27.9	168	12	7.1	• 8 Penales, 3 Violencia Intrafamiliar y 1 Conciliación Familiar.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	44	12	27.3	169	12	7.1	•

DE PAZ DE SESORI

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	27	29	107.4	115	29	25.2	• pasaron 4 expedientes para el mes de abril del presente año
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	24	29	120.8	111	29	26.1	•

DE PAZ DE SOCIEDAD

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	22	73.3	100	22	22.0	• en la cantidad de procesos que se informa hay 11 procesos penales ordinarios 1
------------------------------------	------------------	----	----	------	-----	----	------	--



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	20	66.7	100	20	20.0	•
DE PAZ DE SONZACATE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE TACUBA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	16	80.0	75	16	21.3	• 10 Procesos Penales, 1 Falta Penal, 3 Violencia Intrafamiliar, 1 Medida de
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	16	80.0	75	16	21.3	•
DE PAZ DE TALNIQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	6	75.0	40	6	15.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	6	6	100.0	32	6	18.8	•
DE PAZ DE TAMANIQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	19	76.0	115	19	16.5	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	19	76.0	110	19	17.3	•
DE PAZ DE TAPALHUACA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	7	4	57.1	34	4	11.8	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	6	4	66.7	33	4	12.1	•
DE PAZ DE TECAPAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	10	40.0	100	10	10.0	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda del servicio.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	6	24.0	100	6	6.0	• La cantidad de procesos que se finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
DE PAZ DE TEJUTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	16	106.7	50	16	32.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	14	14	100.0	48	14	29.2	•
DE PAZ DE TENANCINGO								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	17	113.3	79	17	21.5	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	13	14	107.7	72	14	19.4	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos
DE PAZ DE TEOPEQUE								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	14	77.8	76	14	18.4	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	18	90.0	55	18	32.7	•
DE PAZ DE TEPECOYO								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	17	85.0	80	17	21.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	19	14	73.7	76	14	18.4	•
DE PAZ DE TEPETITAN								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	9	75.0	58	9	15.5	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	7	70.0	45	7	15.6	•
DE PAZ DE TEXISTEPEQUE								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	34	113.3	135	34	25.2	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	27	28	103.7	119	28	23.5	• El total de procesos finalizados es menor que los recibidos debido a que se llevan
DE PAZ DE TONACATEPEQUE								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	120		0.0	484		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	125		0.0	503		0.0	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

DE PAZ DE TOROLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	7	10	142.9	28	10	35.7	• se resolvió un proceso penal sumario pendiente al 31 -12-12
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	8	10	125.0	29	10	34.5	•

DE PAZ DE TURIN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	13	130.0	45	13	28.9	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	9	90.0	41	9	22.0	•

DE PAZ DE ULUAZAPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	7	35.0	78	7	9.0	• Dil. Con Civil Dil. Com. Fam.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	7	58.3	52	7	13.5	• Dil. Com. Civil. Dil. Com Fam

DE PAZ DE VERAPAZ

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	24	23	95.8	97	23	23.7	• Ha quedado pendiente de resolver para el segundo trimestre, el expediente Penal No.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	22	23	104.5	95	23	24.2	•

DE PAZ DE VICTORIA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	47	156.7	120	47	39.2	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	48	160.0	120	48	40.0	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos

DE PAZ DE YAMABAL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	12	150.0	34	12	35.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	8	9	112.5	34	9	26.5	•

DE PAZ DE YAYANTIQUÉ

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	23	115.0	82	23	28.0	• Se resolvió el proceso penal que estaba pendiente del mes de diciembre y quedan
------------------------------------	------------------	----	----	-------	----	----	------	---



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	20	111.1	80	20	25.0	•
DE PAZ DE YOLOYQUIN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	11	137.5	42	11	26.2	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	11	110.0	45	11	24.4	•
DE PAZ DE YUCUAIQUIN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	21	70.0	97	21	21.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	24	96.0	93	24	25.8	•
DE PAZ DE ZARAGOZA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	150	157	104.7	600	157	26.2	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	140	122	87.1	560	122	21.8	•
DE PAZ EL TRIUNFO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	19		0.0	75		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	17		0.0	69		0.0	
DE PRIMERA INSTANCIA DE ACAJUTLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	45	100.0	170	45	26.5	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	30	75.0	160	30	18.8	•
DE PRIMERA INSTANCIA DE ARMENIA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	63	126.0	270	63	23.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	58	96.7	265	58	21.9	•
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

DE PRIMERA INSTANCIA DE ATQUIZAYA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	67	58	86.6	255	58	22.7	• Los procesos ingresados no han finalizado, por no haberse cumplido los
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	58	61	105.2	190	61	32.1	•
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos). Código Derogado.	Proceso Judicial	0	5	0.0	0	5	0.0	• Los 5 ingresos son 1 Laboral y 4 reactivados.

DE PRIMERA INSTANCIA DE BERLIN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30		0.0	110		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25		0.0	78		0.0	

DE PRIMERA INSTANCIA DE CHALATENANGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100	119	119.0	400	119	29.8	• La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (egresos)	Proceso Judicial	70	99	141.4	280	99	35.4	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los

DE PRIMERA INSTANCIA DE CHINAMECA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60		0.0	295		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70		0.0	305		0.0	
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Código Civil Derogado.	Proceso Judicial	0	10	0.0	0	10	0.0	•

DE PRIMERA INSTANCIA DE CIUDAD BARRIOS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

DE PRIMERA INSTANCIA DE DULCE NOMBRE DE MARIA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	45	0.0	0	45	0.0	•
------------------------------------	------------------	---	----	-----	---	----	-----	---



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	26	0.0	0	26	0.0	•
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Código Derogado.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PRIMERA INSTANCIA DE ILOBASCO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	96	96	100.0	410	96	23.4	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	88	88	100.0	393	88	22.4	•
DE PRIMERA INSTANCIA DE IZALCO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	85	170.0	200	85	42.5	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	92	204.4	200	92	46.0	•
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos). Código Derogado.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PRIMERA INSTANCIA DE JIQUILISCO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	90	86	95.6	355	86	24.2	• La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	58	116.0	250	58	23.2	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
DE PRIMERA INSTANCIA DE JUCUAPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	33	33	100.0	166	33	19.9	• Se efectúa el presente informe con base en la información proporcionada en el
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	41	41	100.0	151	41	27.2	• También se finalizó 1 proceso con Código derogado. Existen 8 casos Laborales, de los
DE PRIMERA INSTANCIA DE LA LIBERTAD								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	24	63	262.5	266	63	23.7	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	63	77	122.2	298	77	25.8	•
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos). Código Derogado.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PRIMERA INSTANCIA DE SAN JUAN OPICO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	75	90	120.0	293	90	30.7	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	65	75	115.4	246	75	30.5	•
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos). Código Derogado.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PRIMERA INSTANCIA DE SAN PEDRO MASAHUAT								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	43	107.5	160	43	26.9	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	50	125.0	160	50	31.3	•
3. Finalización de Procesos Judiciales (egresos) Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PRIMERA INSTANCIA DE SAN SEBASTIAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	44	88.0	185	44	23.8	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	40	133.3	140	40	28.6	•
DE PRIMERA INSTANCIA DE SANTIAGO DE MARIA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65	65	100.0	323	65	20.1	• Se tomó en cuenta 16 Laborales incluyendo 1 Reaperturado.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	78	130.0	262	78	29.8	• Se tomó en cuenta 21 Laborales.
DE PRIMERA INSTANCIA DE SENSUNTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	121		0.0	547		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	98		0.0	486		0.0	
DE PRIMERA INSTANCIA DE SUCHITOTO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	33	35	106.1	140	35	25.0	• CPCM: 23, PN: 10, Código derogado: 2.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	22	40	181.8	129	40	31.0	• CPCM: 14, Pn: 21, derogado: 5.
3. Finalización de procesos judiciales (egresos) Código Derogado	Proceso Judicial	0	5	0.0	0	5	0.0	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

DE PRIMERA INSTANCIA DE TEJUTLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0.0	0	0.0		
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0.0	0	0.0		
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos). Código Derogado.	Proceso Judicial	0	0.0	0	0.0		

DE PRIMERA INSTANCIA DE TONACATEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	144	65	45.1	578	65	11.2	• Las Audiencias Preliminares se aplazan por falta de personal de Traslado de Reos.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	125	71	56.8	500	71	14.2	•
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos). Código Derogado	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

DE SAN JUAN OPICO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	62	82	132.3	277	82	29.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	65	89	136.9	297	89	30.0	•

DE SAN PEDRO MASAHUAT

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	74	123.3	235	74	31.5	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	55	69	125.5	247	69	27.9	•

DE SAN PEDRO NONUALCO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	28	155.6	83	28	33.7	• Dependiendo de la carga de trabajo.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	4	5	125.0	16	5	31.3	• Nop se ejecutaron debido a la complejidad del proceso.

DE SENTENCIA DE AHUACHAPAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

DE SENTENCIA DE CHALATENANGO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	64	106.7	240	64	26.7	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	75	69	92.0	300	69	23.0	•
DE SENTENCIA DE COJUTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	48	96.0	193	48	24.9	• Se recibieron 2 procesos menos de lo previsto en atención a la demanda de los
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	47	49	104.3	184	49	26.6	• Se resolvieron 2 procesos más d elo previsto. en atención a la demanda de los
DE SENTENCIA DE LA UNION								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	79	0.0	0	79	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	86	0.0	0	86	0.0	•
DE SENTENCIA DE SAN FRANCISCO GOTERA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	37	0.0	0	37	0.0	• la cantidad de procesos ingresados fue menor ala programada
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	44	0.0	0	44	0.0	• la cantidad de procesos ingresados fue menor a la programada
DE SENTENCIA DE SAN VICENTE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE SENTENCIA DE SANTA TECLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100	121	121.0	400	121	30.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	100	104	104.0	400	104	26.0	•
DE SENTENCIA DE SENSUNTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	31	43	138.7	130	43	33.1	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	29	37	127.6	118	37	31.4	• La cantidad de procesos finalizados está sujeta a la complejidad de los procesos
DE SENTENCIA DE SONSONATE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	114	90	78.9	438	90	20.5	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	90	118	131.1	384	118	30.7	•
DE SENTENCIA DE USULUTAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	56	93.3	252	56	22.2	• Materia: Penal. La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	44	88.0	212	44	20.8	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
DE SENTENCIA DE ZACATECOLUCA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100	109	109.0	430	109	25.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	90	90	100.0	360	90	25.0	•
DE TRANSITO DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	75	50	66.7	185	50	27.0	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	56	47	83.9	175	47	26.9	• Materia: Penal y Civil. La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la
DE TRANSITO DE SANTA TECLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	68	74	108.8	253	74	29.2	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	65	69	106.2	256	69	27.0	•
DE TRANSITO DE SONSONATE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	39	156.0	100	39	39.0	• Ingresaron más causas que las programadas.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	23	153.3	85	23	27.1	•
DE VIGILANCIA PENITENCIARIA COJUTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	200		0.0	840		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	140		0.0	615		0.0	

DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SAN VICENTE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	210	359	171.0	840	359	42.7	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	135	223	165.2	540	223	41.3	•

DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SANTA TECLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	200	211	105.5	725	211	29.1	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	129	430.0	85	129	151.8	•

DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE USULUTAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	110	226	205.5	525	226	43.0	• Materia: Penal.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	26	86.7	100	26	26.0	• La cantidad de procesos que finalizan depende del cumplimiento de condenas o

Departamento de Documentación Legal (Oficialía Mayor)

1. Llevar a cabo con prontitud los trámites de Despacho de la Correspondencia Oficial tanto interna como externa.

1. Elaborar informes de Aceptación de	Informe	1,925	1,987	103.2	7,700	1,987	25.8	• Sujeto a ingreso de solicitudes
2. Despachar la correspondencia oficial.	Documento	8,500	9,373	110.3	34,000	9,373	27.6	• Interna y externa, por Correo Nacional y
2. Realizar las actividades de control de procesos y documentos que se reciben y tramitan en forma ordenada, eficiente y con prontitud.								
3. Recibir la Correspondencia Oficial	Documento	5,250	3,976	75.7	21,000	3,976	18.9	• Interna y Externa, presentada en forma
4. Tramitar Auténticas, registrar firmas y sellos	Documento	2,750	2,524	91.8	11,000	2,524	22.9	• El control es de manera manual y se lleva
5. Tramitar Autorización de Secretarios de	Documento	12	7	58.3	48	7	14.6	• Sujeto a ingreso de solicitudes.
6. Elaborar Circulares y Turnos (Cámaras y	Documento	10	10	100.0	40	10	25.0	• Sujeto a solicitud de la Secretaria General

Departamento de Archivo Judicial

1. Proporcionar en forma rápida y oportuna los expedientes judiciales para su consulta.

1. Atender solicitudes de préstamos de	Solicitud	2,440	1,966	80.6	9,760	1,966	20.1	• 1. cantidad de expedientes solicitados
2. Recibo de expedientes para resguardo	Expediente	70,800	76,433	108.0	283,200	76,433	27.0	• Incluye las actividades siguientes: 1.
2. Mantener los archivos judiciales y administrativos en forma ordenada, para efectos de su localización inmediata.								
3. Realizar visitas a Juzgados y Tribunales a	Visita	75	151	201.3	300	151	50.3	• Incluye las actividades siguientes: 1
4. Entrega de cajas para resguardo de	Caja	7,500	5,263	70.2	30,000	5,263	17.5	• Incluye las actividades siguientes: 1.

3. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo

112131. Participar en la elaboración del	Porcentaje	10	10	100.0	100	10	10.0	• Departamento de Archivo Judicial.
--	------------	----	----	-------	-----	----	------	-------------------------------------



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

112141. Integrar los expedientes en materia	Porcentaje	0		0.0	50		0.0	
112142. Contratación de Recursos (edificio,	Porcentaje	20	20	100.0	20	20	100.0	• Departamento de Archivo Judicial.
112143. Traslado y Adecuación de expedientes	Porcentaje	0		0.0	30		0.0	
23161. Participar en la elaboración del Estudio	Porcentaje	0		0.0	10		0.0	
23162. Gestionar el Desarrollo de Software del	Porcentaje	0		0.0	10		0.0	
23163. Elaborar Propuesta de Desarrollo de	Porcentaje	0		0.0	30		0.0	
23164. Elaborar el Perfil del Proyecto de	Porcentaje	10	10	100.0	10	10	100.0	• Departamento de Archivo Judicial.
23165. Elaborar Anteproyecto de Construcción	Porcentaje	20	20	100.0	30	20	66.7	• Departamento de Archivo Judicial
23166. Colaborar en el Proyecto de Creación	Porcentaje	2	2	100.0	10	2	20.0	• Departamento de Archivo Judicial.
231101. Elaborar e implementar un Protocolo	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0	• Departamento de Archivo Judicial.
Departamento de Contraloría Judicial								
1. Controlar los plazos procesales a efecto de vigilar su cumplimiento, específicamente en materia penal con la normativa derogada y vigente.								
1. Dar seguimiento al cumplimiento de los	Expediente	100	132	132.0	400	132	33.0	• Para el caso de la 1.- Regional "A", ésta
2. Verificar y dar seguimiento al cumplimiento	Expediente	10	4	40.0	20	4	20.0	• Regional Central "B": No se reflejaron
3. Verificar y dar seguimiento al cumplimiento	Expediente	1,500	2,324	154.9	3,000	2,324	77.5	•
4. Verificar y dar seguimiento al cumplimiento	Expediente	5,000	6,655	133.1	10,000	6,655	66.6	•
5. Controlar el cumplimiento de los plazos	Expediente	100	235	235.0	200	235	117.5	•
6. Estudiar y dar seguimiento a los expedientes	Expediente	1	0	0.0	2	0	0.0	• No se han reportado expedientes
7. Elaboración de Proyecto de transformación	Proyecto	1	1	100.0	1	1	100.0	•
2. Controlar la gestión de los Juzgados, Tribunales y Cámaras a través de inspecciones y Auditorías a efecto de transparentar las actuaciones de los servidores								
8. Sensibilización y socialización de la función	Capacitación	0		0.0	5		0.0	
9. Realizar inspecciones en los Juzgados de	Inspección	0		0.0	4		0.0	
10. Realizar inspecciones en juzgados de	Inspección	0		0.0	3		0.0	
11. Realizar inspecciones en los Juzgados	Inspección	0		0.0	3		0.0	
12. Realizar inspecciones en los Juzgados de	Inspección	0		0.0	20		0.0	
3. Promover la transparencia en las actuaciones de los servidores judiciales mediante la recepción y tramitación de Denuncias								
13. Divulgación progresiva de las receptorías	Evento	0		0.0	6		0.0	
14. Recepción de denuncias	Denuncia	0		0.0	80		0.0	
15. Recepción de denuncias en los medios	Denuncia	0		0.0	80		0.0	
4. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo								
52211. Planificar los instrumentos y procesos	Porcentaje	0		0.0	10		0.0	
52212. Sensibilizar y socializar la función	Porcentaje	0		0.0	10		0.0	
52221. Transformar el Departamento de	Porcentaje	10	10	100.0	30	10	33.3	•
52222. Crear un Sistema de Indicadores de	Porcentaje	0		0.0	20		0.0	
52223. Proponer un sistema progresivo de	Porcentaje	0		0.0	20		0.0	
52224. Sensibilizar a la sociedad civil	Porcentaje	0		0.0	10		0.0	
Departamento de Coordinación de Bibliotecas								
1. Seleccionar, adquirir, conservar, actualizar y reforzar el acervo de libros, revistas y material de biblioteca								
1. Organizar la creación y apertura de nueva biblioteca.	Nueva Biblioteca	0		0.0	1		0.0	
2. Fortalecer las colecciones de la Red de	Documento	50	43	86.0	200	43	21.5	• Bibliografía adquirida en donación por



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

2. Facilitar el préstamo de libros de manera ágil y oportuna, protegiendo al mismo tiempo el patrimonio histórico de la Literatura Jurídica							
3. Brindar atención a usuarios en biblioteca,	Atención	14,000	14,734	105.2	56,000	14,734	26.3 • Usuarios del O.J. fueron atendidos 2,518
4. Realizar promociones de los servicios de	Promoción	1	1	100.0	2	1	50.0 • Efectuado en 121 instituciones escolares,
5. Coordinar actividades de difusión de la	Documento	0	1	0.0	1	1	100.0 • Coordinado y ejecutado por las Unidades
3. Proteger el patrimonio histórico de la literatura jurídica							
6. Realizar inventario bibliográfico.	Inventario	0		0.0	1		0.0
4. Promover el canje de la literatura técnico cultural del Órgano Judicial con otras instituciones.							
7. Promover el intercambio y donación de	Documento	25	16	64.0	100	16	16.0 • Efectuado solamente con 16 instituciones
5. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo							
231101. Elaborar e implementar un Protocolo	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0 • Departamento de Bibliotecas.
Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios							
1. De la Coordinación General: Garantizar las condiciones de apoyo administrativo, logístico y de comunicación para que los miembros de los equipos							
1. Coordinar y evaluar los procesos técnico-	Reunión	3	11	366.7	12	11	91.7 • Se realizaron: 3 reuniones con
2. Gestión de recursos materiales y humanos	Documento	10	10	100.0	40	10	25.0 • Con el propósito de brindar herramientas
3. Generar propuestas a la Gerencia General	Documento	1	2	200.0	4	2	50.0 • En este momento se encuentra en la fase
4. Gestionar la apertura de nuevos CAPS y	Documento	1	2	200.0	4	2	50.0 • Se ha planteado la necesidad de aperturar
5. Desarrollar el plan de capacitación para	Jornada	2	2	100.0	8	2	25.0 • 1)Se capacitó al personal administrativo de
6. Desarrollar Plan de Capacitación para	Jornada	15	18	120.0	60	18	30.0 • Se realizaron 10 jornadas a petición de la
7. Consolidar los informes estadísticos	Informe	4	4	100.0	16	4	25.0 • Se han consolidado, analizado y evaluado
8. Coordinar con diferentes instancias de la	Gestión	1	3	300.0	4	3	75.0 • 1)Se realizaron coordinaciones con la UTC
2. De la Coordinación de Trabajo Social: Fortalecer la calidad del proceso de investigación, evaluación diagnóstica social y la sistematización de informes técnicos							
9. Receptar, organizar y consolidar los datos	Informe	3	4	133.3	12	4	33.3 • La recepción, organización y consolidación
10. Desarrollar procesos de asesoría técnica	Asesoría	8	11	137.5	30	11	36.7 • Durante el trimestre se atendieron 5
11. Desarrollar plan de capacitación para los	Jornada	13	17	130.8	46	17	37.0 • Se desarrollaron 15 jornadas taller del
12. Proceso de investigación, evaluación diagnóstica y sistematización (Informes	Informes Técnicos	3,480	3,281	94.3	13,820	3,281	23.7 • Los Trabajadores/as Sociales de Juzgados de Familia y Niñez y Adolescencia,
13. Procesos de supervisión y evaluación (seguimiento), según notificación judicial.	Informes Técnicos	145	228	157.2	585	228	39.0 • El dato sobre los procesos de supervisión y evaluación aparecen en este trimestre
14. Intervención socio-familiar en procesos, extraprocesos y diligencias.	Intervención Social	8,700	8,319	95.6	34,800	8,319	23.9 • Por 381 acciones sociales no se alcanzó el cumplimiento de esta meta; ésta implica
15. Registro administrativo de casos atendidos,	Registro	23,500	22,226	94.6	94,000	22,226	23.6 • Implica la utilización de instrumentos de
3. De la Coordinación de Educación: Mejorar la calidad del proceso de investigación diagnóstica, la presentación de los informes generados y las acciones realizadas							
16. Receptar, organizar y consolidar datos	Informe	2	2	100.0	5	2	40.0 • Se consolidó el informe estadístico del 4°
17. Desarrollar proceso de asesorías técnica	Asesoría	8	12	150.0	32	12	37.5 • Se realizaron visitas a los Educadores/as
18. Desarrollar plan de capacitación para los	Jornada	1	1	100.0	5	1	20.0 • Se realizó capacitación dirigida a los
19. Elaboración de informes técnicos en el	Informe	500	771	154.2	1,950	771	39.5 • Los profesionales han presentado en su
20. Proceso de evaluación (seguimiento),	Informe	150	144	96.0	600	144	24.0 • Depende del requerimiento que hagan los
21. Proporcionar orientación educativa a	Asesoría	575	594	103.3	2,275	594	26.1 • Según la tipología de los casos, así es el
22. Realizar jornadas de orientación educativa	Jornada	300	295	98.3	1,100	295	26.8 • Depende de la dinámica de cada
23. Divulgar la normativa familiar y las	Jornada	75	52	69.3	300	52	17.3 • Se desarrollaron jornadas en: 33 Centros
4. De la Coordinación de Psicología: Mejorar la calidad del proceso de investigación diagnóstica, la presentación de los informes generados y las acciones							



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

24. Recaptar, organizar y consolidar datos	Informe	2	2	100.0	5	2	40.0	• Se consolidó el informe estadístico del 4°
25. Desarrollar proceso de asesorías técnica	Asesoría	0	0	0.0	17	0	0.0	• Aún no se cuenta con el Coordinador/a de
26. Desarrollar plan de capacitación para los	Jornada	0	0	0.0	2	0	0.0	• Aunque no hay un plan de capacitación en
27. Elaboración de informes técnicos en el	Informe	1,700	1,705	100.3	6,600	1,705	25.8	• Comisionados por Jueces y Juezas, en el
28. Proceso de evaluación (seguimiento),	Informe	170	165	97.1	660	165	25.0	• A solicitud de Jueces y Juezas de Familia
29. Estudios psicológicos a personas involucradas en los procesos diagnósticos.	Diagnóstico por Persona	4,750	4,817	101.4	18,750	4,817	25.7	• Comisionados por Jueces y Juezas. Para realizar esta meta se han requerido
30. Atención psicológica en casos de personas en crisis.	Intervención Psicológica	300	293	97.7	1,200	293	24.4	• Comisionados por Jueces y Juezas, las que muchas veces requieren sesiones de
5. De la Coordinación de CAPS: Proporcionar atención psicoterapéutica e intervención social en los casos que sean referidos por los Juzgados de Familia, de Paz y								
31. Recaptar, organizar y consolidar los datos	Informe	3	3	100.0	12	3	25.0	• Se cumplió con la meta establecida
32. Desarrollar procesos de asesoría técnica	Asesoría	8	2	25.0	32	2	6.3	• En el primer trimestre la Coordinadora de
33. Desarrollar plan de capacitación para los	Jornada	0	0	0.0	6	0	0.0	• Esta meta depende del proceso de
34. Elaboración de informes técnicos en el	Informe	2,710	3,655	134.9	10,804	3,655	33.8	• La meta fue superada sensiblemente,
35. Proceso de Evaluación (seguimiento),	Informe	150	201	134.0	601	201	33.4	• La meta fue superada, la cual depende de
36. Recibir los casos que refieren los	Caso	979	1,320	134.8	3,809	1,320	34.7	• Se superó la meta en vista que los
37. Brindar tratamiento psicológico, a solicitud	Consulta	5,666	4,549	80.3	22,906	4,549	19.9	• La inasistencia de los usuarios, limita el
38. Brindar atención social.	Intervención Social	760	704	92.6	2,950	704	23.9	• No se superó la meta proyectada en vista que la asignación de vehículo es insuficiente
39. Implementación de Grupos de Atención	Grupo	7	8	114.3	54	8	14.8	• La meta se superó debido a la demanda.
6. Operativizar acciones estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo. <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/>								
211121 Equipar, seleccionar personal de	Porcentaje	10	5	50.0	25	5	20.0	• Se han sostenido 5 reuniones para
211112 Implementar mecanismos de atención,	Porcentaje	0	0	0.0	75	0	0.0	• En este trimestre no se tiene programada
52311 Elaborar Plan de Acción de divulgación	Porcentaje	25	25	100.0	25	25	100.0	• Hasta el momento el proyecto se ha
52312 Organizar y gestionar recursos	Porcentaje	0	0	0.0	25	0	0.0	• Se tienen planteados los recursos y se
52313 Divulgación a nivel nacional de la	Porcentaje	0	0	0.0	50	0	0.0	• La divulgación comenzará a partir del mes
Departamento de Documentación Judicial								
1. Recopilar las sentencias emitidas por las Salas que conforman la Corte Suprema de Justicia, Cámaras de Segunda Instancia y Tribunales de la República.								
1. Recopilar y estandarizar sentencias	Sentencia	1,500	1,592	106.1	6,000	1,592	26.5	•
2. Sistematizar y difundir la jurisprudencia nacional.								
2. Publicar y analizar sentencias	Sentencia	1,500	1,807	120.5	6,000	1,807	30.1	•
3. Elaborar Líneas y Criterios Jurisprudenciales	Documento	0		0.0	5		0.0	
3. Facilitar el acceso de la comunidad jurídica y la sociedad en general a la información jurisprudencial, por medio de publicaciones en revistas, CD y Página Web.								
4. Evacuar las consultas de legislación y	Consulta	150	200	133.3	600	200	33.3	• El sitio web www.jurisprudencia.qob.sv
5. Divulgar la jurisprudencia y legislación a través de discos compactos.	Disco compacto	1,300	1,546	118.9	2,600	1,546	59.5	• Se distribuyeron discos a magistrados, jueces y secretarios en todo el país.
6. Instalar y actualizar la base de datos de	Computadora	150	342	228.0	700	342	48.9	•
4. Depurar, clasificar y analizar los Diarios Oficiales para la posterior publicación de la legislación en medios magnéticos y en la página web.								
7. Recopilar los documentos legales requeridos	Diario Oficial	60	51	85.0	240	51	21.3	• Esta cifra depende de las ediciones del
8. Seleccionar e incorporar a la base de datos	Legislación	100	197	197.0	400	197	49.3	•
9. Impartir capacitaciones en el uso de la	Capacitación	100	150	150.0	400	150	37.5	• Se capacita a personal que se le instala



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

10. Habilitar el chat jurídico o consulta directa a través de la web	Herramienta Tecnológica	100	100	100.0	100	100	100.0	• Se habilitó en el sitio www.iurisprudencia.gob.sv .
11. Trabajar en coordinación con la oficina de	Documento	50	50	100.0	100	50	50.0	• Este trabajo se está realizando en
12. Campaña de difusión de los servicios e información que ofrece el CDJ	Afiche y Brochure	25	25	100.0	100	25	25.0	• Se han remito los modelos a la Sección de Publicaciones.
13. Diseñar e implementar la plataforma web para dispositivos móviles (Smartphone,	Herramienta Tecnológica	30	30	100.0	100	30	30.0	• Ya se cuenta con avances en el diseño de la herramienta
5. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo								
231101. Elaborar e implementar un Protocolo	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0	• Se firmó el protocolo de cooperación el
Departamento de Publicaciones								
1. Divulgar de la actividad jurisdiccional de la Corte Suprema de Justicia y Tribunales, a través de material impreso.								
1. Digitar, confrontar, corregir y revisar las	Libro Digitado	3	3	100.0	12	3	25.0	•
2. Divulgar la legislación salvadoreña a través de material impreso.								
2. Imprimir publicaciones.	Libro impreso	4	2	50.0	17	2	11.8	• 223 órdenes de papelería
3. Ejecutar las órdenes de producción de papelería.	Producto Impreso	500,000	610,451	122.1	2,000,000	610,451	30.5	• 223 órdenes de papelería
3. Apoyar la conservación de libros y documentos de los tribunales, la Biblioteca Judicial y las Dependencias Administrativas.								
4. Encuadernar libros y documentos.	Libro encuadernado	650	581	89.4	2,550	581	22.8	•
4. Poner al alcance de las personas e instituciones que señala la Ley Orgánica Judicial, los libros impresos.								
5. Distribuir a nivel nacional los libros editados por el Departamento.	Libros distribuidos	20,000	19,638	98.2	80,000	19,638	24.5	•
5. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo								
231101 Elaborar e implementar un Protocolo	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0	• El Protocolo ya está suscrito y aprobado
52131. Elaborar el documento del proyecto de	Porcentaje	100	50	50.0	100	50	50.0	• El borrador está preparado en un 60%,
71342. Realizar visitas a instituciones para	Porcentaje	25	25	100.0	25	25	100.0	•
71343. Preparar, diseñar e impresión de la	Porcentaje	0		0.0	25		0.0	
71344. Preparar, diseñar, adquirir, contratar e	Porcentaje	0		0.0	25		0.0	
71345. Presentar y Divulgar las Constituciones	Porcentaje	0		0.0	25		0.0	
Departamentos de Prueba y Libertad Asistida								
1. Planificar y sistematizar las actividades que procuren el adecuado cumplimiento de las condiciones y penas impuestas a las personas asistidas.								
1. Informar a los Jueces de Vigilancia	Informe	1,700	1,834	107.9	6,600	1,834	27.8	• La cantidad de informes de valoración
2. Informar a los Jueces de Vigilancia	Informe	6,200	6,615	106.7	24,700	6,615	26.8	• Se desarrolla el plan de seguimiento del
2. Fomentar modificaciones pro-sociales en la conducta de los Asistidos, tendientes a favorecer su inclusión en la sociedad.								
3. Informar a los Jueces de Vigilancia	Informe	1,300	1,206	92.8	5,000	1,206	24.1	• Para realizar estos informes se toma en
4. Verificar el cumplimiento de las medidas y	Visita	2,500	3,982	159.3	10,000	3,982	39.8	• Con la técnica de la visita domiciliaria,
5. Obtener e investigar la forma de	Entrevista	5,000	10,813	216.3	20,000	10,813	54.1	• A través de esta técnica es utilizada en
6. Utilizando la técnica de Grupo, para	Grupo	150	194	129.3	600	194	32.3	• Los grupos están integrados por asistidos,
3. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo								
23181. Elaborar el Proyecto de Resocialización	Porcentaje	50	50	100.0	50	50	100.0	• El proyecto fue presentado a la Gerencia



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

23182. Remitir el Proyecto Resocialización a la	Porcentaje	0		0.0	10		0.0	
23183. Realizar los ajustes observados por la	Porcentaje	0		0.0	10		0.0	
23184. Seleccionar programas e instituciones	Porcentaje	0		0.0	10		0.0	
23185. Someter a aprobación de la Gerencia	Porcentaje	0		0.0	10		0.0	
23186. Recibir la aprobación del Proyecto de	Porcentaje	0		0.0	10		0.0	
23191. Elaborar una Recopilación de Líneas y	Porcentaje	10	10	100.0	10	10	100.0	• Se elaboró el Plan de Trabajo.
23192. Remitir a la GGAJ para su revisión el	Porcentaje	0		0.0	15		0.0	
23193. Ajustar el documento Proyecto de	Porcentaje	0		0.0	15		0.0	
23194. Analizar y seleccionar Líneas y Criterios	Porcentaje	0		0.0	40		0.0	
23195. Remitir las líneas y criterios	Porcentaje	0		0.0	10		0.0	
23196. Recibir la autorización del proyecto de	Porcentaje	0		0.0	10		0.0	
Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional								
1. Procurar el aprovisionamiento de los bienes y servicios requeridos por las diferentes Unidades Organizativas del Órgano Judicial en forma ágil y oportuna, con								
1. Consolidar y presentar el Plan de Compras 2014	Plan de Compras	0	0	0.0	2	0	0.0	•
2. Realizar compras de adquisiciones y contrataciones por libre gestión.	Orden de Compra	2,300	1,620	70.4	7,600	1,620	21.3	• Hubo una disminución de requerimientos por parte de las dependencias del Órgano
3. Realizar compras por fondo circulante.	Compra	590	333	56.4	2,785	333	12.0	• Las transferencias de fondos se reciben
2. Contribuir al eficiente funcionamiento institucional, llevando a cabo los procesos de Licitación Pública y Licitación Pública por Invitación, que garanticen la								
4. Ejecutar la Programación Anual de	Licitación	25	12	48.0	52	12	23.1	
4.1 Realizar licitaciones de Servicio y	Licitación	13	5	38.5	19	5	26.3	• No se adjudicaron todas la lictaciones
4.2 Realizar licitaciones de Seguros.	Licitación	0	0	0.0	4	0	0.0	•
4.3 Realizar licitaciones de Bienes de	Licitación	9	7	77.8	16	7	43.8	• A la fecha de este reporte, están
4.4 Realizar licitaciones para contrataciones de	Licitación	3	0	0.0	9	0	0.0	• No se han ejecutado las licitaciones
4.5 Realizar licitaciones de Activo Fijo.	Licitación	0	0	0.0	4	0	0.0	•
3. Contribuir al eficiente funcionamiento institucional, almacenando y distribuyendo los diferentes bienes y productos requeridos por las Unidades Organizativas del								
5. Recepcionar los bienes y productos	Acta	1,000	742	74.2	4,400	742	16.9	• El nivel de avance de esta meta depende
6. Realizar entregas de suministro a las	Requerimiento	4,200	3,884	92.5	14,200	3,884	27.4	•
4. Coadyuvar al eficiente funcionamiento institucional, mediante la elaboración de los Contratos para las adquisiciones de obras, bienes, servicios y								
7. Realizar Contratos de arrendamiento de	Contrato	58	35	60.3	123	35	28.5	
7.1 Elaborar Contratos de arrendamiento de	Contrato	8	5	62.5	18	5	27.8	• Las contrataciones previstas en virtud del
7.2 Elaborar Contratos de bienes, servicios y	Contrato	50	30	60.0	105	30	28.6	• El logro de esta meta está en función de la
5. Velar que se cumplan las disposiciones legales establecidas en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, así como otras Leyes, Reglamentos,								
8. Brindar asesoría jurídica a los diferentes	Documento	243	305	125.5	646	305	47.2	
8.1 Elaborar, revisar y participar en eventos	Documento	54	70	129.6	160	70	43.8	• Se ha incrementado la cantidad de actas
8.2 Elaborar, leer y firmar contratos.	Contrato	50	30	60.0	105	30	28.6	• El logro de esta meta está en función de la
8.3 Revisar contratos, modificativas y	Documento	65	141	216.9	135	141	104.4	• La ejecución de proyectos de obra, los
8.4 Elaborar opiniones jurídicas solicitadas por diferentes unidades organizativas de la DACI y	Opinion Jurídica	6	15	250.0	45	15	33.3	• Debido a que las nuevas atribuciones de los administradores de contrato aún están
8.5 Elaborar acuerdos de nombramientos y	Acuerdo	50	36	72.0	104	36	34.6	• El nivel de logro alcanzado para esta meta
8.6 Elaborar resoluciones razonadas varias	Resolución	4	8	200.0	31	8	25.8	• Se incrementó la solicitud de resoluciones



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

8.7 Revisión de resoluciones de multa	Resolución	14	5	35.7	66	5	7.6	• Ha existido disminución en el
6. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo								
61114. Recopilar y Consolidar el Plan Anual de	Porcentaje	0	0	0.0	25	0	0.0	•
61116. Elaborar Pre-Plan Anual de Compras	Porcentaje	0	0	0.0	10	0	0.0	•
63112. Realizar procesos de compra para	Porcentaje	1	0	0.0	5	0	0.0	• No se recibió los requerimientos por parte
631118. Realizar proceso de compra para	Porcentaje	2	0	0.0	5	0	0.0	• No se ha recibido aun el requerimiento
63117 Realizar proceso de compra para	Porcentaje	0	0	0.0	5	0	0.0	•
631115 Realizar proceso de compra para	Porcentaje	0	0	0.0	5	0	0.0	•
631111 Realizar proceso de compra para	Porcentaje	0	0	0.0	5	0	0.0	•
71241 Efectuar fase análisis del requerimiento	Porcentaje	20	20	100.0	20	20	100.0	•
71242 Efectuar fase del diseño de la solución	Porcentaje	15	15	100.0	30	15	50.0	•
71243 Efectuar fase de desarrollo e	Porcentaje	0	0	0.0	40	0	0.0	•
71244 Efectuar fase de capacitación del	Porcentaje	0	0	0.0	10	0	0.0	•
71281 Efectuar fase de análisis del	Porcentaje	0	0	0.0	20	0	0.0	•
71282 Efectuar fase del diseño de la solución	Porcentaje	0	0	0.0	30	0	0.0	•
Dirección de Auditoría Interna								
1. Verificar la buena administración de los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos del Organismo Judicial								
1. Realizar exámenes Especiales por la Unidad	Informe	6	4	66.7	17	4	23.5	• Auditoria especial solicitud de licencias lic.
2. Realizar exámenes Especiales por la Unidad	Informe	1	1	100.0	5	1	20.0	• Auditoria especial a los sistemas de
2. Evaluar el grado de cumplimiento de planes, políticas y procedimientos administrativos, lo mismo que el apego a las leyes y otras regulaciones aplicables a las								
3. Realizar exámenes especiales por la Unidad	Informe	0	0	0.0	5	0	0.0	• Auditoria de gestión al Instituto de
4. Realizar exámenes especiales por la Unidad	Informe	0	0	0.0	5	0	0.0	• Los auditores de la Unidad de Auditoria a
3. Verificar la transparencia, eficiencia, efectividad y economía en la ejecución de las operaciones técnicas, administrativas y financieras del Organismo Judicial.								
5. Realizar exámenes especiales por la Unidad	Informe	4	7	175.0	11	7	63.6	• Auditoria a la Dirección Financiera
4. Fomentar el funcionamiento del Sistema de Control Interno del Organismo Judicial								
6. Realizar jornadas de capacitación a los	Jornada	0		0.0	0		0.0	
5. Dar cumplimiento a la normativa legal de la Corte de Cuentas de la República								
Realizar Plan de Trabajo año 2014, requerido	Plan	1	1	100.0	1	1	100.0	• Plan de Trabajo año 2014, Remitido a la
Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas								
1. Contribuir con el quehacer institucional, mediante la búsqueda del fortalecimiento de una imagen institucional, desarrollando acciones y técnicas modernas de								
1. Realizar reuniones mensuales de trabajo,	Acta	3	3	100.0	12	3	25.0	•
2. Elaborar el PAO 2013 y actualizar los	Documento	1	1	100.0	4	1	25.0	• -Se elaboró el Documento PAO-2013 de la
3. Publicar comunicados informativos y otros.	% de avance	25	25	100.0	100	25	25.0	• -33 el Total de publicaciones, desglosadas
2. Apoyar el quehacer institucional, brindando cobertura periodística a las actividades y eventos que realiza la Corte Suprema de Justicia y el Organismo Judicial, a								
4. Dar cobertura periodística integral a	% de avance	25	25	100.0	100	25	25.0	• -18 coberturas de eventos en enero
5. Elaborar boletines de Prensa de las	% de avance	25	25	100.0	100	25	25.0	• -15 elaboración de boletines en enero
6. Realizar monitoreo y análisis de medios de	% de avance	25	25	100.0	100	25	25.0	• -Se realizó monitoreo de prensa escrita
7. Dar mantenimiento a la Web e Intranet de la	Informe	1	1	100.0	4	1	25.0	• -Se elaboraron 17 boletines para Intranet y
8. Atender y convocar a medios de	% de avance	25	25	100.0	100	25	25.0	• -17 atenciones periodísticas y cobertura
3. Desarrollar acciones y técnicas modernas de relaciones públicas y protocolo; contribuyendo al fortalecimiento institucional mediante la organización y								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

9. Apoyar la planificación, organización y	% de avance	25	25	100.0	100	25	25.0	-36 Total de eventos apoyados
10. Atender solicitudes de asistencia al	% de avance	25	25	100.0	100	25	25.0	-73 Total de atención a audiencias
11. Garantizar las gestiones necesarias para	% de avance	25	25	100.0	100	25	25.0	-53 Total de trámites y atención a
4. Divulgar las leyes relacionadas con la niñez y adolescencia, familia, desarrollo humano, deberes y derechos ciudadanos; así como el acceso a los servicios que								
12. Realizar charlas y/o eventos de divulgación	Evento	28	36	128.6	112	36	32.1	-36 eventos en total

Dirección de Gestión de Calidad

1. Asegurar la calidad de los servicios que brinda la institución, para incrementar la satisfacción de los usuarios internos y externos; mediante la aplicación de

1. Mantener y consolidar la implantación del	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0	•
2. Actualizar y controlar la documentación del	Informe	3	3	100.0	12	3	25.0	•
3. Medir el Nivel de Satisfacción de los Clientes.	Encuesta e Informe	0		0.0	1		0.0	
4. Planificar y coordinar las actividades	Informe	1	1	100.0	1	1	100.0	•
5. Planificar y coordinar ejecución de la revisión	Acta	1	1	100.0	1	1	100.0	•
6. Planificar y Ejecutar Programa Anual de	Auditoría	4	4	100.0	15	4	26.7	•
7. Participar en la oficialización de los PAOS de	Documento	4	4	100.0	4	4	100.0	•
8. Desarrollar Talleres de Calidad en la	Capacitación	0		0.0	3		0.0	
9. Elaboración de Diagnostico para la Mejora	Documento	0		0.0	1		0.0	
10. Brindar asistencia técnica en el proyecto de	Documento	0		0.0	1		0.0	
11. Brindar asistencia técnica y seguimiento a	Informe	1	1	100.0	4	1	25.0	•
12. Monitorear los objetivos de calidad a través	Informe	0		0.0	1		0.0	

2. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo

71311. Integrar la documentación del Sistema	Porcentaje	0		0.0	30		0.0	
71321. Elaborar el Protocolo de Atención al	Porcentaje	30	30	100.0	31	30	96.8	•
71331. Elaborar la estructura de Indicadores	Porcentaje	0		0.0	20		0.0	
71332. Establecer la relación causa efecto para	Porcentaje	0		0.0	20		0.0	
71333. Adaptar a la herramienta tecnológica	Porcentaje	0		0.0	40		0.0	
71341. Brindar asistencia técnica al personal	Porcentaje	30	30	100.0	30	30	100.0	•
71342. Efectuar reuniones de trabajo con	Porcentaje	30	30	100.0	30	30	100.0	•

Dirección de Investigación Judicial

1. Garantizar la correcta aplicación de la Ley, tramitando las denuncias oficiales o particulares relacionadas con funcionarios judiciales.

1. Remitir proyectos de resolución para	Proyecto	25	71	284.0	100	71	71.0	• Se remitieron Autos de Presidencia de los
2. Remitir proyectos de resolución final para	Proyecto	10	34	340.0	40	34	85.0	• Se remitieron Proyectos de Resolución
3. Mantener la certificación del Sistema de	Auditoría	0		0.0	1		0.0	

2. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo

23111. Revisar, verificar y ajustar el proceso	Porcentaje	0		0.0	5		0.0	
23112. Implementar Plan de Reducción de	Porcentaje	0		0.0	5		0.0	
231119. Conectar el Sistema Informático de	Porcentaje	0		0.0	10		0.0	
71311. Participar en la integración del Sistema	Porcentaje	0		0.0	10		0.0	

Dirección de Investigación Profesional

1. Dar cumplimiento a los Convenios de Práctica Jurídica suscritos por la Corte Suprema de Justicia.

1. Inscribir a Practicantes, apoyo a Juzgados y	Expediente	150	189	126.0	600	189	31.5	• La meta fue superada en un 26% de lo
---	------------	-----	-----	-------	-----	-----	------	--



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

2. Certificaciones de practicantes en el área de	Documento	95	185	194.7	380	185	48.7	• La meta fue superada en un 94% de lo
3. Revisar memorias en el Área de Procuración	Expediente	130	177	136.2	520	177	34.0	• La meta fue superada en un 36.15% de lo
4. Certificaciones de practicantes en el Área de	Documento	105	108	102.9	420	108	25.7	• La meta fue superada en un 2.86% de lo
2. Practicar recibimiento y autorización para el ejercicio de la abogacía.								
5. Recibir y tramitar Modificaciones de	Expediente	25	23	92.0	100	23	23.0	• Esta meta depende de la demanda por
6. Recibir y tramitar solicitudes de Autorización	Expediente	370	441	119.2	1,480	441	29.8	• Esta meta depende de la demanda por
7. Preparar expedientes para Abogados por	Expediente	360	406	112.8	1,440	406	28.2	• Esta meta depende de la demanda por
8. Realizar la Conclusión de trámite de	Expediente	400	420	105.0	1,600	420	26.3	•
3. Investigar la conducta pública y privada de los/as Abogados/as y Notarios/as autorizados/as por esta Corte y estudiantes de Derecho con facultades para								
9. Depurar y concluir Informativos en trámite	Expediente	70	84	120.0	280	84	30.0	•
10. Culminar Audiencias Previas ingresadas al	Expediente	75	78	104.0	300	78	26.0	•
11. Finalizar Reposiciones de Protocolos	Expediente	5	6	120.0	26	6	23.1	•
12. Iniciar y tramitar Reposiciones de Protocolo	Expediente	5	3	60.0	20	3	15.0	• Esta meta depende de la demanda por
13. Recibir y tramitar Informativos iniciados en	Expediente	80	92	115.0	320	92	28.8	• Esta meta depende de la demanda por
14. Recibir y tramitar Audiencia Previas en el	Expediente	75	88	117.3	300	88	29.3	• Esta meta depende de la demanda por
4. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo								
23121. Reestructurar el área de Investigación	Porcentaje	10	10	100.0	10	10	100.0	• La reestructuración ya fue realizada y se
23122. Iniciar la modernización del carnet de	Porcentaje	6	7	112.0	25	7	28.0	• Se realizaron las cotizaciones y se ha
23123. Conectar el Sistema Informático de	Porcentaje	6	7	112.0	25	7	28.0	• En notariado ya se le habilito un usuario
23124. Apertura de la Regional Oriental de la	Porcentaje	8	9	120.0	15	9	60.0	• Se realizaron las pruebas informáticas, se
23125. Resolver de manera definitiva los casos	Porcentaje	4	4	106.7	15	4	26.7	• Se ha realizado el inventario y la
23126. Crear los procedimientos por medio de	Porcentaje	5	5	100.0	10	5	50.0	•
23127. Concretizar nuevos convenios con otras	Porcentaje	0		0.0	100		0.0	
Dirección de Logística Institucional								
1. Brindar de manera eficiente y oportuna los servicios de apoyo logístico para la operatividades de la Corte Suprema de Justicia, Tribunales y demás								
1. Atender Instrucciones por la Gerencia	% de avance	25	25	100.0	100	25	25.0	•
2. Brindar Asesoría Jurídica en los Procesos de	% de avance	25	25	100.0	100	25	25.0	•
3. Coordinar y revisar la Ejecución de los	% de avance	25	25	100.0	100	25	25.0	•
4. Realizar Pagos de Viáticos por Fondo	Solicitud	2,517	2,517	100.0	9,632	2,517	26.1	•
5. Gestionar pago de Servicio Básico	Solicitud	17,750	17,750	100.0	70,830	17,750	25.1	•
2. Contribuir con la modernización del Órgano Judicial, mediante la elaboración de diseños arquitectónicos que satisfagan los requerimientos de las nuevas formas								
6. Efectuar el seguimineto a las consultorías de	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0	•
3. Garantizar la finalización de las construcciones de la infraestructura física mediante una supervisión de obras permanente y de calidad.								
7. Efectuar el seguimineto a la construcción de	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0	•
4. Garantizar el buen funcionamiento de las Instalaciones, Mobiliarios y Equipos, mediante la atención inmediata y oportuna en los Servicios de Mantenimiento								
8. Reparar Vehículos y Motocicletas en Taller	Reparación	215	183	85.1	1,300	183	14.1	• Meta sujeta a demanda.
9. Reparar Vehículos y Motocicletas en	Reparación	510	426	83.5	2,040	426	20.9	• Meta sujeta a demanda.
10. Proporcionar servicio de Mantenimiento y	Solicitud	75	68	90.7	300	68	22.7	• Meta sujeta a demanda.
11. Dar mantenimiento y reparación de Bienes	Acta	345	231	67.0	1,380	231	16.7	• Meta sujeta a demanda.
12. Mantener el registro y control de los activos	Documento	1,500	1,745	116.3	6,000	1,745	29.1	• Esta Meta esta condicionada a la Licitación
5. Contribuir con el buen desempeño de las Unidades Organizativas mediante la prestación de Servicios de Transporte.								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

13. Suministrar Transporte y Otorgamiento del	Solicitud	1,500	1,274	84.9	6,000	1,274	21.2	• Meta sujeta a demanda.
14. Suministrar Requisiciones y Entrega de	Suministro	200	409	204.5	800	409	51.1	• Meta sujeta a demanda.
15. Efectuar Procesamiento y revisión de	Liquidación	1,900	1,784	93.9	7,600	1,784	23.5	•
16. Proporcionar servicio de opinión técnica	Acta	3	0	0.0	12	0	0.0	• No han existido desalojos por parte de la
17. Realizar toma de Inventarios Físicos	Documento	20	16	80.0	80	16	20.0	•
18. Seguimiento a Servicio de Mantenimiento a	Informe	105	55	52.4	420	55	13.1	•
19. Coordinar las actividades solicitadas por las	Informe	500	635	127.0	1,900	635	33.4	• Meta sujeta a demanda.
20. Revisar y Autorizar los requerimientos	Informe	3,500	2,484	71.0	15,500	2,484	16.0	• Meta sujeta a demanda.
6. Garantizar el buen funcionamiento de los equipos informáticos, sistemas mecanizados y sistemas de red, mediante la atención inmediata y oportuna de las								
21. Brindar mantenimiento de Sistemas	Mantenimiento	45	29	64.4	191	29	15.2	
21.1 Brindar Mantenimiento a aplicaciones	Mantenimiento	45	19	42.2	187	19	10.2	• Debido a las nuevas formas de desarrollar
21.2 Brindar Mantenimiento a aplicaciones	Mantenimiento	0	10	0.0	4	10	250.0	•
22. Administrar la Infraestructura de redes	Mantenimiento	50	45	90.0	200	45	22.5	
22.1 Brindar Mantenimiento a Servidores	Mantenimiento	25	25	100.0	100	25	25.0	• Se ha brindado el mantenimiento
22.2 Brindar servicios a usuarios de la Red	Mantenimiento	25	20	80.0	100	20	20.0	• Algunos servicios estan pendientes de
23. Atención de llamandas a través de HELP	Apoyo	2,000	2,394	119.7	8,500	2,394	28.2	• Se brinda apoyo de acuerdo a solicitudes
24. Brindar Mantenimiento a Equipo de	Mantenimiento	3,200	1,401	43.8	15,467	1,401	9.1	
24.1 Brindar Mantenimiento Preventivo a Nivel	Mantenimiento	0	0	0.0	4,967	0	0.0	•
24.2 Brindar Mantenimiento Correctivo a Nivel	Mantenimiento	1,800	1,357	75.4	7,400	1,357	18.3	• El incumplimiento en la Meta es debido a
24.3 Instalar Software a Equipos de Computo	Mantenimiento	1,250	0	0.0	2,500	0	0.0	• A la fecha unicamente han sido adquiridas
24.4 Brindar soporte a usuarios en ambiente	Mantenimiento	150	44	29.3	600	44	7.3	• Actividades sujeta a solicitudes de los
25. Levantar Inventario fisico de Hardware y	Equipo	0	297	0.0	4,997	297	5.9	• Se han realizado unicamente a los
26. Diseñar Políticas del uso de los equipos de	Porcentaje	37.5	50	133.3	100	50	50.0	
26.1 Equipos de cómputo e información de la	Porcentaje	100	100	100.0	100	100	100.0	•
26.2 Correo Institucional	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0	• Se presentaron propuestas al área de
26.3 Internet	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0	• Se presentaron propuestas al área de
26.4 Versionamiento de códigos fuentes de	Porcentaje	25	0	0.0	100	0	0.0	•
26.5 Acceso Data Center	Porcentaje	25	100	400.0	100	100	100.0	•
26.6 Seguridad Física y Lógica	Porcentaje	25	10	40.0	100	10	10.0	•
27. Brindar Seguimiento a Procedimientos	Porcentaje	25	16.7	66.7	100	16.7	16.7	
27.1 Brindar seguimiento al programa de	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0	•
27.2 Oportunidades de Mejora al SGC	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0	• Se realizarón 3 Oportunidades de Mejora.
27.3 Acciones Correctivas y Preventivas	Porcentaje	25	0	0.0	100	0	0.0	•
28. Evaluar al Personal Técnico	Evaluación	23	18	78.3	23	18	78.3	• El personal no evaluado corresponde al
29. Actualizar manuales administrativos del	Porcentaje	10	10	100.0	100	10	10.0	• Se ha generado ante la DPI la
7. Contribuir con el buen desempeño de las unidades organizativas mediante la prestación de servicios de soporte técnico a usuarios, manejo de información de								
30. Desarrollar Sistemas Mecanizados	Porcentaje	25	27	108.1	100	27	27.0	•
31. Brindar Apoyo a Usuarios con Sistemas	Apoyo	10	74	740.0	40	74	185.0	• Sujeto a solicitudes, realización e
32. Brindar Mantenimiento de la Pagina Web y	Mantenimiento	171	177	103.5	684	177	25.9	•
32.1 Brindar Mantenimiento a los Sitios Web de	Mantenimiento	21	82	390.5	84	82	97.6	• Apoyo brindado al área de
32.2 Brindar Mantenimiento de correos	Mantenimiento	150	95	63.3	600	95	15.8	• Se registra reducción de incidencias ya
33. Creación de Cuentas de Correo Nuevas	Mantenimiento	50	54	108.0	200	54	27.0	• Se cumplió con la proyección.



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

34. Brindar Capacitaciones a Usuarios de	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0	• Se realizarón 9 capacitaciones para un
35. Brindar apoyo de Diseño Gráfico	Diseño	6	2	33.3	28	2	7.1	• Actividades sujetas a solicitudes de los
8. Operativizar Acciones Estrategicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo								
63113. Efectuar el Seguimiento al Proyecto de	Porcentaje	1	1	94.3	5	1	9.4	• Los Proyectos se encuentran actualmente
63114. Efectuar Seguimiento a la	Porcentaje	1	1	75.2	5	1	18.9	•
63115. Efectuar seguimiento a la finalización	Porcentaje	5	3	56.6	5	3	56.6	• El atraso se debe a la falta de entrega de
63118. Efectuar seguimiento del Proceso de	Porcentaje	0	0	0.0	5	0	0.0	• El inicio de la construcción fue
63119. Efectuar seguimiento finalización de la	Porcentaje	2	1	56.5	5	1	18.9	• La consultoria de ha visto afectada por la
631112. Efectuar el seguimiento de proceso de	Porcentaje	0	0	0.0	5	0	0.0	• El inicio de la Construcción fue
631113. Efectuar seguimiento finalización de la	Porcentaje	3	1	37.7	5	1	18.9	• La consultoria se ha visto afectada por la
631116. Efectuar el seguimiento de proceso de	Porcentaje	0	0	0.0	5	0	0.0	• El inicio de la construcción fue
631119. Efectuar el Seguimiento del proceso	Porcentaje	0	0	0.0	5	0	0.0	• El inicio de la construcción fue programado
63131. Diagnosticar la situación actual de la	Porcentaje	4	4	100.0	4	4	100.0	• Se diagnosticaron 44 dependencias de la
63132. Proyectar y gestionar compras de	Porcentaje	0	1	0.0	1	1	100.0	•
63133. Planificar rutas de trabajo para llevar a	Porcentaje	0	3	0.0	3	3	100.0	• 44 rutas de trabajo planificadas para
63134. Realizar cableado estructural en	Porcentaje	0	2	0.0	18	2	13.9	• 100 puntos de red instalados en 5
63141. Planear el Proyecto del DATA CENTER	Porcentaje	10	10	100.0	10	10	100.0	• Completada la Planiación y diseño del
63142. Gestionar autorización del Proyecto del	Porcentaje	20	20	100.0	20	20	100.0	• El Proyecto del Data Center esta
63143. Gestionar Procesos de compra (Libre	Porcentaje	0	0	0.0	40	0	0.0	•
63144. Adecuar físicamente el área, Instalación	Porcentaje	0	0	0.0	15	0	0.0	•
63145. Puesta en Marcha de DATA CENTER	Porcentaje	0	0	0.0	15	0	0.0	•
63211. Diagnosticar el Parque de Equipos	Porcentaje	10	10	100.0	10	10	100.0	•
63212. Realizar la Propuesta de Equipos a	Porcentaje	10	10	100.0	10	10	100.0	•
63213. Gestionar la Autorización y el proceso	Porcentaje	0	0	0.0	60	0	0.0	•
63214. Concluir con el equipamiento	Porcentaje	0	0	0.0	20	0	0.0	•
63221. Diagnosticar la inversión a requerir en	Porcentaje	10	10	100.0	10	10	100.0	•
63222. Realizar la Propuesta de tecnologías a	Porcentaje	10	10	100.0	10	10	100.0	•
63223. Gestionar la autorización de Inversión y	Porcentaje	0	0	0.0	60	0	0.0	•
63224. Concluir con la implementación de	Porcentaje	0	0	0.0	20	0	0.0	•
712101. Recibir requerimiento de Sistemas a	Porcentaje	6	6	100.0	25	6	25.0	•
712102. Realizar Analisis, Diseño y Desarrollo	Porcentaje	6	2	25.0	25	2	6.2	• Sistema para el Juzgado de Vigilancia
712103. Poner en Marcha el Aplicativo	Porcentaje	13	13	104.0	50	13	26.0	•
63231. Preparar requerimiento y presentarlo a	Porcentaje	0	0	0.0	15	0	0.0	•
63232. Revisar las bases de licitacion para	Porcentaje	0	0	0.0	10	0	0.0	• Esta etapa se encuentra atrasada ya que
63233. Efectuar el proceso de licitacion hasta	Porcentaje	0	0	0.0	75	0	0.0	• Esta etapa se encuentra atrasada ya que
71231. Definir los requerimientos de cada	Porcentaje	20	20	100.0	20	20	100.0	• Esta etapa se encuentra finalizada
71232. Analizar y diseñar la base de datos de	Porcentaje	0	0	0.0	30	0	0.0	• Tenemos un atrazo en esta etapa por falta
71233. Modificar el Sistema de Activo Fijo,	Porcentaje	0	0	0.0	30	0	0.0	• Tenemos un atraso en esta etapa por falta
71234. Crear interfaz de consulta y su	Porcentaje	0	0	0.0	20	0	0.0	•
71271. Efectuar Diagnostico del Sistema de	Porcentaje	30	30	100.0	30	30	100.0	• Esta etapa se encuentra finalizada
71272. Desarrollar el Sub Sistema Informático	Ponencia	0	0	0.0	50	0	0.0	• Esta Meta quedo suspendida por el

Instituto de Medicina Legal



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

1. Realizar peritajes en apoyo a Tribunales y Juzgados para la eficiente Administración de Justicia							
1. Realizar peritajes (incluye Psiquiatría,	Protocolo	14,762	12,141	82.2	58,620	12,141	20.7
1.1 Autopsias Forenses	Protocolo	1,173	887	75.6	4,482	887	19.8 • Esta meta esta sujeta a solicitud de FGR,
1.2 Reconocimientos Medico Legales de	Protocolo	3,687	3,414	92.6	14,438	3,414	23.6 • El cumplimiento de esta meta esta sujeta a
1.3 Reconocimientos Medico Legales de	Protocolo	820	605	73.8	3,254	605	18.6 • El cumplimiento de esta meta esta sujeta a
1.4 Reconocimientos Medico Legales de salud	Protocolo	258	206	79.8	941	206	21.9 • El cumplimiento de esta meta esta sujeta
1.5 Evaluación Clínico - Forense de	Protocolo	620	515	83.1	2,581	515	20.0 • El cumplimiento de esta meta esta sujeta a
1.6 Reconocimiento Forense de sanidad	Protocolo	455	411	90.3	1,904	411	21.6 • El cumplimiento de esta meta esta sujeta a
1.7 Levantamiento Medico Legal de cadaveres	Protocolo	2,054	1,610	78.4	8,087	1,610	19.9 • El cumplimiento de esta meta esta sujeta a
1.8 Reconocimiento Médico Legal de genitales	Protocolo	1,001	915	91.4	4,112	915	22.3 • El cumplimiento de la meta esta sujeta a
1.9 Peritaje Medico Legal de Edad	Protocolo	1,259	1,043	82.8	4,919	1,043	21.2 • El cumplimiento de la meta esta sujeta a
1.10 Peritajes de Odontología Forense	Protocolo	379	373	98.4	1,565	373	23.8 • El cumplimiento de esta meta esta sujeta a
1.11 Peritaje Psiquiatrico Forense	Protocolo	350	515	147.1	1,400	515	36.8 • Esta meta esta sujeta a solicitud de FGR,
1.12 Peritaje Psicologico Forense	Protocolo	1,630	1,174	72.0	6,603	1,174	17.8 • Esta meta esta sujeta a solicitud de FGR,
1.13 Peritaje Forense de Trabajo Social	Protocolo	956	412	43.1	3,884	412	10.6 • Esta meta esta sujeta a solicitud de FGR,
1.14 Exhumaciones	Protocolo	33	12	36.4	102	12	11.8 • Esta meta esta sujeta a solicitud de FGR,
1.15 Estudios antropológicos Forenses (Protocolo	87	49	56.3	348	49	14.1 • Esta meta esta sujeta a solicitud de FGR,
2. REALIZAR EXAMENENES DE	Informe	26,927	23,384	86.8	107,614	23,384	21.7
2.1 Determinar la presencia o no de venenos	Informe	1,267	1,635	129.0	5,063	1,635	32.3 • Esta meta esta sujeta a solicitud de FGR,
2.2 Peritaje para determinar drogas de abuso	Informe	15,844	11,600	73.2	62,433	11,600	18.6 • Esta meta esta sujeta a solicitud de FGR,
2.3 Peritaje para determinar toxicos	Informe	200	78	39.0	800	78	9.8 • Esta meta esta sujeta a solicitud de FGR,
2.4 Exámenes de ADN (Paternidad	Informe	350	420	120.0	1,400	420	30.0 • Esta meta esta sujeta a solicitud de FGR,
2.5 Prueba de HIV, sífilis, embarazo, tipo	Informe	2,129	1,642	77.1	8,564	1,642	19.2 • Esta meta esta sujeta a solicitud de FGR,
2.6 Identificación de semen por medio de	Informe	3,351	3,470	103.6	14,142	3,470	24.5 • Esta meta esta sujeta a solicitud de FGR,
2.7 Investigación de prueba microbiológica de	Informe	6	4	66.7	24	4	16.7 • Esta meta esta sujeta a solicitud de FGR,
2.8 Toma y preparación de muestra para	Informe	1,105	1,188	107.5	4,420	1,188	26.9 • Esta meta esta sujeta a solicitud de FGR,
2.9 Toma y preparación de muestras para	Informe	1,274	1,801	141.4	5,195	1,801	34.7 • Esta meta esta sujeta a solicitud de FGR,
2.10 Talla de muestra para Histopatología	Informe	1,301	1,455	111.8	5,173	1,455	28.1 • Esta meta esta sujeta a solicitud de FGR,
2.11 Estudio Patologico	Informe	100	91	91.0	400	91	22.8 • Esta meta esta sujeta a solicitud de FGR,
3. Asistencia de peritos a vistas públicas, para	Cita	1,356	1,646	121.4	5,689	1,646	28.9 • Esta meta esta sujeta a solicitud de FGR,
2. Garantizar una adecuada utilización de los recursos humanos, materiales, financieros e informaticos de manera tal que se brinde un esmerado apoyo							
4. Consolidar el Plan Anual Operativo del	Documento	0	1	0.0	1	1	100.0 •
5. Gestionar preparacion para Pre Pao 2014	Documento	0		0.0	1		0.0
6. Formular el Plan Anual de Compras (PAN)	Documento	0		0.0	1		0.0
7. Formular el Anteproyecto de Presupuesto	Documento	0		0.0	1		0.0
8. Gestionar ante la DACI de la CSJ, las	Actividad	20	97	485.0	80	97	121.3 • Se realiza en San Salvador por la
9. Recibir y analizar facturas, y documentación	Actividad	1,009	950	94.2	5,528	950	17.2 • REGIONES: Central: 28; Metropolitana:
10. Atender solicitudes de servicio de	Actividad	3,813	4,094	107.4	15,317	4,094	26.7 • REGIONES: Central: 481; Metropolitana:
11. Retirar, distribuir, liquidar la cuota de vales	Actividad	3	3	100.0	12	3	25.0 •
12. Jornadas de orientación de los procesos de	Actividad	1	3	300.0	4	3	75.0 •
13. Supervisar el mantenimiento preventivo y	Actividad	30	20	66.7	120	20	16.7 •
14. Supervisar el mantenimiento preventivo y	Actividad	14	7	50.0	56	7	12.5 •



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

15. Efectuar mantenimiento preventivo de	Actividad	144	129	89.6	576	129	22.4	•
16. Efectuar mantenimiento correctivo de	Actividad	3	4	133.3	12	4	33.3	•
17. Elaborar reportes de personal	Documento	18	24	133.3	72	24	33.3	• REGIONES: Central: 3; Metropolitana: 6;
18. Solicitar, retirar, distribuir y liquidar las	Actividad	3	3	100.0	9	3	33.3	• Entrega de Carnet de identificación Anual
19. Formular el Manual de Descripción de	Documento	0	0	0.0	1	0	0.0	• SE REALIZÒ LA PRESENTACION AL
20. Realizar Inventarios físicos de Activo Fijo.	Inventario	3	2	66.7	15	2	13.3	• REGIONES: Occidente II: 1; Oriente II: 1
21. Realizar dotación de papelería, materiales	Actividad	66	102	154.5	264	102	38.6	• 66 eventos programados y 36 no
22. Realizar inventarios físicos de las	Inventario	0		0.0	2		0.0	
23. Realizar retiros de suministros diversos	Actividad	3	3	100.0	11	3	27.3	•
24. Evaluar avance cumplimiento a	Informe	1	1	100.0	4	1	25.0	•
25. Realizar Gestiones de mantenimiento y	Gestión	1	1	100.0	4	1	25.0	•
3. Operativizar Acciones Estratégicas del Instituto de Medicina Legal.								
26. Formulacion del Plan de Gestion de Salud	Documento	0	0	0.0	1	0	0.0	• tuvo un avance del 25%
27. Formular programas de gestion ambiental y	Actividad	4	4	100.0	59	4	6.8	
27.1 Inspeccionar las condiciones de	Actividad	2	2	100.0	10	2	20.0	•
27.2 Reinspeccionar las condiciones inseguras	Actividad	1	1	100.0	7	1	14.3	•
27.3 Impartir Cursos de Prevencion y combate	Actividad	1	1	100.0	7	1	14.3	•
27.4 Promover y organizar Brigadas de	Actividad	0		0.0	7		0.0	
27.5 Organizar e Impartir Cursos de Primeros	Actividad	0		0.0	7		0.0	
27.6 Promover y Organizar de Brigadas de	Actividad	0		0.0	7		0.0	
27.7 Realizar señalizaciones de Rutas de	Actividad	0		0.0	7		0.0	
27.8 Realizar simulacros de Evacuación de	Actividad	0		0.0	7		0.0	
28. Revisar Manuales Administrativos IML	Documento	2	2	100.0	9	2	22.2	• De Biología y Química Forense.
29. Formular el Manual de Políticas	Documento	0		0.0	1		0.0	
30. Sistematizar la percepción de los grupos de	Documento	0	0	0.0	1	0	0.0	• Ha habido un 40% de avance - Se formuló
31. Formular el Programa de Acreditación de	Porcentaje	10	10	100.0	100	10	10.0	•
32. Elaborar informe estadístico trimestral	Informe	1	1	100.0	4	1	25.0	•
33. Implementar conectividad en el Instituto.	Porcentaje	10	10	100.0	100	10	10.0	•
34. Gestionar capacitaciones para el personal.	Actividad	1	1	100.0	4	1	25.0	•
Dirección de Planificación Institucional								
1. Introducir innovaciones o cambios en los sistemas de trabajo del Órgano Judicial, orientados a mejorar continuamente los servicios de justicia para incrementar								
1. Atender solicitudes de asistencia técnica o	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0	• Opinión Técnica sobre Carga Laboral
2. Desarrollar Investigaciones científicas,	Documento	1	1	100.0	6	1	16.7	• Encuesta de satisfacción de empleados de
3. Presentar a la Dirección Superior perfiles o	Documento	1	0	0.0	4	0	0.0	• Los esfuerzos de la Unidad de
2. Contribuir a mejorar el nivel de eficiencia de la Corte Suprema de Justicia y del Órgano Judicial, mediante la formulación y aplicación de instrumentos								
4. Ajustar y consolidar el Plan Anual Operativo	Plan	1	1	100.0	1	1	100.0	• Comprende el Marco Referencial del PAO
5. Efectuar seguimiento y evaluación a la	Informe	2	2	100.0	6	2	33.3	• Se consolidó, evaluó y divulgó en el Portal
6. Efectuar Seguimiento al Plan de Trabajo	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0	• Los infomes presentados por los tribunales
7. Consolidar y Pre PAO de la Corte Suprema	Plan	0		0.0	1		0.0	
8. Participar en la formulación del Presupuesto	Porcentaje	0		0.0	100		0.0	
9. Elaborar Memoria de Labores del Órgano Judicial, Año 2012.	Memoria de Labores	0		0.0	1		0.0	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

3. Adecuar las estructuras de organización a las condiciones cambiantes del entorno Institucional, buscando lograr los objetivos y metas de manera más eficiente y								
10. Brindar asesoría y asistencia técnica para	Informe	9	6	66.7	42	6	14.3	• Manual de Organización (2):
11. Emitir dictámenes sobre cambios a	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0	• • 3 Análisis de cambios sobre: Elaboración
4. Coadyuvar al fortalecimiento Institucional mediante la identificación, formulación, seguimiento y evaluación de proyectos, sugiriendo para su ejecución fuentes								
12. Formular y/o actualizar Perfiles y/o Proyectos con énfasis en Centros Judiciales	Perfil y/o Proyecto	1	1	100.0	3	1	33.3	• DIIP 5828 Documento Perfil Proyecto de Remodelación, Ampliación y Mejoras de la
13. Dar seguimiento a los proyectos en	Informe	1	0	0.0	4	0	0.0	• Hasta la fecha no se tiene definido que
14. Mantener actualizado el Banco de	Porcentaje	0		0.0	100		0.0	
5. Contribuir al fortalecimiento institucional mediante el procesamiento, análisis, estudio y publicación de información y estadísticas judiciales que reflejen el trabajo								
15. Elaboración de documentos relativos a la	Documento	4	5	125.0	8	5	62.5	• Se elaboraron los documentos
16. Elaborar reportes estadísticos específicos	Reporte	20	20	100.0	80	20	25.0	• Se elaboraron 20 Reportes estadísticos,
17. Elaborar análisis relativos a requerimientos	Documento	15	20	133.3	60	20	33.3	• Se elaboraron 20, análisis de Recurso
6. Asesorar y asistir técnicamente a la Dirección Superior y demás Unidades Organizativas, impulsando y facilitando el planeamiento y modernización Institucional,								
18. Atender solicitudes de asistencia y asesoría	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0	• UPSI: 87 Asesorías y Asistencia Técnica
19. Elaborar y/o participar en la formulación de	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0	• UDO: 1 Participación en TDR sobre el
20. Participar en Comisiones, Comités y	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0	• UDO: 17 Reuniones realizadas en
21. Elaborar estudios y otros documentos	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0	• UPSI: Elaboró Guía Metodológica para la
22. Emitir opiniones técnicas sobre	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0	• UPROCI: 3 Opiniones Técnicas sobre uso
7. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo								
22121. Elaborar Propuesta de Mapa de	Porcentaje	0		0.0	25		0.0	
22122. Someter a aprobación de la Gerencia	Porcentaje	0		0.0	50		0.0	
22123. Sistematizar el Mapa de Indicadores de	Porcentaje	0		0.0	25		0.0	
22131. Consolidar matriz de Programación de	Porcentaje	50	50	100.0	50	50	100.0	• Se consolidó la Matriz Programación de
22132. Ajustar el Documento Plan Estratégico	Porcentaje	20	20	100.0	20	20	100.0	• Se continuó con la consolidación del
22133. Efectuar seguimiento semestral del	Porcentaje	0		0.0	20		0.0	
22134. Divulgar el Informe Ejecutivo del PEI,	Porcentaje	0		0.0	10		0.0	
22141. Elaborar propuesta de diseño integral	Porcentaje	0		0.0	100		0.0	
22151. Elaborar Propuesta de Tablero de	Porcentaje	0		0.0	25		0.0	
22152. Someter a aprobación de la Gerencia	Porcentaje	0		0.0	25		0.0	
22153. Sistematizar el Tablero de Indicadores	Porcentaje	0		0.0	50		0.0	
22161. Consolidar el Tablero de Indicadores de	Porcentaje	0		0.0	50		0.0	
22162. Presentar Resultados de Indicadores	Porcentaje	0		0.0	25		0.0	
22163. Divulgar el Tablero de Indicadores del	Porcentaje	0		0.0	25		0.0	
22211. Realizar eventos de divulgación del	Porcentaje	0		0.0	100		0.0	
22221. Realizar eventos de divulgación del	Porcentaje	0		0.0	100		0.0	
24211. Elaborar y publicar en el Portal de	Porcentaje	50	25	50.0	50	25	50.0	• La digitación se finalizo al 31 de marzo/13.
24212. Elaborar y publicar el Informe del	Porcentaje	0		0.0	50		0.0	
24311. Identificar proyectos o estudios de	Porcentaje	0		0.0	33		0.0	
24312. Investigar sobre la funcionalidad del	Porcentaje	0		0.0	33		0.0	
24313. Formular proyecto de premiación a las	Porcentaje	0		0.0	34		0.0	
61111. Consolidar el Pre Plan Anual Operativo	Porcentaje	0		0.0	10		0.0	
63111. Elaborar el Documento Perfil y	Porcentaje	5	5	100.0	5	5	100.0	• El documento fue elaborado y emitida la



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

63116. Obtener la Opinión Técnica Favorable	Porcentaje	0		0.0	2		0.0	
631110. Gestionar la Opinión Técnica	Porcentaje	0		0.0	2		0.0	
631114. Gestionar la Opinión Técnica	Porcentaje	0		0.0	2		0.0	
631117. Gestionar la Opinión Técnica	Porcentaje	2	2	100.0	2	2	100.0	• Se prepara para el Departamento de
631120. Elaborar documento de perfil y gestión	Porcentaje	0		0.0	2		0.0	
631121. Elaborar documento de perfil y gestión	Porcentaje	0		0.0	2		0.0	
631122. Elaborar documento de perfil y gestión	Porcentaje	0		0.0	2		0.0	
631123. Elaborar documento de perfil y gestión	Porcentaje	0		0.0	2		0.0	
631124. Elaborar documento de perfil y gestión	Porcentaje	0		0.0	2		0.0	
631125. Elaborar documento de perfil y gestión	Porcentaje	0		0.0	2		0.0	
631126. Elaborar documento de perfil y gestión	Porcentaje	0		0.0	2		0.0	
61221. Participar en la elaboración de Ruta	Porcentaje	0		0.0	10		0.0	

Dirección de Probidad

1. Recibir y analizar las declaraciones juradas de patrimonio de los servidores públicos obligados por la Ley

1. Recibir las declaraciones juradas de	Declaración	500	1,092	218.4	3,500	1,092	31.2	• Se ha recibido en el trimestre un total de
2. Análisis de las declaraciones juradas de	Declaración	2,183	2,183	100.0	2,183	2,183	100.0	• Se realizo el proceso de análisis de
3. Recibir la información complementaria que	Declaración	350	653	186.6	1,100	653	59.4	• En el primer trimestre se recibieron un
4. Analizar exhaustivamente todas las	Declaración	500	582	116.4	3,500	582	16.6	• Quedando un total de 510 declaraciones
5. Analizar la información complementaria que	Declaración	350	392	112.0	1,100	392	35.6	• Se analizaron un total de 392 información

2. Mantener actualizado el registro de los servidores públicos obligados por Ley a presentar la declaración jurada de patrimonio, promoviendo las comunicaciones

6. Envío de notificaciones de cumplimientos e	Carta	389	387	99.5	778	387	49.7	• Se enviaron 387 cartas que corresponden
7. Visitas a Titulares de las Instituciones	Visita	37	22	59.5	145	22	15.2	• Se logro realizar 22 reuniones con los
8. Recepción e ingreso de informes de	Informe	500	1,134	226.8	3,500	1,134	32.4	• Hemos recibido informes de diferentes
9. Revisión y actualización de formularios e	Instructivo	0		0.0	1		0.0	
10. Revisión y actualización del instructivo	Instructivo	0		0.0	1		0.0	
11. Dar seguimiento a declaraciones juradas	Declaración	200	653	326.5	800	653	81.6	• Se recibieron 653 información

3. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo

11271. Actualizar el proyecto de ley de	Porcentaje	40	40	100.0	70	40	57.1	• Se creó un grupo de colaboradores
11272 Presentarlo a Gerencia General de	Porcentaje	0		0.0	10		0.0	
11273 Gestionar la presentación del	Porcentaje	0		0.0	10		0.0	
23141 Creación de un portal web que permita	Porcentaje	20	17	85.0	20	17	85.0	• Nuestros informáticos ya se encuentran
23142 Creación de un portal web que permita	Porcentaje	0		0.0	20		0.0	
23143 Sistematización del proceso de	Porcentaje	0		0.0	40		0.0	
23144 Sistematización del proceso de multas.	Porcentaje	0		0.0	10		0.0	
23145 Sistematización del proceso de	Porcentaje	0		0.0	10		0.0	
52221. Habilitar un espacio en el portal web de	Porcentaje	0		0.0	50		0.0	
52222. Habilitar un buzón de sugerencia en la	Porcentaje	0		0.0	50		0.0	
11281 Preparar los mecanismos para la	Porcentaje	0		0.0	100		0.0	
11274. Consulta y validación a la sociedad civil,	Porcentaje	0		0.0	10		0.0	

Dirección de Recursos Humanos

1. Contribuir al logro de las metas trazadas por la Dirección en las diferentes actividades relacionadas con la administración del recurso humano, a través de



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

1. Tramitar la dotación de recurso humano	Traslado	20	56	280.0	75	56	74.7	• La meta fluctúa según la demanda
2. Proveer el recurso humano solicitado por las diferentes dependencias del Órgano Judicial, por medio de un proceso técnico que permita seleccionar al personal								
2. Ejecutar proceso de selección de Recurso	Informe	45	121	268.9	150	121	80.7	•
3. Coordinar y supervisar el proceso de	Informe	0		0.0	1		0.0	
4. Realizar jornadas de inducción institucional al personal de nuevo ingreso	Empleado Inducido	20	68	340.0	75	68	90.7	•
3. Procesar, registrar y controlar los datos laborales y personales de asistencia, permanencia, puntualidad, licencias, permisos, promociones y ascensos entre								
5. Proveer del recurso humano necesario a las	Contrato	20	107	535.0	75	107	142.7	•
6. Renovación de contratos del recurso	Contrato	500	0	0.0	2,538	0	0.0	• Al mes de marzo de 2013, el
7. Legalización de movimientos diversos de personal, nombrado por los regímenes de Ley	Acuerdo/Resolución	440	521	118.4	1,590	521	32.8	• La meta fluctúa según la demanda
8. Generar estadísticas desagregadas por sexo	Reporte	1	1	100.0	4	1	25.0	•
4. Implementar y desarrollar programas dirigidos a la formación, actualización y capacitación de los funcionarios y empleados para su superación profesional y								
9. Ejecutar el plan anual de formación 2013 de	Evento	9	20	222.2	81	20	24.7	
9.1 Plan de Formación Especializada	Evento	2	4	200.0	27	4	14.8	•
9.2 Plan de Formación de Calidad	Evento	0		0.0	3		0.0	
9.3 Plan de Formación General	Evento	1	10	1,000.0	5	10	200.0	•
9.4 Plan de Formación de Informática	Evento	6	6	100.0	33	6	18.2	• Esta meta no logró los resultados
9.5 Plan de Formación de Desarrollo	Evento	0		0.0	13		0.0	
10. Ejecutar el Plan de Formación 2013 de las	Empleado	90	283	314.4	1,145	283	24.7	
10.1 Plan de Formación Especializado	Empleado	40	58	145.0	541	58	10.7	•
10.2 Plan de Formación de Calidad	Empleado	0		0.0	75		0.0	
10.3 Plan de Formación General	Empleado	20	195	975.0	115	195	169.6	•
10.4 Plan de Formación de Informática.	Empleado	30	30	100.0	154	30	19.5	• Esta meta no logró los resultados
10.5 Plan de Formación de Desarrollo	Empleado	0		0.0	260		0.0	
5. Contribuir a la solución de problemas laborales, brindando la asesoría y asistencia jurídica a la Dirección de Recursos Humanos, mediante la interpretación y								
11. Elaborar notificaciones de sanciones para	Notificación	25	25	100.0	100	25	25.0	• La meta fluctúa según demanda
12. Elaborar opiniones jurídicas	Opinión	50	59	118.0	200	59	29.5	•
13. Revisar los Instructivos Institucionales	Instructivo	4	4	100.0	4	4	100.0	•
6. Fomentar y desarrollar programas de bienestar social, recreación y servicios a los empleados, que permitan mantener una integración permanente del recurso								
14. Gestionar y administrar las prestaciones	Prestación	2	3	150.0	10	3	30.0	• La meta fue superada debido a que en
14.1 Entregar la prestación de uniformes	Prestación	1	1	100.0	2	1	50.0	• Se entregó la prestación de uniformes
14.2 Entregar la prestación de capas	Prestación	0		0.0	1		0.0	
14.3 Entregar la prestación de bolsones	Prestación	0		0.0	1		0.0	
14.4 Entregar la prestación de calzado	Prestación	0		0.0	1		0.0	
14.5 Entregar la prestación de útiles escolares	Prestación	0	1	0.0	1	1	100.0	• Se entregó la prestación correspondiente
14.6 Entrega de prestación de medicamentos	Prestación	1	1	100.0	4	1	25.0	•
15. Brindar servicio de consulta médica,	Consulta	15,150	15,979	105.5	64,584	15,979	24.7	
15.1 Brindar consultas médicas en clínicas	Consulta	12,100	12,300	101.7	50,594	12,300	24.3	•
15.2 Brindar consultas odontológicas	Consulta	950	1,543	162.4	6,186	1,543	24.9	•
15.3 Brindar consultas odontológicas	Consulta	775	735	94.8	2,215	735	33.2	•
15.4 Brindar consultas psicológicas	Consulta	475	521	109.7	1,979	521	26.3	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

15.5 Brindar consultas pediátricas	Consulta	850	880	103.5	3,610	880	24.4	•
16. Realizar actividades socioculturales y	Evento	1	1	100.0	17	1	5.9	• Se ejecutó la Feria Agropecuaria
17. Generar estadísticas desagregadas por	Reporte	1	1	100.0	2	1	50.0	• Reporte de estadísticas desagregadas por
18. Generar estadísticas de salud por sexo y	Reporte	3	3	100.0	12	3	25.0	•
7. Brindar apoyo y servicios para la formación y desarrollo integral de los hijos de los empleados del Organismo Judicial, a través de la ejecución de programas								
19. Desarrollar el 100% de los programas de	Plan	836	3,079	368.3	3,323	3,079	92.7	
19.1 Planificaciones Curriculares	Plan	816	3,054	374.3	2,683	3,054	113.8	•
19.2 Pruebas aplicadas	Plan	20	25	125.0	640	25	3.9	•
20. Supervisar el funcionamiento de los CDI	Menores Atendidos	256	254	99.2	1,054	254	24.1	•
8. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo								
41111. Revisar procesos para la administración	Porcentaje	0		0.0	20		0.0	
41112. Ajustar procesos para la administración	Porcentaje	0		0.0	20		0.0	
41113. Definir la estructura organizativa	Porcentaje	0		0.0	20		0.0	
41114. Definir la microestructura de puestos	Porcentaje	0		0.0	20		0.0	
41115. Promover el Acuerdo de Corte Plena	Porcentaje	0		0.0	5		0.0	
41211. Análisis y diseño de la aplicación del	Porcentaje	0		0.0	50		0.0	
41212. Control y verificación física de la	Porcentaje	0		0.0	50		0.0	
11171. Revisar en coordinación con el proyecto	Porcentaje	0		0.0	75		0.0	
11172. Someter a aprobación de la Corte en	Porcentaje	0		0.0	25		0.0	
42111. Realizar pre-diagnóstico de la situación	Porcentaje	0		0.0	30		0.0	
43141. Revisión de los insumos del Manual de	Porcentaje	0		0.0	60		0.0	
43142. Gestionar la aprobación del Manual de	Porcentaje	0		0.0	40		0.0	
43231. Realizar un análisis de las	Porcentaje	0		0.0	30		0.0	
41511. Revisar y actualizar los procedimientos	Porcentaje	0		0.0	60		0.0	
41512. Someter a autorización de la Dirección	Porcentaje	0		0.0	40		0.0	
41311. Diagnóstico de necesidades para la	Porcentaje	0		0.0	50		0.0	
41312. Elaboración de propuesta para el	Porcentaje	0		0.0	50		0.0	
41321. Revisar los proyectos existentes de la	Porcentaje	0		0.0	30		0.0	
41322. Elaboración de proyecto final que se	Porcentaje	0		0.0	70		0.0	
Dirección de Seguridad y Protección Judicial								
1. Salvaguardar y proteger la integridad física de Magistrados(as), Funcionarios(as) Judiciales y demás personas que conforme a orden judicial requieran de este								
1. Realizar servicios de protección personal a	Servicio	875	2,303	263.2	3,500	2,303	65.8	• El cumplimiento de la meta y sobrepasar
2. Realizar servicios de seguridad y protección	Servicio	375	410	109.3	1,500	410	27.3	• Se realizan de acuerdo a requerimientos y
3. Realizar servicios de protección en apoyo a	Servicio	35	33	94.3	140	33	23.6	• Se realizan de acuerdo a requerimientos y
4. Realizar servicios de atención de	Servicio	60	78	130.0	240	78	32.5	• Se realizan de acuerdo a las llamadas de
2. Brindar oportuna y eficientemente el traslado y custodia de menores infractores y reos cuando sea requerido por los(as) Jueces y Juezas; así como también,								
5. Realizar servicios de traslado de reos	Traslado	8,500	8,019	94.3	34,000	8,019	23.6	• La reducción de este servicio en este
6. Realizar servicios de traslado de reos	Traslado	2,000	1,952	97.6	8,000	1,952	24.4	• Se realizan de acuerdo a requerimientos
7. Realizar servicios de seguridad en Salas de	Servicio	350	517	147.7	1,400	517	36.9	• El cumplimiento de la meta y sobrepasar
3. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

63241. Verificar la disponibilidad	Porcentaje	20	20	100.0	20	20	100.0	• Se verificó la disponibilidad presupuestaria
63242. Instalar 35 sistemas de alarmas en	Porcentaje	0	0	0.0	10	0	0.0	• Se instalaran los sistemas de alarmas a
63243. Monitorear los sistemas de alarmas.	Porcentaje	0	0	0.0	10	0	0.0	• Se realizará después de haber instalado
63244. Verificar la disponibilidad prepuetaria	Porcentaje	20	20	100.0	20	20	100.0	• Dos proyectos de CCTV fueron concluidos
63245. Instalar el equipo tecnológico de Video	Porcentaje	0	10	0.0	20	10	50.0	• Fueron instalados dos sistemas de CCTV
63246. Gestionar la aprobación para la	Porcentaje	0	0	0.0	20	0	0.0	• Se harán las gestiones de verificación de
21181. Gestionar la implementación de	Porcentaje	0	0	0.0	50	0	0.0	• Se harán las gestiones de implementación
21182. Elaborar el proyecto de implementación	Porcentaje	0	0	0.0	15	0	0.0	• Se elaborará el proyecto en el cuarto

Dirección del Notariado

1. Velar por el fiel cumplimiento de las funciones que de conformidad con la Ley le corresponden a la Dirección, a fin de lograr su desarrollo y modernización para

1. Mantener el Certificado del Sistema de	Informe	0		0.0	1		0.0	
2. Velar por el estricto cumplimiento del proceso de recepción y autorización de Libros de Protocolo.								
2. Autorizar Libros de Protocolo a Notarios, Consulados y Misiones Diplomáticas.	Libro Autorizado	800	1,044	130.5	3,600	1,044	29.0	• sujeto a demanda
3. Revisar Libros de Protocolo Vencidos y Agotados, autorizados en la Sección, así como	Libro Vencido o Agotado	1,500	1,243	82.9	6,500	1,243	19.1	•
4. Brindar asesoría técnica jurídica a	Asesoría	0		0.0	50		0.0	

3. Velar por el estricto cumplimiento del Proceso de Extensión de Testimonios y otros documentos, procurando el mantenimiento actualizado de los registros

5. Extender Testimonios, documentos, e	Testimonio	2,000	1,754	87.7	8,000	1,754	21.9	•
6. Autorizar exámenes en Libros de Protocolo.	Resolución	150	69	46.0	600	69	11.5	•

4. Mantener el estricto cumplimiento de la Ley en lo que se refiere al otorgamiento de testamentos.

7. Revisar Testimonios de Testamentos y	Testimonio	1,500	1,769	117.9	6,200	1,769	28.5	•
---	------------	-------	-------	-------	-------	-------	------	---

5. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo

23131. Revisar, verificar y ajustar los procesos	Porcentaje	0		0.0	25		0.0	
23132. Gestionar el Rediseño de los	Porcentaje	0		0.0	15		0.0	
23133. Crear las condiciones tecnológicas y	Porcentaje	0		0.0	5		0.0	
23134. Impulsar la creación de Fondos de	Porcentaje	0		0.0	10		0.0	
23135. Crear las condiciones tecnológicas y	Porcentaje	0		0.0	10		0.0	
112191. Impulsar el Proyecto de Ley de	Porcentaje	0		0.0	10		0.0	
231119. Conectar el Sistema Informático de	Porcentaje	0		0.0	25		0.0	
231120. Participar en el proyecto de	Porcentaje	0		0.0	5		0.0	
11251. Participar en la Elaboración de la Ley	Porcentaje	50	50	100.0	50	50	100.0	• Se remitió Informe de las observaciones

Dirección Financiera Institucional

1. Garantizar la continuidad de las operaciones del Órgano Judicial, mediante la programación y aprovisionamiento oportuno y ágil de los recursos financieros

1. Elaborar y presentar el proyecto de	Porcentaje	5	5	100.0	100	5	5.0	• Se elaboró y revisó propuesta de
2. Garantizar la transparencia en el uso de los recursos del Estado, a través del registro y control oportuno de las transacciones financieras								
2. Seguimiento y Evaluación de la Ejecución	Informe	3	3	100.0	12	3	25.0	• Contiene el informe de diciembre de 2012,
3. Realizar los cierres contables del Ejercicio 2013 en los plazos establecidos por la ley.	Cierre Contable	7	7	100.0	15	7	46.7	• Contiene los cierres mensuales de Diciembre, Preliminar, Definitivo. Cierre y

3. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo

61112 Integrar las Herramientas Tecnológicas	Porcentaje	0		0.0	25		0.0	
--	------------	---	--	-----	----	--	-----	--



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

61114 Recopilar y consolidar el Plan Anual de	Porcentaje	0		0.0	25		0.0	
61213 Elaborar y presentar bimensualmente	Porcentaje	0		0.0	35		0.0	
62121 Coordinar con Departamento de	Porcentaje	30	25	83.3	30	25	83.3	• Por fallas en el disco duro del servidor de
62122 Compatibilizar Catálogos de Base de	Porcentaje	10	7	70.0	10	7	70.0	• Por fallas en el disco duro del servidor de
62123 Actualizar Base de Datos del Sistema	Porcentaje	10	8	80.0	10	8	80.0	• Por fallas en el disco duro del servidor de
62124 Coordinar con la Dirección de Recursos	Porcentaje	0		0.0	15		0.0	
62125 Compatibilizar Catálogos de Base de	Porcentaje	0	0	0.0	5	0	0.0	• Por fallas en el disco duro del Servidor de
62126 Diseñar y Desarrollar Plataforma WEB	Porcentaje	0		0.0	20		0.0	
62127 Desarrollar Pruebas de Seguridad y	Porcentaje	0		0.0	10		0.0	
ESPECIALIZADO DE INSTRUCCIÓN, SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	57	95.0	240	57	23.8	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	54	45	83.3	216	45	20.8	•
ESPECIALIZADO DE INSTRUCCIÓN, SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	150	53	35.3	576	53	9.2	• Corresponden al Juzgado Especializado de Instrucción "A" la cantidad de 23.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	120	196	163.3	505	196	38.8	• Corresponden al Juzgado Especializado de Instrucción "A" la cantidad de 123.
ESPECIALIZADO DE INSTRUCCIÓN, SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
ESPECIALIZADO DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE S. S.								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	110	102	92.7	440	102	23.2	• Juez 1: 59 Juez 2: 43
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	90	133	147.8	375	133	35.5	• Juez 1: 78 Juez 2: 55
ESPECIALIZADO DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	20	16	80.0	71	16	22.5	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	15	19	126.7	63	19	30.2	•
ESPECIALIZADO DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA SANTA ANA								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	17	25	147.1	70	25	35.7	• Materia: Niñez y Adolescencia. Se han incorporado únicamente ingresos de los
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	19	37	194.7	72	37	51.4	• En Egresos se han incluido expedientes ingresados en trimestres anteriores pero

ESPECIALIZADO DE SENTENCIA, SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

ESPECIALIZADO DE SENTENCIA, SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

ESPECIALIZADO DE SENTENCIA, SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	75	104	138.7	300	104	34.7	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	65	60	92.3	260	60	23.1	• Incluye cinco procesos que fueron reactivados. La cantidad de procesos que

Gerencia General de Administración y Finanzas

1. Contribuir al fortalecimiento de la administración de justicia a través del abastecimiento oportuno de los recursos materiales, tecnológicos y de servicios								
1. Sostener reuniones de trabajo con los	Reunión	3	7	233.3	12	7	58.3	•
2. Sostener reuniones de trabajo con los	Reunión	1	1	100.0	2	1	50.0	•
3. Presentar informe sobre control de	Documento	1	1	100.0	4	1	25.0	•
4. Dar seguimiento al gasto de combustible	Documento	3	3	100.0	12	3	25.0	•
5. Presentar informe sobre reclamos de daños	Documento	1	1	100.0	4	1	25.0	•
6. Presentar informe sobre reclamos por	Documento	1	1	100.0	4	1	25.0	•
7. Presentar informe sobre reclamos de daños	Documento	1	1	100.0	4	1	25.0	•
8. Presentar informe sobre elaboración de	Documento	3	3	100.0	12	3	25.0	•
2. Lograr una eficiente administración de los recursos financieros asignados, mediante el presupuesto anual al Órgano Judicial, permitiendo canalizar la utilización								
9. Revisar informe sobre control de la ejecución	Documento	1	1	100.0	4	1	25.0	•
10. Dar seguimiento a informes DACI,	Documento	3	3	100.0	12	3	25.0	•
11. Evaluar en forma coordinada con la	Documento	1	1	100.0	2	1	50.0	•
3. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo								
11161. Revisar y ajustar el Código de Ética	Porcentaje	0		0.0	40		0.0	
11162. Presentar al Gerente General de	Porcentaje	0		0.0	20		0.0	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

11163. Someter a Presidencia el Proyecto de	Porcentaje	0		0.0	20		0.0	
Gerencia General de Asuntos Jurídicos								
1. Fortalecer los mecanismos de coordinación, supervisión y control de sus dependencias.								
1. Revisar y consolidar informes de	Informe	1	1	100.0	4	1	25.0	• Se consolido, los informes de PAO,
2. Prestar servicios jurídicos, legales, técnicos y de apoyo administrativo que demandan las dependencias del órgano judicial.								
2. Brindar asesoría jurídica, estudios jurídicos, apoyo legal y técnico judicial a Corte Plena,	Opinion Jurídica	400	540	135.0	1,600	540	33.8	• Opiniones Jurídicas sobre aspectos relacionados con Unidades adscritas a la
3. Realizar tramites legales institucionales;	Trámite	150	293	195.3	600	293	48.8	• Revisión de expedientes para la
3. Operativizar Acciones Estrategicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo								
11111. Revisar el Proyecto de la Ley Orgánica	Porcentaje	40	40	100.0	40	40	100.0	• En enero se presento el proyecto la Ley
11112. Presentar el Proyecto de la Ley	Porcentaje	0		0.0	60		0.0	
11251. Revisar y ajustar fases finales del	Porcentaje	15	10	66.7	45	10	22.2	• Revisión y solicitud de observaciones al
11252. Presentar el Proyecto de la Ley de la	Porcentaje	0		0.0	55		0.0	
11271. Revisar y ajustar fases finales del	Porcentaje	20	20	100.0	30	20	66.7	• Participar en la actualización del proyecto
11272. Presentar el Proyecto Actualizado de la	Porcentaje	0		0.0	70		0.0	
112141. Efectuar organización, sistematización	Porcentaje	20	20	100.0	40	20	50.0	• Elaboración de documento que desarrolla
112142. Crear Modelos de Gestión Unificados,	Porcentaje	20	20	100.0	40	20	50.0	• En conjunto con el Departamento de
112143. Instalar Juzgados Celulares en San	Presente	10	10	100.0	20	10	50.0	• e desarrollo propuesta técnica de
112161. Presentar proyecto de la	Porcentaje	10	10	100.0	25	10	40.0	• Revisión de Perfiles
112162. Efectuar reuniones de fortalecimiento,	Porcentaje	10	10	100.0	25	10	40.0	• Reuniones
112163. Incorporar en presupuesto	Porcentaje	0		0.0	25		0.0	
112164. Promover Capacitaciones y	Porcentaje	0		0.0	25		0.0	
21171. Participar en las diferentes reuniones,	Porcentaje	60	60	100.0	60	60	100.0	• Participar y coordinar las diferentes
21172. Presentar a Presidencia documento de	Porcentaje	40	40	100.0	40	40	100.0	• Se Presento a Presidencia documento de
21181. Gestionar la implementación de	Porcentaje	0		0.0	30		0.0	
21182. Elaborar Propuesta de diseño e	Porcentaje	0		0.0	70		0.0	
211111. Implementar Unidad Sicosocial para	Porcentaje	13	13	100.0	50	13	25.0	• Se realizaron visitas institucionales los
211112. Realizar Divulgación de LEPINA, en	Porcentaje	13	13	100.0	50	13	25.0	• Reunión con 100 Directores de las
32111. Coordinar e Impulsar con la UTC	Porcentaje	0		0.0	80		0.0	
32112. Presentar al Presidente documento	Porcentaje	0		0.0	20		0.0	
32211. Elaborar y Preparar documento	Porcentaje	0		0.0	80		0.0	
32212. Presentar al Presidente documento	Porcentaje	0		0.0	20		0.0	
33111. Restablecer relaciones de cooperación	Porcentaje	10	10	100.0	100	10	10.0	• Se establecieron vínculos y relaciones.
52221. Impulsar y Elaborar Documento de	Porcentaje	0		0.0	15		0.0	
52222. Impulsar Publicaciones en Medios de	Porcentaje	0		0.0	35		0.0	
52223 Crear espacio informativo del quehacer	Porcentaje	0		0.0	35		0.0	
52224. Elaborar documento de Establecimiento	Porcentaje	0		0.0	15		0.0	
53111. Programar talleres, congresos,	Porcentaje	0		0.0	20		0.0	
53112. Ejecutar talleres, congresos,	Porcentaje	0		0.0	80		0.0	
53121. Impulsar y Elaborar plan y documento	Porcentaje	0		0.0	20		0.0	
53122. Programar talleres y otras actividades	Porcentaje	0		0.0	20		0.0	
53123. Ejecutar talleres y otras actividades	Porcentaje	0		0.0	40		0.0	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

71311. Participar y apoyar el proceso	Porcentaje	5	5	100.0	20	5	25.0	• Se conformo el Equipo de Auditores de
71312. Participar en la ejecución en las cuatro	Porcentaje	0		0.0	80		0.0	
71351. Elaborar Diagnostico Plan Piloto	Porcentaje	15	15	100.0	15	15	100.0	• Se Presento el Informe Diagnostico del
71352. Presentar propuesta de Plan Piloto	Porcentaje	15	10	66.7	15	10	66.7	• Se hicieron monitoreos en otros Juzgados
71353. Implementar sistema de gestión de	Porcentaje	0		0.0	40		0.0	
71354. Dar seguimiento a los ajustes de	Porcentaje	0		0.0	30		0.0	
211121. Efectuar la definición de las	Porcentaje	7	7	100.0	28	7	25.0	• Se tuvo reuniones con la DPI, para la
211122. Efectuar la definición de las Unidades	Porcentaje	8	8	100.0	32	8	25.0	• Se tuvo reuniones con la DPI, para la
211123. Elaborar y/o actualizar los Manuales	Porcentaje	10	10	100.0	40	10	25.0	• Se elaboro y presento la versión final de
53124. Elaborar documentos finales y	Porcentaje	0		0.0	20		0.0	
24111 Dar seguimiento a la elaboración de	Porcentaje	0		0.0	100		0.0	

Oficinas de Información de Personas Detenidas

1. Coadyuvar a la prestación de los servicios de información de personas detenidas para saber su situación y localización.

1. Atender consultas del público y de	Consulta	2,500	2,677	107.1	10,000	2,677	26.8	•
---------------------------------------	----------	-------	-------	-------	--------	-------	------	---

2. Atender con prontitud las consultas del público y de instituciones públicas relacionadas con personas detenidas de manera oportuna e imparcial.

2. Registrar los Informes de casos de Personas	Informe	15,700	15,889	101.2	63,055	15,889	25.2	•
--	---------	--------	--------	-------	--------	--------	------	---

3. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo

23171. Participar en la elaboración del	Porcentaje	50	50	100.0	50	50	100.0	• Oficina de Información de Personas
23172. Implementar el Proyecto de	Porcentaje	0		0.0	50		0.0	

Sala de lo Civil

1. Resolver en forma ágil y oportuna sobre las resoluciones pronunciadas de los procesos sometidos ante la sala.

1. Recibir los procesos competencia de la Sala	Proceso	80	138	172.5	320	138	43.1	•
2. Recibir solicitudes sobre Ejecutores de	Solicitud	130	655	503.8	520	655	126.0	•
3. Resoluciones pronunciadas de Procesos	Resolución	75	267	356.0	300	267	89.0	•
4. Rendir informes sobre ejecutores de	Informe	115	638	554.8	460	638	138.7	•
5. Capacitar a personal de la Sala.	Persona	10	30	300.0	40	30	75.0	•

2. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo

112111. Revisar y ajustar el Anteproyecto de	Porcentaje	100	100	100.0	100	100	100.0	•
112112. Realizar el proceso de divulgación a la	Porcentaje	0		0.0	75		0.0	
112113. Entregar y presentar a la Presidencia	Porcentaje	0		0.0	25		0.0	
112114. Participar en visita de Expertos de la	Porcentaje	0		0.0	25		0.0	

Sala de lo Constitucional

1. Impartir justicia constitucional con calidad, celeridad y accesible, que asegure el Estado de Derecho.

1. Resolver las demandas presentadas ante	Demanda	300	313	104.3	1,200	313	26.1	• Resumen de producción trimestral
2. Emitir resoluciones de trámite en los	Resolución	375	574	153.1	1,500	574	38.3	• Resumen de producción trimestral
3. Realizar actos de comunicación	Cantidad	750	2,362	314.9	3,000	2,362	78.7	• Resumen de producción trimestral:

2. Potenciar el uso de recursos humanos y técnicos disponibles, minimizando los procesos pendientes de resolver.

4. Realizar Talleres Jurisprudenciales.	Taller	0	0	0.0	1	0	0.0	• La meta no está programada para el
5. Realizar actividades académicas.	Actividad	1	14	1,400.0	4	14	350.0	• Se ejecutaron 14 actividades académicas
6. Realizar evaluaciones semestrales de	Evaluación	0	0	0.0	1	0	0.0	• La meta no está programada para el



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

Sala de lo Contencioso Administrativo

1. Iniciar e impulsar los procesos contencioso administrativos

1. Realizar Providencias jurisdiccionales	Resolución	600	892	148.7	2,400	892	37.2	•
2. Preparar documentos jurídico-legales,	Documento	160	208	130.0	640	208	32.5	•
3. Realizar actos procesales de comunicación.	Notificación	1,700	2,509	147.6	6,800	2,509	36.9	•
4. Implementar el sistema de control de Ruta	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0	•

2. Tomar las providencias jurisdiccionales tendientes a la resolución de los procesos (Sentencias Definitivas, Interlocutorias Simples y Decretos de Sustanciación).

5. Iniciar e impulsar los procesos contencioso	Proceso	100	115	115.0	400	115	28.8	•
--	---------	-----	-----	-------	-----	-----	------	---

Sala de lo Penal

1. Contribuir con la administración de justicia al resolver de manera ágil y con prontitud los diferentes expedientes

1. Resolver los Procesos presentados en la	Expediente	150	315	210.0	600	315	52.5	• En el Primer Trimestre, la Sala emitió la
2. Celebrar Audiencias Orales para la	Audiencia	15	6	40.0	60	6	10.0	• Se convocaron 26 Audiencias, pero 19
3. Realizar Actos Procesales de Comunicación	Notificación	250	780	312.0	1,000	780	78.0	• En el Primer Trimestre, hubo 351

Secretaría General

1. Dar seguimiento a los acuerdos tomados por la Presidencia y por la Corte en Pleno, supervisando el correcto cumplimiento de los mismos.

1. Dar seguimiento a los acuerdos tomados por	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0	• Se ha dado seguimiento a todos los
2. Transcribir actas de las sesiones ordinarias y	Acta	16	22	137.5	64	22	34.4	• Durante este trimestre se realizaron un
3. Apoyar a la Presidencia, a las Comisiones	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0	• Se ha apoyado al Pleno de la Corte, a
4. Coordinar las unidades organizativas bajo su	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0	• Se ha cumplido con la coordinación de las

2. Tramitar de manera ágil y eficiente todas las peticiones de los usuarios internos y externos, conforme a las atribuciones señaladas en la normativa aplicable.

5. Tramitar las peticiones de los usuarios	Solicitud	150	273	182.0	600	273	45.5	• Se recibieron 273 solicitudes entre oficiales
--	-----------	-----	-----	-------	-----	-----	------	---

3. Cumplir con las atribuciones y responsabilidades propias de la Secretaría General según la normativa.

6. Autorizar resoluciones de Presidencia y de	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0	• Este trimestre se han autorizado un total
7. Notificar las Resoluciones de Presidencia y	Notificación	125	196	156.8	500	196	39.2	• Durante este trimestre se efectuaron 196
8. Elaborar los carnés para la identificación de	Carné	300	430	143.3	1,200	430	35.8	• Han sido elaborados un total de 430
9. Elaboración y entrega de Acuerdos de	Acuerdo	300	420	140.0	1,200	420	35.0	• Han sido elaborados 420 acuerdos de
10. Elaborar acuerdos relativos a movimientos	Acuerdo	300	1,030	343.3	1,200	1,030	85.8	• Se han elaborado un total de 1030
11. Elaborar las autorizaciones para fabricar	Autorización	300	1,198	399.3	1,200	1,198	99.8	• Se elaboraron un total de 1198

4. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo

71311. Participación en actividades	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0	• 7.1.3.1 Integrar y mejorar a partir de Mayo
-------------------------------------	------------	----	----	-------	-----	----	------	---

Unidad de Acceso a la Información Pública

1. Mantener la información pública actualizada, a disposición de las personas atendiendo oportunamente sus solicitudes, mediante el desarrollo de procesos y

1. Dar mantenimiento, actualización y mejoras	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0	• Se optimizaron las imágenes contenidas
2. Gestionar la Información de las Unidades	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0	• 33 Unidades Organizativas han publicado

2. Brindar respuestas rápidas, oportunas y de calidad, a toda consulta, solicitud y propuesta que se presente, en los plazos establecidos por la Ley y políticas

3. Atender Solicitudes de la Población	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0	• Atención a 49 solicitudes de información a
4. Atender Consultas vía correo electrónico,	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0	• Se atendieron 20 consultas vía correo
5. Participar en Comisiones, Comités y Equipos	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0	• Se participó en reuniones y talleres de

3. Velar por el cumplimiento del marco regulatorio y las políticas institucionales relacionadas con lo estipulado en la Ley de Acceso a la Información Pública, la

6. Atender Solicitudes de Asesoría y Asistencia	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0	• Los colaboradores jurídicos de la UAIP
---	------------	----	----	-------	-----	----	------	--



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

4. Concientizar a las personas y servidores públicos, sobre la importancia del derecho de acceso a la información pública y la participación de particulares en los							
7. Gestionar eventos de sensibilización y	Evento	3	2	66.7	6	2	33.3 • Se realizaron 2 eventos de capacitaciones
5. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo							
52121. Realizar la reprogramación y ajustes a	Porcentaje	0		0.0	100		0.0
52122. Desarrollar mecanismo de Participación	Porcentaje	0		0.0	15		0.0
Unidad de Asesoría Técnica Internacional							
1. Velar por resolver y dar seguimiento adecuado a las solicitudes de asistencia judicial internacional en materia civil, mercantil, penal y la extradición en armonía							
1. Elaborar proyecto de resolución sobre	Proyecto	70	256	365.7	280	256	91.4 • Incluye Suplicatorios Civiles, Penales y
2. Velar por la adecuada ejecución de las sentencias pronunciadas por tribunales extranjeros en observancia de los tratados existentes y la legislación interna							
2. Elaborar proyectos de resolución de	Proyecto	50	75	150.0	200	75	37.5 • El volumen depende de las sentencias
3. Brindar de manera oportuna y eficiente la asesoría y asistencia jurídica en materia de Derecho Internacional.							
3. Asesorar a la Presidencia, Corte Suprema	Asesoría	20	35	175.0	80	35	43.8 •
4. Asesorar y rendir informe sobre la labor del	Asesoría	8	8	100.0	32	8	25.0 •
5. Asesorar y dar seguimiento a la participación	Asesoría	3	3	100.0	12	3	25.0 •
6. Elaborar proyectos de convenios o acuerdos	Proyecto	3	8	266.7	12	8	66.7 • Ninguno suscrito, todos en etapa de
7. Dar trámite a la agenda Internacional de	Trámite	3	5	166.7	12	5	41.7 •
Unidad de Cultura Jurídica							
1. Divulgar los valores culturales y jurídicos a través de conferencias culturales periódicas, en el ámbito estudiantil jurídico y popular.							
1. Desarrollar conferencias de orden Jurídico.	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0 • Apoyo a la Sala de lo Constitucional en la
2. Difundir el pensamiento jurídico y la administración de justicia por medio de publicaciones de libros y folletos							
2. Realizar Jornadas de divulgación de la	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0 • Se coordinaron 14 jornadas de
3. Presentación de Libros.	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0 • Se dio a conocer la Constitución y se
Unidad de Desarrollo Organizacional							
3. Adecuar las estructuras de recursos humanos y de la organización a las condiciones cambiantes del medio ambiente, buscando lograr los objetivos y metas de							
1. Brindar asesoría y asistencia técnica para elaborar, ajustar y actualizar Manuales	Informes Técnicos	9	6	66.7	42	6	14.3 • (2) Manual de Organización:Departamento de Gestión y Apoyo Judicial (Elaboración).
3. Elaborar Estudios y otros Documentos	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0 • 6 Documentos Técnico-Administrativos:
4. Emitir Opiniones Técnicas sobre	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0 • 4 Opiniones Técnicas sobre documentos
6. Atender Solicitudes de asistencia y asesoría	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0 • UDO: 34 personas atendidas en el
7. Participar en la Formulación de Términos de	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0 • 1 Participación en TDR: sobre el Sistema
5. Participar en Comisiones, Comités y Equipos	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0 • UDO: 17 Reuniones realizadas en
8. Atender Actividades Varias	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0 • 6 actividades varias atendidas:
2. Emitir Dictámenes sobre Cambios a	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0 • 3 Análisis de cambios sobre: Elaboración
Unidad de Género							
1. Garantizar la integración y aplicación de la política de equidad de género en los diferentes ámbitos del Órgano Judicial a través de las labores de planificación,							
1. Participar en espacios de coordinación	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0 • Se realizaron 2 Mesas de Género del
2. Coordinar alianzas con las instituciones del	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0 • Se participó en una reunión de
3. Coordinar acciones de gestión y cooperación	Porcentaje	25	25	100.0	100	25	25.0 • Se realizó una reunión con la Licda.
2. Brindar asesoría y asistencia técnica especializada en la toma de decisiones en materia de equidad de género a la Dirección Superior, así como implementar la							
4. Brindar asesorías técnicas en la	Informe	0	0	0.0	2	0	0.0 • Se realizó una reunión para Apoyar con el



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

5. Realizar seguimiento y evaluación sobre la	Informe	0	0	0.0	2	0	0.0	•
6. Revisión de planes de capacitación	Informe	0	0	0.0	1	0	0.0	•
7. Monitorear el cumplimiento del envío de	Informe	0	0	0.0	2	0	0.0	• Se realizaron 5 reuniones para la
3. Brindar los mecanismos e instrumentos de trabajo necesario para mejorar las condiciones de género en la institución; desarrollando estudios, diagnósticos y								
8. Realizar estudio para la elaboración de	Documento	0	0	0.0	1	0	0.0	•
9. Realizar estudio comparativo (2007 - 2012)	Informe	1	1	100.0	1	1	100.0	• El informe se encuentra con un 70% de
10. Diagnóstico de las condiciones de género	Informe	0	0	0.0	1	0	0.0	•
4. Obtener un cambio de actitud en la cultura institucional, promoviendo la creación y/o evaluación de los niveles de sensibilización y capacitación del personal de								
11. Desarrollar un programa de cátedras virtuales en temas relacionados con género	Capacitación Impartida	1	1	100.0	9	1	11.1	• Se realizó una Videoconferencia con el tema "Corte Penal Internacional y la
12. Desarrollar un Diplomado en	Diplomado	0	0	0.0	1	0	0.0	•
13. Desarrollar un Diplomado en Planificación	Diplomado	0	0	0.0	1	0	0.0	•
14. Desarrollar un Diplomado en Género y	Diplomado	0	0	0.0	1	0	0.0	•
15. Implementar campaña permanente de	Informe	1	1	100.0	4	1	25.0	• Se produjo material informativo y de
16. Implementar campaña permanente de	Informe	1	1	100.0	4	1	25.0	• Se produjo material informativo y de
17. Impartir jornadas-taller sobre sensibilización y aproximación conceptual del	Capacitación Impartida	0	0	0.0	12	0	0.0	• Se realizaron reuniones previas en Oriente, San Salvador y Occidente con los
18. Impartir jornadas-taller sobre la identificación y socialización de algunas formas	Capacitación Impartida	0	0	0.0	12	0	0.0	• Se realizaron reuniones previas en Oriente, San Salvador y Occidente con los
19. Programa especializado de género y autocuidado basado en el manejo del estrés y	Capacitación Impartida	0	0	0.0	6	0	0.0	• Se realizaron reuniones previas en Oriente, San Salvador y Occidente con los
20. Curso especializado para la aplicación de la Ley de Igualdad, Equidad y Erradicación de la	Capacitación Impartida	0	0	0.0	6	0	0.0	• Se realizaron reuniones previas en Oriente, San Salvador y Occidente con los
21. Elaborar documentos formativos e	Documento	0	0	0.0	2	0	0.0	• Se realizaron reuniones previas en
5. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo								
51211 Presentar propuesta de Política	Porcentaje	0	0	0.0	25	0	0.0	•
51212 Realizar ajustes a propuesta de Política	Porcentaje	0	0	0.0	25	0	0.0	•
51213 Gestionar la aprobación de la Política	Porcentaje	0	0	0.0	25	0	0.0	•
51214 Iniciar con la ejecución de la Política	Porcentaje	0	0	0.0	25	0	0.0	•
51221 Brindar asesorías técnicas en la	Porcentaje	0	0	0.0	35	0	0.0	•
51222 Coordinar y promover alianzas	Porcentaje	0	0	0.0	35	0	0.0	•
51223 Realizar estudios, análisis e	Porcentaje	0	0	0.0	30	0	0.0	•
51231 Continuar desarrollando el programa de	Porcentaje	0	0	0.0	35	0	0.0	• El Equipo de Género y Masculinidades
51232 Promover y gestionar el desarrollo de	Porcentaje	0	0	0.0	35	0	0.0	•
51233 Implementar acciones permanentes de	Porcentaje	0	0	0.0	30	0	0.0	•
Unidad de Justicia Juvenil								
1. Desarrollar procesos de análisis, reflexión sistemática y diversificada con base objetiva sobre el Sistema de Justicia Penal Juvenil y sus indicadores, brindando								
1. Producir investigaciones, análisis y	Documento	2	1	50.0	10	1	10.0	• Se ha realizado un documento que
2. Participar como expositores en la realización	Ponencia	2	6	300.0	8	6	75.0	• Se ha participado como expositores en
3. Brindar apoyo, asistencia técnica y	Jornada	2	11	550.0	8	11	137.5	• Se han sostenido dos reuniones con PLAN
4. Recopilar y analizar datos estadísticos del	Documento	0	0	0.0	2	0	0.0	• Se han recopilado las estadísticas
5. Propiciar espacios de reflexión, análisis y	Evento	2	2	100.0	12	2	16.7	• Se desarrolló en enero del presente año



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

2. Desarrollar procesos de formación especializada sobre Justicia Penal Juvenil y otros conocimientos técnicos jurídicos e interdisciplinarios, a los operadores del								
6. Difundir conocimientos sobre derechos de la	Jornada	10	7	70.0	30	7	23.3	• Se realizó un taller sobre el Sistema de
7. Ejecutar procesos de Formación	Jornada	0	2	0.0	11	2	18.2	• Se desarrollaron dos jornadas del último
8. Desarrollar actividades encaminadas a	Jornada	3	6	200.0	14	6	42.9	• Se realizaron seis jornadas de autocuidado
9. Elaborar proyectos de formación en	Documento	0	1	0.0	3	1	33.3	• Se elaboró el documento del "Programa
3. Generar aportes para el desarrollo de condiciones institucionales y sociales que permitan una respuesta jurídica, responsable e integral, a las condiciones de la								
10. Asesorar técnicamente a miembros de	Reunión	8	9	112.5	32	9	28.1	• Se realizaron nueve reuniones de trabajo
11. Fortalecer técnicamente a gobiernos	Jornada	2	3	150.0	8	3	37.5	• Se llevó a cabo tres talleres sobre
12. Propiciar espacios para el cumplimiento de sanciones penales juveniles, orientados a la	Espacio de Inserción	10	10	100.0	85	10	11.8	• Se propiciaron diez espacios en el Centro de Formación Laboral de la Alcaldía
4. Promover una comunicación y difusión adecuada y responsable sobre la justicia juvenil y los sistemas penales, instancias judiciales, institucionales y sociales y								
13. Visibilizar el trabajo de la UJJ a través de espacios logrados en los medios de	Espacio en Medios	5	7	140.0	20	7	35.0	• Se llevaron a cabo siete coberturas a eventos de la Unidad entre capacitaciones.
14. Elaborar documentos divulgativos sobre	Documento	4	5	125.0	16	5	31.3	• Se han elaborado cinco boletines de las
5. Aportar técnicamente en los procesos de reforma de la legislación penal juvenil, promoviendo desde el pleno respeto del Estado de Derecho y el régimen jurídico								
15. Propiciar espacios de reflexión, análisis y	Documento	0	0	0.0	2	0	0.0	• Se ha programado una reunión inicial con
6. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo								
112212. Elaborar propuesta inicial de reformas	Porcentaje	0	0	0.0	10	0	0.0	• Se ha elaborado una propuesta de
112213. Propiciar Discusión de la propuesta	Porcentaje	0	0	0.0	20	0	0.0	• Esta meta no tenia actividad programada
112214. Incorporar de observaciones	Porcentaje	0	0	0.0	5	0	0.0	• Esta meta no tenia programada ninguna
112211. Elaborar Documento de Consulta	Porcentaje	0		0.0	10		0.0	
Unidad de Medio Ambiente								
1. Contribuir a la aplicación correcta de la normativa relacionada con el medio ambiente, a fin de concientizar, investigar y divulgar lo fundamental de la materia, de								
1. Ejecutar Programas de Formación para	Informe	3	5	166.7	14	5	35.7	
1.1 Ejecutar programa de formación dirigido a	Evento	1	3	300.0	4	3	75.0	• Se impartió charla sobre el "Derecho a un
1.2 Desarrollar Programa de Capacitación en	Evento	2	2	100.0	10	2	20.0	• Se realizaron en coordinación con la UTC,
2. Brindar asesoría técnica/jurídica en Derecho	Documento	2	8	400.0	8	8	100.0	• Se atendieron ocho asesorías: 5 a
3. Divulgar el Proyecto de Investigación	Documento	0	0	0.0	1	0	0.0	•
4. Revisión de Jurisprudencia Ambiental,	Informe	1	1	100.0	4	1	25.0	• Se elaboró informe donde se reflejaron los
2: Concientiar a funcionarios y personal técnico y administrativo sobre la importancia de proteger la calidad del medio ambiente y hacer uso racional de los								
5. Ejecutar un Programa de Comunicaciones.	Documento	13	13	100.0	52	13	25.0	• Se elaboraron 11 boletines informativos
6. Coordinar la Ejecución del Programa de	Jornada	2	2	100.0	6	2	33.3	• Se realizaron dos actividades en los CDI
7. Coordinar con Juzgados de Vigilancia	Jornada	12	50	416.7	44	50	113.6	• Se supervisaron 50 jornadas de trabajo de
8. Seguimiento del Programa de Buenas	Informe	1	2	200.0	4	2	50.0	• Se elaboró un informe sobre el
9. Divulgar el Manual de " Compras Verdes".	Evento	0	0	0.0	2	0	0.0	•
10. Divulgar del Manual de Gestión de	Evento	0	0	0.0	2	0	0.0	•
3. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo.								
112151. Elaborar conjuntamente con la UTC	Porcentaje	0	0	0.0	40	0	0.0	•
112152. Revisar y evaluar el mobiliario y	Porcentaje	0	0	0.0	20	0	0.0	•
112153. Diseñar el Plan de capacitación para	Porcentaje	40	40	100.0	40	40	100.0	•
Unidad de Orientación Legal a Empleados del Organo Judicial								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

1. Proporcionar información básica y necesaria que brinde orientación legal a empleados o Dependencias del Órgano Judicial.								
1. Asesorar y dar atención jurídico-Legal en	Asesoría	25	63	252.0	100	63	63.0	• Asesorías sobre casos judiciales ventilados
2. Elaborar escritos, demandas, solicitudes y	Trámite	25	263	1,052.0	100	263	263.0	• Tramites sobre casos y diligencias juridico-
2. Desarrollar actividades propias en cada uno de los casos presentados ante la Unidad.								
3. Elaborar documentos tales como demandas,	Documento	2	61	3,050.0	8	61	762.5	• Escritos emanados para las diferentes
4. Brindar asistencia al usuario para la	Suceso	1	104	10,400.0	4	104	2,600.0	• A efecto de las charlas sobre el Decreto
Unidad de Prest. Sociales para Miembros de la Carrera Jud.								
1. Velar porque se haga efectiva la atención del Seguro Médico Hospitalario a que tienen derecho los miembros de la Carrera Judicial								
1. Realizar el proceso de inclusión de	Afiliación	6	9	150.0	24	9	37.5	• Asegurados de ACSA incluye a 9
2. Realizar el proceso de exclusión de	Notificación	5	3	60.0	20	3	15.0	• Fuerón excluidos 3 Jueces del registro de
3. Realizar el proceso de inclusión de	Afiliación	8	11	137.5	32	11	34.4	• Asegurados de CAMUDASAL incluye a
4. Realizar el proceso de exclusión de	Notificación	7	3	42.9	28	3	10.7	• Fueron excluidos 3 Jueces del registro de
5. Carnetizar a Magistrados(as) de Cámaras y	Carné	8	15	187.5	639	15	2.3	• Se emitieron 9 carnés y se realizaron 6
6. Tramitar preautorizaciones médicas de	Trámite	125	114	91.2	500	114	22.8	• Depende de los médicos los ingresos
7. Renovar la Póliza del Seguro Médico	Póliza	0	0	0.0	1	0	0.0	• Se renovará en octubre del 2013
8. Elaborar instructivo del Seguro Médico	Instructivo	0	0	0.0	1	0	0.0	• Se elaborará en octubre de 2013
9. Actualizar la base de datos sobre el Seguro	Actualización	25	27	108.0	100	27	27.0	• Actualización de la base de datos:
10. Elaborar Informe Anual Estadístico.	Informe	1	1	100.0	1	1	100.0	• Se elaboró en marzo de 2013
11. Actualizar los datos estadísticos	Actualización	2,163	1,334	61.7	8,652	1,334	15.4	• Se actualiza a diario en cada mes la base
12. Actualizar la base de datos de la	Actualización	913	1,310	143.5	3,652	1,310	35.9	• Se actualiza cada mes la base estadística
13. Elaborar informes estadísticos trimestrales	Informe	1	1	100.0	4	1	25.0	• Se informó a la Dirección Superior en nota
14. Enrolar al Seguro Médico Hospitalario de	Boleta	6	6	100.0	24	6	25.0	• Boletas suscritas por los asegurados.
15. Enrolar al Seguro de Vida de CAMUDASAL	Plica	8	4	50.0	32	4	12.5	• Hubo ingresos de nuevos Secretarios.
2. Facilitar en forma oportuna el reembolso por los gastos Médicos establecidos en la Póliza a través de la información y análisis previos.								
16. Tramitar reclamos por gastos Médicos	Trámite	1,250	1,334	106.7	5,000	1,334	26.7	• Proceso de revisión y tramite de reclamos
17. Entregar a los asegurados los reintegros	Reintegro	913	1,310	143.5	3,652	1,310	35.9	• La entrga de cheques la realiza ACSA en
Unidad de Sistemas Administrativos								
1. Contribuir a la modernización y desarrollo de los despachos judiciales del país, mediante la elaboración, presentación y seguimiento de estudios, diagnósticos y								
1. Apoyar la implementación, evaluación y	Informe	1	1	100.0	4	1	25.0	•
2. Propuesta de fortalecimiento de los sistemas	Documento	0		0.0	1		0.0	
2. Contribuir con la depuración de causas judiciales en los Juzgados del País, con mayor carga procesal.								
3. Colaborar en la depuración de expedientes	Expediente	3,000	2,211	73.7	12,000	2,211	18.4	• Sujeta a la asignación de Practicantes.
3. Contribuir a la sistematización de la información de los Juzgados y Tribunales del país, mediante el diseño, implementación y desarrollo de aplicaciones								
4. Brindar mantenimiento preventivo a	Mantenimiento	6	6	100.0	27	6	22.2	•
5. Brindar mantenimiento a Aplicaciones	Mantenimiento	1	34	3,400.0	3	34	1,133.3	• Oficinas y Materias atendidas: Paz (5),
6. Cambios de Plataforma de desarrollo en	Sistema	1	1	50.0	3	1	16.7	• Se encuentra en fase de desarrollo en un
Sistemas de Secretarías de Recepción y	Implementado							50% de avance.
4. Contribuir a la eficiencia de los procesos judiciales mediante la gestión administrativa de las Salas de Audiencia de los Tribunales de Sentencia, así como con la								
7. Brindar asistencia técnica y logística en la	Audiencia	475	365	76.8	1,900	365	19.2	• Varía de acuerdo a demanda de
8. Brindar asistencia técnica y Logística en la	Grabacion	420	365	86.9	1,680	365	21.7	• Varía de acuerdo a la demanda de
9. Brindar asistencia técnica y logística en la	Transcripción	25	82	328.0	100	82	82.0	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

10. Brindar asistencia técnica y logística	Plato Servido	4,500	3,178	70.6	18,000	3,178	17.7	• Varía de acuerdo a la demanda de
11. Distribuir Cartillas de Citación a nivel	Cita	3,375	3,141	93.1	13,500	3,141	23.3	• Sujeta a variación por demanda de
12. Distribuir Correspondencia Oficial a nivel nacional.	Pieza de Correspondencia	750	738	98.4	3,000	738	24.6	• Suejeta a demanda de Juzgados y Tribunales.
13. Atender solicitudes de apoyo a las	Grabacion	15	34	226.7	60	34	56.7	• De las cuales se grabaron 15 y 19 fueron
5. Contribuir a mejorar el nivel de eficiencia en la organización y funcionamiento de los Juzgados y Tribunales del País, mediante la disposición y seguimiento de los								
14. Distribuir Carátulas a Juzgados y	Carátula	50,000	69,900	139.8	175,000	69,900	39.9	•
15. Distribuir Libros a Juzgados y Tribunales	Libro	225	362	160.9	875	362	41.4	•
16. Ingresar información de causas en Base de	Ingreso	11,855	17,256	145.6	47,420	17,256	36.4	•
17. Actualizar información de causas en Base	Actualización	20,865	32,362	155.1	83,460	32,362	38.8	•
6. Proporcionar servicios de resguardo, recepción, cambios de competencia, devolución, donación, peritaje y destrucción de objetos decomisados provenientes de								
18. Recepción de objetos decomisados bajo competencias de Juzgados y Tribunales.	Objeto Secuestrado	400	425	106.3	1,600	425	26.6	•
19. Entrega de objetos decomisados a Juzgados, Tribunales, justiciables o en calidad	Objeto Secuestrado	500	65	13.0	2,000	65	3.3	• Sujeta a demanda de Juzgados y Tribunales.
20. Destrucción de objetos decomisados.	Objeto Secuestrado	5,000	2,247	44.9	20,000	2,247	11.2	• Sujeta a demanda de Juzgados y Tribunales.
7. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo								
112201 Elaborar un proyecto de Ley de	Porcentaje	0	0	0.0	50	0	0.0	• Departamento de Coordinación de
21171 Conformar un equipo de trabajo para la	Porcentaje	15	15	100.0	15	15	100.0	• Departamento de Coordinación de
21172 Reactivar la Comisión de Seguimiento	Porcentaje	10	0	0.0	10	0	0.0	• Departamento de Coordinación de
21173 Conformar comité operativo que evalúe	Porcentaje	0	0	0.0	10	0	0.0	• Departamento de Coordinación de
21174 Impulsar el proyecto para la	Porcentaje	0	0	0.0	5	0	0.0	• Departamento de Coordinación de
21175 Incorporar a la Oficina Distribuidora de	Porcentaje	0	0	0.0	15	0	0.0	• Departamento de Coordinación de
21176 Implementar Cámara Gessell en San	Porcentaje	0	0	0.0	15	0	0.0	• Departamento de Coordinación de
21177 Implementar Plan Piloto de Demandas y	Porcentaje	0	0	0.0	15	0	0.0	• Departamento de Coordinación de
21178 Publicar la agenda de audiencias de	Porcentaje	15	15	100.0	15	15	100.0	• Departamento de Coordinación de
41311 Participación en sensibilización a	Porcentaje	0	0	0.0	15	0	0.0	• Departamento de Coordinación de
41421 Establecer mecanismos de coordinación	Porcentaje	0	0	0.0	20	0	0.0	• Departamento de Coordinación de
71321 Replicar los Centros de Atención al	Porcentaje	0	0	0.0	30	0	0.0	• Departamento de Coordinación de
71322 Implementar la Oficina de Orientación	Porcentaje	3	3	100.0	25	3	10.0	• Departamento de Coordinación de
112202 Someter a aprobación de la GGAJ,	Porcentaje	0	0	0.0	25	0	0.0	• Departamento de Coordinación de
112203 Presentar a la Asamblea Legislativa el	Porcentaje	0	0	0.0	25	0	0.0	• Departamento de Coordinación de
24111 Elaborar estudio de factibilidad para	Diagnóstico	0	0	0.0	20	0	0.0	• Departamento de Coordinación de
112141 Apoyar la implementación del Decreto	Porcentaje	0	0	0.0	15	0	0.0	• Departamento de Coordinación de
Unidad Técnica Central								
1. Seleccionar y evaluar recurso humano para cubrir plazas vacantes en el Área Jurisdiccional.								
1. Realizar proceso de reclutamiento de	Expediente	60	66	110.0	180	66	36.7	• Obedece a requerimientos de Tribunales
2. Seleccionar aspirantes para conformar	Terna	20	23	115.0	125	23	18.4	•
2. Aprobar Acuerdos de movimientos de personal de los Tribunales y de Oficinas de Centros Judiciales Integrados, así como llevar los registros actualizados.								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

3. Elaborar Acuerdos de Corte Plena de	Acuerdo	202	240	118.8	787	240	30.5	
3.1 Elaborar Acuerdos de Distribución de	Acuerdo	7	7	100.0	7	7	100.0	•
3.2 Elaborar Acuerdos de licencias concedidas	Acuerdo	195	233	119.5	780	233	29.9	• Dependerá de las cantidades de
4. Ejecutar procesos de elaboración y registro	Acuerdo	3,500	4,550	130.0	12,500	4,550	36.4	
4.1 Elaborar Acuerdos solicitados por	Acuerdo	1,500	1,561	104.1	5,700	1,561	27.4	• Dependerá de las cantidades de
4.2 Registrar Acuerdos emitidos por	Acuerdo	2,000	2,989	149.5	6,800	2,989	44.0	• Se incrementó la cantidad de acuerdos,
6. Registrar, actualizar y digitar los expedientes	Expediente	3,740	2,872	76.8	13,960	2,872	20.6	
6.1 Elaborar expedientes del personal de	Expediente	40	40	100.0	160	40	25.0	• Dependerá del flujo de nombramientos y
6.2 Realizar actualización de expedientes	Expediente	3,500	2,715	77.6	13,000	2,715	20.9	• Dependerá del flujo de Acuerdos que
6.3 Digitar expedientes personales de los	Expediente	200	117	58.5	800	117	14.6	• Debido a no contar con suficiente recurso
7. Ejecutar proceso de carnetización de	Carné	2,000	145	7.3	2,120	145	6.8	• Este total solamente incluye
8. Elaborar Constancias de Tiempo de Servicio	Constancia	100	123	123.0	400	123	30.8	• Dependerá de las constancias que sean
5. Aprobar Acuerdos emitidos por	Acuerdo	1,400	1,305	93.2	5,300	1,305	24.6	•
3. Brindar asistencia técnica jurídica a los Magistrados/as de Cámaras y Jueces/zas.								
9. Emitir opiniones jurídicas sobre situaciones	Opinión	20	28	140.0	80	28	35.0	• Dependerá de la cantidad de
4. Desarrollar programas de capacitación continua, que contribuyan al desarrollo personal y profesional de los Servidores/as Judiciales.								
10. Ejecutar programa de capacitación para la actualización y especialización de	Capacitación Impartida	8	7	87.5	69	7	10.1	• El Diplomado sobre Proceso Civil y Mercantil no se ejecutó, debido a que se
11. Ejecutar programa de capacitación para el fortalecimiento y desarrollo de la cultura	Capacitación Impartida	0	1	0.0	31	1	3.2	• Se realizó una capacitación de relaciones interpersonales en el trabajo judicial, para el
12. Ejecutar programa de capacitación especializada sobre equidad de género. (5.1.2)	Capacitación Impartida	0		0.0	10		0.0	
13. Ejecutar programa de sensibilización al cambio de modelo de gestión de despacho	Capacitación Impartida	0	2	0.0	21	2	9.5	• Se ejecutaron 2 capacitaciones de sensibilización al cambio que estaban
14. Ejecutar programa de capacitación para el fortalecimiento y desarrollo de la integridad de	Capacitación Impartida	0		0.0	19		0.0	
5. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo								
11131 Realizar revisión del Proyecto de Ley de	Porcentaje	10	10	100.0	50	10	20.0	•
11132 Someter a aprobación a la Asamblea	Porcentaje	0	0	0.0	50	0	0.0	•
11141 Realizar revisión del Proyecto de Ley de	Porcentaje	10	10	100.0	50	10	20.0	•
11142 Someter a aprobación de la Asamblea	Porcentaje	0	0	0.0	50	0	0.0	•
112161 Elaborar de Perfiles de Puestos para	Porcentaje	50	0	0.0	50	0	0.0	• Las actividades programadas para el
112162 Realizar proceso de reclutamiento de	Porcentaje	0		0.0	50		0.0	
32111 Preparar propuesta integral para el	Porcentaje	30	30	100.0	30	30	100.0	•
32112 Presentar propuesta integral para el	Porcentaje	0		0.0	20		0.0	
32113 Someter a conocimiento y aprobación	Porcentaje	0		0.0	30		0.0	
32114 Socializar la propuesta integral para el	Porcentaje	0		0.0	20		0.0	
32211 Elaborar propuesta de protocolo de	Porcentaje	30	30	100.0	30	30	100.0	•
32212 Presentar propuesta de protocolo de	Porcentaje	10	10	100.0	10	10	100.0	•
32213 Unificar criterios con el CNJ, en relación	Porcentaje	0		0.0	40		0.0	
32214 Presentar para firma de Presidencias de	Porcentaje	0		0.0	20		0.0	
41111 Realizar reunión conjunta de la Unidad	Porcentaje	5	5	100.0	5	5	100.0	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

1er. Trimestre 2013

25/sep/2013 08:52:47

41112 Realizar Organización de Equipos de	Porcentaje	5	5	100.0	5	5	100.0	•
41113 Revisar y ajustar procesos certificados	Porcentaje	15	15	100.0	15	15	100.0	•
41114 Definir la estructura organizativa	Porcentaje	0		0.0	15		0.0	
41115 Definir la microestructura de puestos	Porcentaje	0		0.0	20		0.0	
41116 Estudiar y simplificar los procesos	Porcentaje	0		0.0	15		0.0	
41117 Elaborar y autorizar los manuales	Porcentaje	0		0.0	20		0.0	
41118 Promover el Acuerdo de Corte Plena	Porcentaje	0		0.0	5		0.0	
41211 Realizar diseño del Sistema.	Porcentaje	25	25	100.0	25	25	100.0	•
41212 Efectuar desarrollo del Sistema.	Porcentaje	5	5	100.0	25	5	20.0	•
41213 Realizar pruebas y ajustes del Sistema.	Porcentaje	0		0.0	25		0.0	
41214 Implementar Sistema.	Porcentaje	0		0.0	25		0.0	
41311 Realizar reunión conjunta de la Unidad	Porcentaje	10	10	100.0	10	10	100.0	•
41312 Elaborar Diagnóstico de Necesidades	Porcentaje	20	0	0.0	40	0	0.0	• En el marco del proceso de integración de
41313 Elaborar Plan de Desarrollo Integral de	Porcentaje	0		0.0	40		0.0	
41314 Entregar el Plan de Desarrollo Integral	Porcentaje	0		0.0	10		0.0	
41321 Realizar reunión con la DRH, para	Porcentaje	45	45	100.0	45	45	100.0	•
41322 Elaborar instrumento único para el	Porcentaje	10	0	0.0	45	0	0.0	•
41331 Realizar reunión la DRH-CSJ, con el fin	Porcentaje	50	0	0.0	50	0	0.0	• El cumplimiento de esta meta quedará
41332 Elaborar instrumento único y someterlo	Porcentaje	10	0	0.0	50	0	0.0	• El cumplimiento de esta meta quedará
41511 Revisar Proyecto de Instructivo de	Porcentaje	40	0	0.0	40	0	0.0	• El cumplimiento de esta meta quedará
41512 Presentar el Proyecto de Instructivo de	Porcentaje	0		0.0	20		0.0	
41513 Implementar los nuevos procesos de	Porcentaje	0		0.0	40		0.0	
41521 Solicitar a la DPI, carga laboral de	Porcentaje	25	25	100.0	25	25	100.0	• Se buscará realizar reunión en conjunto
41522 Solicitar a la DRH, cantidad de	Porcentaje	25	25	100.0	25	25	100.0	•
41523 Realizar cruce de información solicitada,	Porcentaje	0		0.0	25		0.0	
41524 Preparar Estudio con información	Porcentaje	0		0.0	25		0.0	
42111 Realizar reunión conjunta de la Unidad	Porcentaje	50	50	100.0	50	50	100.0	•
42112 Elaborar diseño de proyecto de	Porcentaje	0		0.0	50		0.0	
42121 Incluir el Programa de Mejoramiento, en	Porcentaje	0		0.0	50		0.0	
42122 Iniciar implementación de Programa de	Porcentaje	0		0.0	0		0.0	
42131 Solicitar a Presidencia, autorización	Porcentaje	50	50	100.0	50	50	100.0	•
42132 Efectuar levantamiento de información	Porcentaje	0		0.0	50		0.0	
43131 Elaborar Proyecto interno de Escalafón	Porcentaje	0		0.0	100		0.0	
43141 Realizar reunión conjunta de la Unidad	Porcentaje	0		0.0	10		0.0	
43142 Revisar, conjuntamente con la DRH-	Porcentaje	0		0.0	40		0.0	
43143 Presentar propuesta de actualización	Porcentaje	0		0.0	20		0.0	
43144 Someter a conocimiento y aprobación	Porcentaje	0		0.0	30		0.0	